

合格証明書の発行について

- ・合格証明書（日本商工会議所主催検定、京都検定）は、以下（１）または（２）の方法で発行手続きを行ってください。
※上記以外の検定試験については、主催団体に直接問い合わせてください。
- ・合格証書を紛失された場合は、必ず事前に京都商工会議所へ合格履歴をお問合せください。
（合格履歴の確認は、京都市内でご受験された方に限ります。）
- ・他の商工会議所で検定を受験された場合は、受験した商工会議所へ、①受験級、②証書番号、③受験回を、事前にご照会のうえ、以下の手続きをおこなってください。

（１）郵送 ※書留での送付を推奨します（現金書留不可）

本データ 2 枚目の「検定試験合格証明書交付願」を印刷し、必要事項をご記入のうえ、次の①～③を郵送してください。書類が京都商工会議所に到着した時点で交付願を受理し、合格証明書を郵送致します。封筒の表に「合格証明書請求」と記入してください。※交付願を受理してから、1～2 週間程度で郵送します。お時間に余裕をもって申請してください。

①検定試験合格証明書交付願

②身分証明書のコピー（運転免許証、パスポート等）。なお、受験時と氏名が変わっている方は旧姓から現在の姓名に変更されたことを証明する公的書類（戸籍抄本等）も必要です。

③料金 1,390 円の振込金領収証（原本またはコピー）

【料金振込先】

京都銀行 本店営業部 普通預金 698104

名義：京都商工会議所 検定口（キョウトシヨウカウカイギシヨ ケンテイグチ）

料 金：1部につき1,390円

※振込手数料はご負担ください。

（２）その他

京都商工会議所以外の商工会議所（最寄り）でも再発行が可能です。ただし、商工会議所によって、発行手続きの方法が異なる場合があるため、必ず事前に発行を希望する商工会議所へお問合せください。

【本件照会先・書類送付先】京都商工会議所 会員部 検定事業課

〒600-8565 京都市下京区四条通室町東入 京都経済センター7階

Tel：075-341-9765（平日9時～17時）

Mail：school@kyo.or.jp

年 月 日

京都商工会議所 御中

検定試験合格証明書交付願

(感熱紙での印刷不可)

申請者 住所	〒		
フリガナ 氏名	印		
生年月日	西暦	年	月 日
電話番号			
合格証明内容 (①、②は必須)	①検定試験名		
	②級	級	
	③施行回 (不明の場合は空欄)	第 回	
	④証書番号 (不明の場合は空欄)	第 号	
	⑤備考欄		
申請目的	就職 ・ 税理士試験 ・ 合格証書紛失 その他 ()		

※簿記1級の場合 : 税理士試験受験手続用 一般証明用

申請代理人 氏名 _____

同 住所 _____

同 電話番号 _____

申請人との続柄 _____

※本交付願にご記入いただいた個人情報につきましては、合格者照会・合格証明書の発行に関する (書式 24.10) 目的にのみ使用いたします。