

# 貸会場システム 利用マニュアル

京都商工会議所  
総務部 管理・デジタル推進課

2024年10月より、2025年4月以降の貸会場の仮予約を新貸会場システム「カシカイ」で受付開始します。  
京都商工会議所の会員にご登録のお客様は利用日の180日前より、会員でないお客様は90日前より予約可能です。

## 「カシカイ」ログイン画面

[https://www.kashikai.jp/kyoto/ar\\_login.cgi](https://www.kashikai.jp/kyoto/ar_login.cgi)

### ① システムにログイン

・最初は「ログインせずに申込む」から入力してください。

初回はこちらから

### ② 仮予約をする

空き状況の閲覧範囲を選択  
できます。閲覧しやすい方  
をご選択ください。

#### 【「日表示」の場合】

2026年1月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

予約日 [ 2026年1月31日 ]

④ 会議室をお選びください

施設	会議室名	面積	半室	半棟	別棟
<input type="radio"/>	7-A会議室	120A	○	○	○
<input type="radio"/>	7-B会議室	195A	○	○	○
<input type="radio"/>	7-C会議室	45A	○	○	○
<input type="radio"/>	7-D会議室	45A	○	○	○
<input type="radio"/>	7-E会議室	45A	○	○	○
<input type="radio"/>	7-F会議室	45A	○	○	○
<input type="radio"/>	7-G会議室	45A	○	○	○
<input type="radio"/>	7-H・D会議室(2室利用)	225A	○	○	○
<input type="radio"/>	7-I・D会議室(2室利用)	225A	○	○	○
<input type="radio"/>	7-J・F会議室(2室利用)	108A	○	○	○
<input type="radio"/>	7-K・F会議室(2室利用)	108A	○	○	○

#### 【「週表示」の場合】

2026年1月30日															
施設と日付をお選びください		1/30(金)		1/31(土)		2/1(日)		2/2(月)		2/3(火)		2/4(水)		2/5(木)	
会議室	利用人数	午前	午後	午前	午後	午前	午後	午前	午後	午前	午後	午前	午後	午前	午後
7-A会議室	120	○	×	○	○	○	○	○	○	○	×	○	○	○	○
7-B会議室	105	○	×	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	○	○
7-C会議室	45	○	×	○	○	○	○	○	○	○	×	○	○	○	○
7-D会議室	45	○	×	○	○	○	○	○	○	○	×	○	○	○	○
7-E会議室	45	×	×	○	○	○	○	○	×	×	×	○	×	×	○
7-F会議室	45	×	×	○	○	○	○	○	×	×	×	○	×	×	○
7-A・D会議室(2室利用)	225	○	×	○	○	○	○	○	○	○	×	×	○	○	○
7-C・D会議室(2室利用)	108	○	×	○	○	○	○	○	○	○	×	×	○	○	○
7-E・F会議室(2室利用)	108	×	×	○	○	○	○	○	×	×	×	○	×	×	○

④ 会員種別をお選びください

一般 ▼

※初回のみ  
会員／一般を選択

【「日表示」の場合】

カシカイ

予約申込

① 予約希望の日付をクリック

② 希望の会議室に✓

③ 案内表示名を入力 ※1

④ 「追加」をクリック

④ 日付をお選びください

日	月	火	水	木	金	土	日
4	5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31			

④ 会議室をお選びください

選択	会議室名	定員	午前	午後	夜間	予約
<input type="radio"/>	7-A会議室	120人	○	×	×	×
<input type="radio"/>	7-B会議室	105人	○	×	×	○
<input type="radio"/>	7-C会議室	45人	○	×	×	○
<input type="radio"/>	7-D会議室	45人	○	×	×	○
<input type="radio"/>	7-E会議室	45人	○	×	×	×
<input type="radio"/>	7-F会議室	45人	○	×	×	×
<input type="radio"/>	7-A・B会議室(2室利用)	225人	○	×	×	×
<input type="radio"/>	7-C・D会議室(2室利用)	108人	○	×	×	○
<input type="radio"/>	7-E・F会議室(2室利用)	108人	○	×	×	×

④ 使用時間帯をお選びください

使用時間帯 一日 ▼ 前延長 ▼ 利用目的 通常利用 ▼ 案内表示名 (部屋をご案内する際に使う名称です) ▼ 追加

【「週表示」の場合】

④ 施設と日付をお選びください

2026年1月30日

会議室	利用人数	1/30(金)			1/31(土)			2/1(日)			2/2(月)			2/3(火)			2/4(水)			2/5(木)		
		午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
7-A会議室	120	○	×	×	○	×	×	○	×	×	○	×	×	○	×	×	○	×	×	○	×	×
7-B会議室	105	○	×	×	○	×	×	○	×	×	○	×	×	○	×	×	○	×	×	○	×	×
7-C会議室	45	○	×	×	○	×	×	○	×	×	○	×	×	○	×	×	○	×	×	○	×	×
7-D会議室	45	○	×	×	○	×	×	○	×	×	○	×	×	○	×	×	○	×	×	○	×	×
7-E会議室	45	×	×	×	○	×	×	○	×	×	○	×	×	○	×	×	○	×	×	○	×	×
7-F会議室	45	×	×	×	○	×	×	○	×	×	○	×	×	○	×	×	○	×	×	○	×	×
7-A・B会議室(2室利用)	225	○	×	×	○	×	×	○	×	×	○	×	×	○	×	×	○	×	×	○	×	×
7-C・D会議室(2室利用)	108	○	×	×	○	×	×	○	×	×	○	×	×	○	×	×	○	×	×	○	×	×
7-E・F会議室(2室利用)								×	○	○				×	○	○			×	○	○	

① 予約希望の日時・部屋の「○」をクリック

② 案内表示名を入力 ※1

③ 「追加」をクリック

④ 使用時間帯をお選びください

予約日 2026/01/30 会議室 7-D会議室 使用時間帯 午前 前延長 ▼ 利用目的 通常利用 ▼

案内表示名 (部屋をご案内する際に使う名称です) ▼ 追加 ※予約する場合は、使用時間帯、利用目的、案内表示名を選択・入力し、「追加」ボタンを押してください

※1 確定の会合名（サインージ表示情報）は後日、後述の本申込書にて提出いただきます。わかる範囲で会合名を入力してください。

～初回のみ～

※初回のみ、上記 ④「追加」をクリック後に「備品登録」へ進むと下記が表示されます。

- ・「利用者情報入力」を押下し、利用者情報を入力してください。

カシカイ

備品登録

2025/12/31 一日 7-A会議室

備品名	備数	時間帯
-----	----	-----

戻る 利用者情報入力

[ 特定商取引法の表記 ]



カシカイ

利用者情報入力

事業所名

事業所名カナ

部署名

担当者名

メール kashikai-aoi@kyo.or.jp

高工会議所会員番号

郵便番号 住所自動入力 (半角数字で入力してください)

郵便局番

市町村

それ以外の住所

電話番号 ※電話番号は半角数字16文字以内 (ハイフンあり) でご入力ください

FAX番号 ※FAX番号は半角数字16文字以内 (ハイフンあり) でご入力ください

メンバー登録する  メンバー登録する

メンバー登録は必須です。パスワードは各社で控えてください。

「確認画面」へすみ確認後、「登録」してください。



カシカイ

以下の内容で予約をいたします。内容をよくご確認ください。

予約内容	利用日	2025/12/31 一日
	会議室名	7-A会議室
	利用目的	通常利用
	案内表示名	セミナー
	会議室料金	110,880円
	延長料金	0円
	合計料金	110,880円

合計料金	会議室料金合計	110,880円
	延長料金合計	0円
	備品料金合計	0円
	合計料金	110,880円
	手数料	
	支払い料金	110,880円

事業所名	株式会社ABC
事業所名カナ	エービーシー

登録後は、ログイン画面に戻ります。

～2回目以降～

### ③ 備品登録

備品登録画面に遷移しますが、備品登録は不要です。後述する本申込書の提出時に備品を記載してください。

### ④ 仮予約完了

以下の内容で予約をいたします。内容をよくご確認ください。

予約内容	利用日	2024/09/20	一日
	会場名称	7A会場	
	利用時間	通常利用	
	参加者人数	テスト (高) (ログイン)	
	参加費(税込)	25,200円	
	施設料(税込)	0円	
	合計料金	25,200円	

  

会場料金	参加費(税込)合計	25,200円
	施設料(税込)合計	0円
	会場料金合計	0円
	施設料合計	25,200円
	手数料	
	支払い合計	25,200円

  

予約申込書	利用日(申込書) - メール申込日 の印刷	印刷済
	備考(申込書) - メール申込日 の印刷	印刷済
	利用日(申込書) - メール申込日 の印刷	印刷済

戻る 仮予約完了

予約内容を確認後、登録し仮予約完了です。

### ⑤ 本申込書を提出

仮予約より1週間以内に、本申込書を[本申込書提出 WEB フォーム](#)にてご提出願います。1週間経過してもご提出いただけない場合は、取消となる場合がありますのでご注意ください。

ファイル名は「利用日\_部屋\_時間-時間\_申込書」で設定願います。

(例) 20240921\_AB\_0900-1700\_申込書

### ⑥ 設営（会場レイアウト）について

本申込書で「その他」を選択された場合は、[本申込書提出 WEB フォーム](#)にて図面をご提出ください。

※図面内に会場名（7A,7B等）、出入口を明記願います。

※レイアウトが決定されていない場合は利用日の14日前までにメールにてご提出ください（提出先：kanri@kyo.or.jp）

ファイル名は「利用日\_部屋\_時間-時間\_レイアウト」で設定願います。

(例) 20240921\_AB\_0900-1700\_レイアウト

### ⑦ 備品等の変更

申込内容（備品、レイアウト、表示名等）に変更がある場合は、利用日の14日前までに、メールにてご連絡をお願いします。（送信先：kanri@kyo.or.jp）

## ■ 仮予約のキャンセル

**カシカイ** ① 「予約一覧」をクリック 美登行列協賛

予約申込  
予約一覧  
アカウント情報変更  
問合せ  
ヘルプ

### 予約一覧

期間 利用日 ~ 入金状況 取消状況 並び順 申込順(降順)

表示件数 20件 検索 クリア

会議室	利用日	利用時間	入金状況	取消状況	詳細
7-A会議室	2024/09/03	一日	未入金	未取消	<input checked="" type="checkbox"/> 詳細
7-C会議室	2024/09/02	一日	未入金	取消済	<input checked="" type="checkbox"/> 詳細
7-B会議室	2024/08/09	午前	未入金	取消済	<input checked="" type="checkbox"/> 詳細

↓

### 予約詳細

申込日 2024/09/03

予約

会議室名	7-A会議室
利用料金	18,545円
利用目的	通常利用
案内表示名	女性会役員会
延長料金	

受付承認	承認済
取消申請	なし
会議室料金会計	18,545円
延長料金会計	0円
備品料金会計	0円
消費税(10%)	1,854円
合計料金	20,399円
支払い料金	20,399円
支払い方法	
入金状況	未入金

③ 取り消したい予約にチェックを入れる

④ 「取り消し申請する」をクリック

取消申請する