



部下がついてくるリーダーに必要なマインドとスキルを身につける 管理者になるための「仕事の8ヶ条」

ダイバーシティ時代に求められるネクストリーダー像を考えよう！

研修目的

- (1) 部下との信頼を築くリーダーシップとコミュニケーションスキルを養う
- (2) マネジメントに必要な視点と感情のコントロール法を身につける
- (3) 体験学習でリーダーとしてのスタイルを再認識し、実践力を鍛える

日時 平成29年 **3月8日(水)**
9:30~16:30

講師 Y's オフィス 代表
川上 陽子氏

会場 京都商工会議所(京都市中京区烏丸通夷川上ル)
※京都市営地下鉄烏丸線「丸太町」駅南6番出口直結



筑波大学卒業後、英語科教諭、フリーアナウンサー、岡山県政広報担当を経て社会保険労務士として開業。経営戦略としてのワークライフバランスで時代を勝ち抜く中小企業を応援するため、社員教育を中心に研修・講演活動で活躍。心理学、モチベーション行動科学をもとに、アンガーマネジメントを取り入れたビジネスコミュニケーション研修を得意とする。

受講料 京都商工会議所会員 **17,280円**
一般 **25,920円**
※消費税込

第1条 理想像を持つ！

【グループ討議】

- (1) 求められる管理職とは？経営と部下の両面から考える
- (2) グッドリーダー vs. バッドリーダー

第2条 自分の役割を心得る！

- (1) 管理者の5つの役割と2つの仕事
- (2) 自分のリーダーシップスタイルを知る

第3条 時代に合ったリーダー像を探求する！

- (1) 選択理論心理学で「人が動きたくなる」リーダーを目指す
- (2) 時代は「ボスマネージャー」から「リードマネージャー」へ

第4条 上司も部下も納得させる話術をもつ！

【演習】

- (1) あなたの言いたいことは伝わっていますか？
- (2) 「伝わる」コミュニケーションに必要な視点

第5条 部下を育てる！

【ロールプレイング】

- (1) 部下を成長させる叱り方（ソリューションフォーカス）
- (2) よくある場面で

第6条 感情をマネジメントする！

怒りの感情をコントロールするアンガーマネジメント

第7条 チームで成果をあげる！

【グループ討議】

- (1) チームのベクトル合わせに部下を巻き込む
- (2) チームでのOKとNGを浸透させる

第8条 熱意とスタイルを示す！

- (1) 言葉の抽象度と使い分け
- (2) ビジョンと目標をコミットする

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 人材開発センター (〒604-0862 京都市中京区烏丸通夷川上ル)

1

FAXまたはwebサイトからお申込み下さい。
▶ FAX : 075-222-2612 TEL : 075-212-6446
e-mail : jinzai@kyo.or.jp
▶ 京商ビジネススクール で **検索** (URL : http://www.kyo.or.jp/jinzai/)

2

お申込み後、速やかに下記口座までお振込み下さい。
振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。
▶ 京都銀行 本店営業部 (普) No.5017759
口座名：京都商工会議所 研修口

※開催日の1週間前に受講証をFAX致します。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。

※開催日の5営業日前を過ぎてからの受講取消については受講料の返金をいたしかねますので、ご了承ください。ただし、代理出席は可能です。その際はお早めにご連絡ください。

H29年3月8日 087 『管理者になるための「仕事の8ヶ条」』 申込書

会社名	事業内容	TEL		
所在地		FAX		
受講料	円 × 名分	振込日	月 日 (振込・振込予定)	請求書 (○印) 要・不要
申込責任者	所属(役職)名	e-mail		
受講者名 (フリガナ)	所属部署名 (役職名)	e-mail	年齢	

本申込書にご記入いただいた個人情報は、本講座の実施・運営のために利用するほか、京都商工会議所に関する各種情報提供の目的にのみ使用致します。

★人材開発センターではオーダーメイド研修の実施、講師派遣も行っております。お気軽にお問合せ下さい★