



# ムダを削除し、ムリをせず、ムラをなくす！ 仕事を効率化する「5大ムダ」削減セミナー

楽しみながら改善アイデアを生み出す！

## 研修目的

- (1) 効率化を進め、ワーク・ライフ・マネジメントの実現を目指す
- (2) 具体的な改善の進め方をワークやケーススタディを通して習得する
- (3) 改善活動を組織に定着させるコツ・ポイントを学ぶ

**日時** 平成29年 **2月9日(木)**  
9:30~16:30

**講師** 株式会社ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー  
**鶴田 理絵 氏**

**会場** 京都商工会議所(京都市中京区烏丸通夷川上ル)  
※京都市営地下鉄烏丸線「丸太町」駅南6番出口直結



大学の理工系学部卒業後、異文化相互理解を目的としたNPOに延べ6年間勤務し、語学スクール、講演会などの運営業務に従事する。その後、人材教育企業の研修の企画運営、営業担当として10年間勤務する。現在は研修講師・人財育成プロデューサーとして活躍しながら、大阪市立大学大学院創造都市研究科博士課程に在籍し、人材育成に関する研究も行っている。

**受講料** 京都商工会議所会員 **17,280円**  
一般 **25,920円**  
※消費税込

### 1. 仕事を効率化する改善

- (1) 改善とは
- (2) ムダを省くだけが改善ではない
- (3) 改善とは“三方よし”の活動
- (4) 改善ステップは着眼→着想→着手
- (5) 仕事に対する細かい改善が成果を生む
- (6) 生産性を意識した仕事の進め方

### 2. ムダの発見が改善の第一歩《STEP1：着眼》

- (1) ムダの発見と改善に必要な視点Ⅰ：チェックリスト **【個人ワーク】**
- (2) あなたの周りにもきっとある「5大ムダ」
  - ①時間にかかわるムダ ②定型的な仕事にかかわるムダ
  - ③書類にかかわるムダ ④引き継ぎにかかわるムダ
  - ⑤コミュニケーションにかかわるムダ
- (3) ムダの発見と改善に必要な視点Ⅱ：改善8原則
- (4) 私の身近に存在するムダを列記 **【個人ワーク】**

### 3. 楽しみながら改善アイデアを生み出す《STEP2：着想》

- (1) 改善に忘れてはならない5つの意識

### (2) アイデア出しに有効なブレインストーミング

- 私たちにできるコストダウン
- (3) アイデア出しのヒント：オズボーンのチェックリスト **【グループワーク】**

### 4. 周りを巻き込み改善に着手するポイント 《STEP3：着手》

- (1) こんな場合どうする？  
改善リーダーとして改善活動を推進する際の手順考察 **【グループワーク】**
- (2) 周りを巻き込み改善に着手するポイント
  - ①改善活動のステップ ②活動の進捗管理 ③成果の検証

### 5. 豊かな人間関係が飛躍的に効率をアップする

- (1) 組織風土は見えざる資産
- (2) コミュニケーション不足がもたらす弊害
- (3) ヒト改善とモノ改善は両輪で
- (4) コミュニケーションとはクリエイティブな関係性
- (5) コミュニケーションが活発に交わされる職場を目指す
- (6) 人間関係を良くする5か条
- (7) 行動の見える化 **【グループ内発表】**

**お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 人材開発センター (〒604-0862 京都市中京区烏丸通夷川上ル)**

**1** FAXまたはwebサイトからお申込み下さい。  
▶FAX：075-222-2612 TEL：075-212-6446  
e-mail：jinzai@kyo.or.jp  
▶京商ビジネススクール で **検索** (URL：http://www.kyo.or.jp/jinzai/)

**2** お申込み後、速やかに下記口座までお振込み下さい。  
振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。  
▶京都銀行 本店営業部 (普) No.5017759  
口座名：京都商工会議所 研修口

※開催日の1週間前に受講証をFAX致します。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。

※開催日の5営業日前を過ぎてからの受講取消については受講料の返金をいたしかねますので、ご了承ください。ただし、代理出席は可能です。その際はお早めにご連絡ください。

H29年2月9日 078 『仕事を効率化する「5大ムダ」削減セミナー』申込書							
会社名	事業内容				TEL		
所在地	〒				FAX		
受講料	円 ×	名分	振込日	月 日 (振込・振込予定)	請求書 (○印)	要・不要	
申込責任者	所属(役職)名				e-mail		
受講者名 (フリガナ)		所属部署名 (役職名)			e-mail		年齢

本申込書にご記入いただいた個人情報は、本講座の実施・運営のために利用するほか、京都商工会議所に関する各種情報提供の目的にのみ使用致します。

★人材開発センターではオーダーメイド研修の実施、講師派遣も行っております。お気軽にお問合せ下さい★