



あなたの指導の仕方、間違っていますか？

部下を「叱る」「ほめる」「育てる」基本

やっているようでやっていない、出来ているようで出来ていない部下育成の基本を学ぶ！

階層別研修
管理者

研修目的

- (1) 管理者としての判断の基準を確立する
- (2) 目標必達のためのマネジメントの基本を理解する
- (3) 部下のやる気を引き出すマネジメントとコーチングの基本を学ぶ

日時 平成28年**12月6日(火)**
9:30~16:30

講師 株式会社ヒューマンラボ 代表取締役社長
瓜生 稔 氏

会場 京都商工会議所(京都市中京区烏丸通夷川上ル)
※京都市営地下鉄丸太町 駅南6番出口直結



外資系ビジネスソリューション会社、コンサルティング・企業教育研修会社にて営業、マネジャー、コンサルタント、講師として様々な業界の大手、中堅企業で実績を積み、1996年に(株)ヒューマンラボを設立。豊富な企業・業務経験と受講者の参加型研修で共感性や納得感、満足度の高い研修を展開している。

受講料 京都商工会議所会員 **19,440円**
一般 **29,160円**
※消費税込

1. 今求められる人材とは

- (1) 環境変化と経営課題
- (2) 部下を自律協働型人材に育てる

2. マネジメントの基本 【グループワーク・個人ワーク】

- (1) ケーススタディ「課長の憂鬱」
- (2) 管理者の責任と4大職務
- (3) 管理者に求められるPDCAサイクル
(マネジメントサイクル)

3. 自ら考える部下を育てるために 【演習】

- (1) 部下を活かすリーダーシップの4要素
- (2) OJTとは
- (3) 部下の成長度合いに応じた指導法

4. コーチングを活用した部下指導の進め方 【演習】

- (1) なぜ今、コーチングなのか
- (2) コーチング実践の3大スキル (質問・傾聴・承認)

5. 管理者としての基本スタンス 【演習】

- (1) 部下をほめる(認める)ための3つの問い
- (2) 部下の行動を是正する
(注意する技術と叱り方のポイント)
- (3) 注意する、叱る前の心得と効果的な表現
- (4) ロールプレイング実習「部下のやる気を引き出し、不具合行動を是正させる」 【ケーススタディ】

6. 研修まとめ

「部下から見て、いてほしい管理者として成長を遂げる」

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 人材開発センター (〒604-0862 京都市中京区烏丸通夷川上ル)

1 FAXまたはwebサイトからお申込み下さい。
▶ FAX : 075-222-2612 TEL : 075-212-6446
e-mail : jinzai@kyo.or.jp
▶ **京商ビジネススクール** で **検索** (URL : <http://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

2 お申込み後、速やかに下記口座までお振込み下さい。
振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。
▶ 京都銀行 本店営業部 (普) No.5017759
口座名 : 京都商工会議所 研修口

※開催日の1週間前に受講証をFAX致します。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。
※開催日の5営業日前を過ぎてからの受講取消については受講料の返金をいたしかねますので、ご了承ください。ただし、代理出席は可能です。その際はお早めにご連絡ください。

H28年12月6日 067 『部下を「叱る」「ほめる」「育てる」基本』申込書

会社名	事業内容		TEL		
所在地	〒		FAX		
受講料	円 × 名分	振込日	月 日 (振込・振込予定)	請求書 (○印)	要・不要
申込責任者	所属(役職)名		e-mail		
受講者名 (フリガナ)	所属部署名 (役職名)		e-mail		年齢

本申込書にご記入いただいた個人情報は、本講座の実施・運営のために利用するほか、京都商工会議所に関する各種情報提供の目的にのみ使用致します。
★人材開発センターではオーダーメイド研修の実施、講師派遣も行っております。お気軽にお問合せ下さい★