



若手女性社員がイキイキと働くための仕事力向上セミナー

今、身につけておくべき考え方やスキルを解説

研修目的

- (1) 自分らしく働くためのプランを作成する
- (2) 女性の強みを活かして仕事を進めるための方法を学ぶ
- (3) 生産性を上げるタイムマネジメントを身につける

日時 平成28年**12月13日(火)**
9:30~16:30

講師 Alive 代表
川北 麻紀 氏

会場 京都商工会議所(京都市中京区烏丸通夷川上ル)
※京都市営地下鉄烏丸線「丸太町」駅南6番出口直結



大学卒業後、インテリア関係の企業にて営業に従事する。地方自治体の人事課・人材育成課において、業務運営管理システムの開発に従事する傍ら人材育成業務に携わる。その後、研修会社に勤務し、研修・セミナー講師として、企業・団体など多方面にて活躍。独立後、Aliveを設立し、企業・団体における人材育成の他、女性活躍支援に力を入れた活動を行っている。

受講料 京都商工会議所会員 **17,280円**
一般 **25,920円**
※消費税込

1. 仕事の基本は主体的かつ前向きな姿勢にあり

- (1) 自ら前向きに仕事に取り組んでいるか
- (2) プロとして仕事に取り組むとは
- (3) プラスの状態を引き寄せる働き方
- (4) 自分らしく働くためのセルフマネジメント術

2. 女性の強み活かした仕事を実現

- (1) 若手女性社員に求められていることとは【グループワーク】
- (2) 自分で限界の枠を創らない
- (3) 女性の強みを活かした仕事を実現する
- (4) 顧客視点で考える顧客対応とは【個人ワーク】
- (5) 自分の仕事にどう活かすのか、アクションを明確化する【個人ワーク】

3. タイムマネジメント力を強化して効率的に成果を上げる

- (1) 活躍し続ける女性に必須のタイムマネジメント力

- (2) 何にどれくらい時間を使っているか理解する
- (3) 生産性を意識して仕事をしているか
- (4) 長期・中期・短期でスケジュールを管理する
- (5) 将来に向けた投資の時間を確保する【個人ワーク】

4. チームにとって無くてはならない存在を確立する

- (1) チームで成果を上げるために理解しておくべきこと
- (2) チームで協力して目標達成を目指す【体験学習】
- (3) フォロワーシップを磨き絶対的な信頼を勝ち得る
- (4) より高い視点で物事を考える習慣を持つ
- (5) 自身の強みを活かしてチームに貢献するには【個人ワーク】

5. 自分らしく働き続けるために

- (1) 充実した仕事と実りある人生の実現に向けて
- (2) 自分らしさを活かしたキャリアを考える
- (3) 明日から自分が取り組むこと【アクションプラン作成】

お申込み・お問合せ/京都商工会議所 会員部 人材開発センター (〒604-0862 京都市中京区烏丸通夷川上ル)

1 FAXまたはwebサイトからお申込み下さい。
▶ FAX: 075-222-2612 TEL: 075-212-6446
e-mail: jinzai@kyo.or.jp
▶ 京商ビジネススクール で **検索** (URL: http://www.kyo.or.jp/jinzai/)

2 お申込み後、速やかに下記口座までお振込み下さい。
振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。
▶ 京都銀行 本店営業部 (普) No.5017759
口座名: 京都商工会議所 研修口

※開催日の1週間前に受講証をFAX致します。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。

※開催日の5営業日前を過ぎてからの受講取消については受講料の返金をいたしかねますので、ご了承ください。ただし、代理出席は可能です。その際はお早めにご連絡ください。

H28年12月13日 070 『若手女性社員がイキイキと働くための仕事力向上セミナー』 申込書

会社名	事業内容		TEL		
所在地	〒		FAX		
受講料	円 ×	名分	振込日	月 日 (振込・振込予定)	請求書 (○印) 要・不要
申込責任者	所属(役職)名		e-mail		
受講者名 (フリガナ)	所属部署名 (役職名)		e-mail		年齢

本申込書にご記入いただいた個人情報は、本講座の実施・運営のために利用するほか、京都商工会議所に関する各種情報提供の目的にのみ使用致します。

★人材開発センターではオーダーメイド研修の実施、講師派遣も行っております。お気軽にお問合せ下さい★