

C コース オンライン時代の新たなコミュニケーション



チーム力を引き出す Web 会議運営術向上セミナー

Zoom などを味方に会議を活性化させる

研修目的

- (1) Web 会議をスムーズに進めるためのポイントを学ぶ
- (2) Web だからこそ求められる表現方法を身につける
- (3) 誰もが意見を言いやすくなるコミュニケーション力を高める

日時 2020 年 9 月 25 日(金)
9:30～16:30

講師

株式会社チェンジ・アップ 代表取締役
ビジネススピーチコンサルタント
荒尾 千春氏

受講料 京都商工会議所会員 19,800 円 (税込)
一般 29,700 円 (税込)



博士(政策科学、同志社大学)。オムロンのグループ企業で役員秘書を経験後、テレビ局のアナウンサーとして勤務し、フリーアナウンサーとなる。担当番組は1600本以上。現在は、学術理論や実務経験をベースに、大学の非常勤講師及び各企業での研修講師としてコミュニケーション、コーチング、プレゼン、CS 向上、ダイバーシティ研修など年間200回を超えるセミナーを手掛ける。

受講方法 Zoom でご受講頂きます

※後日に発行する受講証にご参加いただくための URL 等をお知らせ致します

1. Zoom を活用してみよう 【ワーク】

- (1) 主な機能の使い方
- (2) チャットやアンケート機能にチャレンジ
- (3) グループに分かれてアイスブレイク

2. リアルとオンラインの会議の共通点と相違点

- (1) Web 会議での困りごと 【ディスカッション】
- (2) 共通して意識すべきことや準備すべきこと
- (3) Web ならではの工夫の必要性

3. スムーズな Web 会議に欠かせないこと

- (1) 参加しやすい環境づくり
- (2) ファシリテーターの役割
- (3) グループセッションでの明確な役割分担

4. Web 会議に必要な豊かな表現力 【ワーク】

- (1) 相手に伝わる表情
- (2) メリハリの効いたポイントがわかる話し方
- (3) 端的に伝わりやすい話

5. 誰もが意見を言いやすくなるコミュニケーション術

- (1) アサーティブな聴き方 【トレーニング】
- (2) アサーティブ話法を
使った意見の伝え方 【トレーニング】

6. 予想不可能な時代を
乗り切れるチーム力を高めるには 【ワーク】

- (1) 相手を認め合うことで生まれる相乗効果
- (2) お互いに補い合う「得意な分野で活躍」

7. 行動宣言 【ワーク】

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 研修事業課

webサイトからお申込み下さい。

▶ 京商ビジネススクール で 検索

(URL : <http://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

※FAXでお申込みされる場合は、本冊子内の「申込用紙」をご利用ください。

ご不明な点等ございましたら下記までお問合せ下さい。

▶ TEL : 075-341-9762

▶ e-mail : jinzai@kyo.or.jp

▶ 所在地 : 〒600-8565 京都市下京区四条通室町東入



お申込み後、セミナー1週間前までに
下記口座にお振込み下さい。

振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。

お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。

▶ 京都銀行 本店営業部
(普) No.5017759
口座名 : 京都商工会議所
研修口

京商ビジネススクール申込用紙



FAXでのお申込の場合

セミナー名				開催日	月	日
会社名				事業内容		
				TEL	—	—
				FAX	—	—
所在地	〒				受講料	円 × 名分
					振込日	月
申込責任者				所属 (役職名)		
e-mail	※左記 e-mail アドレス宛に 請求書及び受講証を送付致します					
受講者名 (ふりがな)		年齢	所属部署名 (役職名)		e-mail	
		歳				
		歳				
		歳				
		歳				
		歳				

※本紙は、FAX 専用お申込用紙です。複数の研修をお申込される場合は本紙をコピーしてご利用ください。

※①ご記入頂きました個人情報は、本事業の管理・運営のため、本所の各種連絡・情報提供に利用させて頂くほか、講師及び講師所属企業に受講者名簿（企業・団体名、部署名、役職名、氏名、事業内容）として提供する場合がございます。

②本所 又は 報道機関等によって撮影された写真が本所広報物や新聞・テレビ等の媒体及び関連ホームページ等で公開されることがありますので
予めご了承ください。

③セミナー中の個人による撮影・録音等は固くお断りいたします。

★下記宛に FAX にてお申込ください



FAX

京都商工会議所 会員部 研修事業課 宛

075-341-9795