

A コース 今求められている新たな営業術！



Web 商談で結果を出す営業強化セミナー

Zoom などを使いこなし、売上を伸ばす

研修目的

- (1) リアル商談とオンライン商談の違いや課題と利点を理解する
- (2) Web 商談の進め方、顧客の意見の引き出し方を学ぶ
- (3) 商談の前と後に行うべきフォローの重要性を身につける

日時 2020年7月31日(金)
9:30~16:30

講師 株式会社Smart Present 代表取締役
プレゼンコンサルタント・人財育成コンサルタント
新名 史典氏

受講料 京都商工会議所会員 19,800 円 (税込) (税込)
一般 29,700 円 (税込) (税込)



サラヤ(株)にて15年従事した後、2011年に独立起業。人や組織の協力を得ることのポイントをプレゼン力、チームビルディング(部下力含む)、企画開発力と定義し、企業研修・セミナーでフル回転している。会社員時代に全員年上部下を持つという特殊な環境や多くのプロジェクトを指揮したという豊富な経験が研修に大いに活かされている。

受講方法 Zoom でご受講頂きます

※後日に発行する受講証にご参加いただくためのURL等をお知らせ致します

1. オンラインとリアルの違いを理解する！

- (1) Web 会議システムの使い方に慣れよう
- (2) 今日みなさんが知りたいこと！ 【ワーク】
- (3) オンラインはここがリアルと違う

2. オンライン営業の事前準備

- (1) 限られた時間を有効に活用する事前準備
- (2) あらかじめ内容と質問事項を共有する【ワーク】
- (3) 相手の環境も事前に把握すべき重要要素

3. ファシリテーション力を

発揮して商談を進める 【ワーク】

- (1) 名刺交換の代わりにをどのようにするのか？
- (2) 話し方、伝え方の工夫
- (3) 非言語コミュニケーションがより重要に！
- (4) 相手の意見を引き出すための配慮

4. Web 商談をやってみよう！

- (1) 初回訪問のケースでやってみよう！ 【ワーク】
- (2) 相互フィードバックと全体共有 【ワーク】
- (3) 今後の成長のためのトレーニング法

5. 商談後のフォローと資料の活用を工夫する

- (1) リアルよりも共通認識を確認することが重要
- (2) 移動時間がないことを活用して即メモ送付
- (3) オンラインでは資料の力がもろに出る！【ワーク】

6. 環境を整えることも商談の要素

- (1) 自分の見え方を相手目線で理解する
- (2) どんな工夫ができるしょう？ 【ワーク】
- (3) 本講座の振り返り&全体共有 【ワーク】

お申込み・お問合せ/京都商工会議所 会員部 研修事業課

webサイトからお申込み下さい。

▶ 京商ビジネススクール で 検索

(URL: <http://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

※FAXでお申込みされる場合は、本冊子内の「申込用紙」をご利用ください。

ご不明な点等ございましたら下記までお問合せ下さい。

▶ TEL: 075-341-9762

▶ e-mail: jinzai@kyo.or.jp

▶ 所在地: 〒600-8565 京都市下京区四条通室町東入



お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。

振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。

お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。

▶ 京都銀行 本店営業部
(普) No.5017759
口座名: 京都商工会議所
研修口

京商ビジネススクール申込用紙



FAX でのお申込の場合

セミナー名		開催日	月 日
会社名		事業内容	
		TEL	— —
		FAX	— —
所在地	〒	受講料	円 × 名分
		振込日	月 日
申込責任者		所属 (役職名)	
e-mail			※左記 e-mail アドレス宛に 請求書及び受講証を送付致します
受講者名 (ふりがな)	年齢	所属部署名 (役職名)	e-mail
	歳		
	歳		
	歳		
	歳		
	歳		

※本紙は、FAX 専用お申込用紙です。複数の研修をお申込される場合は本紙をコピーしてご利用ください。

※①ご記入頂きました個人情報、本事業の管理・運営のため、本所の各種連絡・情報提供に利用させて頂くほか、講師及び講師所属企業に受講者名簿（企業・団体名、部署名、役職名、氏名、事業内容）として提供する場合がございます。

②本所 又は 報道機関等によって撮影された写真が本所広報物や新聞・テレビ等の媒体及び関連ホームページ等で公開されることがありますので予めご了承ください。

③セミナー中の個人による撮影・録音等は固くお断りいたします。

★下記宛に FAX にてお申込ください



FAX

京都商工会議所 会員部 研修事業課 宛

075-341-9795