

「人」の管理ができる人・「仕事」の管理ができる人になれ！

あなたは「長」として自信がありますか？

「長」になったら、すべきことはこれだ！

主催／京都商工会議所

現場の指揮官であり、責任者でもある「長」の熱い心と実行力の強弱が会社の業績に大きく影響を及ぼします。本セミナーでは、会社の中核を担っているという気概を醸成し、強力なリーダーシップを発揮してチームをまとめ、部下を動かす実践ノウハウを習得していただきます。

【日 時】平成26年10月23日(木) 9:30～16:30

【会 場】京都商工会議所(京都市中京区烏丸通夷川上ル) ※京都市営地下鉄烏丸線「丸太町」南6番出口直結

【受講料】京都商工会議所会員 17,280円 一般 25,920円(消費税込)

【講 師】 人と組織活性化支援コンサルタント／N&Kネットワーク 代表 天崎 啓一氏

大手流通企業で社員教育を担当後、コンサルティング会社に入社。その後、サービス企業の専務取締役として迎え入れられ、約2年半にわたり同社の建て直しを図る。研修・セミナーにおいては「言い訳・グチが自己の成長を止める」を信条に、気づきを促し、やる気を高める人間性あふれた講義には定評がある。

研修目的

- (1) 自己の棚卸を通じて、「長」としての基軸づくりを行う
- (2) 「長」としての意欲と自立・自制・自走の心を醸成する
- (3) 管理者のプロとして必要なノウハウ・技・コツを習得する

1. 「長」としての覚悟を決めていると言い切れるか！

- (1) 「長」として果たすべき役割
- (2) 過度の「自己顕示」、「自分のパターン」を押し付けるな
- (3) 自分一人で動く、自分一人で頑張り過ぎるな
- (4) 自己分析(エゴグラムによる自己の強み・弱み分析) 【実習】

2. 「長」として発揮すべき「5性」と果たすべき「5役」

- (1) 5性…専門性、人間性、一貫性、返報性、厳格性
- (2) 5役…鬼軍曹役、マザーテレサ役、科学者役、盛り上げ役、指示者役

3. コミュニケーションの達人になれ！

- (1) コミュニケーション実習<聴き上手の実践>
- (2) 上司としてのコミュニケーションのあり方
- (3) こんな時どうする？「部下との会話」 【ケーススタディ】

4. 成果を上げる部下育成の達人になれ！

- (1) 部下育成の落とし穴と対策
- (2) 部下育成の3本柱(OJT・OffJT・SD)実践ポイント
- (3) 若手社員、中堅社員、年上の部下、それぞれの指導法
- (4) こんな時どうする？「ちゃんと指導したつもり…」【ケーススタディ】

5. 「褒める・叱る」達人になれ！

- (1) なぜ「褒める」「叱る」ことが重要なのか
- (2) 部下を褒められない、叱れない<本当の理由>
- (3) 部下のやる気を高め、生産性を向上させる「褒め方」
- (4) 部下のやる気を引き出し、仕事の質を向上させる「叱り方」
- (5) 「シーン別」「タイプ別」「性別」による効果的な叱り方 【ケーススタディ】

6. 自分で自分を伸ばす達人になれ！

- (1) 人一倍の努力をしろ！
- (2) 出来ない理由、言い訳、グチが自己の成長を止める！

7. 良い人になるな！良い上司になれ！

- (1) 常に「自分が部下だった当時」を忘れるな！
- (2) 「育て」は「自分育て」につながると心得よ！
- (3) 「教育」は「共育」と心得よ！

8. 新しい自分への挑戦！これからの自分づくり「自己革新計画」を策定

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 人材開発センター(〒604-0862 京都市中京区烏丸通夷川上ル)

① FAXまたはHPからお申込み下さい。

TEL 075-212-6446 FAX 075-222-2612

URL: <http://www.kyo.or.jp/jinzai/> e-mail: jinzai@kyo.or.jp

② お申込みと同時に下記口座までお振込み下さい。振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。

京都銀行 本店営業部(普) No. 5017759 口座名: 京都商工会議所 研修口

※開催日の1週間前に受講証をFAX致します。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。

※開催日前日(土、日、祝日を含まない)の17時以降に取消しされる場合は受講料の返金をいたしかねますので、代理の方の派遣をお願いします。

H26年10月23日 060『「長」になったら、すべきことはこれだ!』申込書

会 社 名		業 種		TEL	
所 在 地	〒			FAX	
受 講 料	円 × 名分	振 込 日	月 日 (振込・振込予定)	請求書(○印)	要・不要
申込責任者		所属(役職)名		e-mail	
受講者名(フリガナ)		所属部課名(役職名)		e-mail	年齢

本申込書にご記入いただいた個人情報は、本講座の実施・運営のために利用するほか、京都商工会議所に係る各種情報提供の目的にのみ使用致します。

★人材開発センターではオーダーメイド研修の実施、講師派遣も行っております。お気軽にお問合せ下さい★