


強みの発見、コミュニケーションスキル、経営の基礎知識、成長目標の設定

# ワンランク上を期待されている 女性社員のためのリーダーシップ養成講座

主催／京都商工会議所

これからリーダーとして能力の発揮を期待されている女性社員を対象として、女性リーダーに必要な知識とスキルを学ぶために、座学だけでなく、グループ討議やワーク、意見交換を取り入れた参加型のセミナーです。参加者同士の活発な情報交換は、学びを深めると共に、相互刺激によってモチベーションの向上も期待できます。

**【日 時】** 平成27年2月24日(火) 9:30～16:30  
**【会 場】** 京都商工会議所(京都市中京区烏丸通夷川上ル) ※京都市営地下鉄烏丸線「丸太町」駅南6番出口直結  
**【受講料】** 京都商工会議所会員 17,280円 一般 25,920円 (消費税込)  
**【講 師】**  有限会社オフィスウエダ 代表取締役 **上田 実千代氏** (中小企業診断士)

OA機器メーカー、企業研修会社を経て、1995年中小企業診断士登録。1996年オフィスウエダを開業し翌年法人化、現在に至る。「人と企業の元気を応援」をモットーに経営コンサルティング、人材育成、ビジネスコーディネーターなど幅広く活躍中。実習を取り入れた参加型の研修セミナーは、楽しくわかりやすくやる気が出ると高い評価を得ている。

**研修目的**

- (1) 自分も周囲も活かせるリーダーシップを発揮できる方法を学ぶ
- (2) 仕事や会社を見る視野を広げ、状況対応力を高める
- (3) ステップアッププランの作成を通して、成長の方向性を明確にする

<p><b>1. 企業人としての成長ステップ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 企業人の成長ステップ</li> <li>(2) キャリアスパイラル</li> </ul> <p><b>2. 女性リーダーに期待される役割</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 理想の女性リーダーをさがせ <b>【グループ討議】</b></li> <li>(2) 発表とまとめ</li> <li>(3) リーダーシップとベクトル理論</li> <li>(4) 企業の目的と使命</li> </ul> <p><b>3. 仕事力をあげるコミュニケーションスキル <b>【演習】</b></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 信頼関係を築く聴くスキル</li> <li>(2) 説得力を高める伝えるスキル</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(3) 働く人のモチベーション</li> <li>(4) 叱り上手、叱られ上手</li> </ul> <p><b>4. より良い仕事のための相互理解 <b>【演習】</b></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 思考スタイルの理解</li> <li>(2) タイプ別対応法</li> <li>(3) 私の周りの人的資源</li> </ul> <p><b>5. 成長目標と成長課題 <b>【演習】</b></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ステップアッププランの作成</li> <li>(2) 決意表明</li> </ul> <p><b>6. まとめ</b></p>
---	---

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 人材開発センター (〒604-0862 京都市中京区烏丸通夷川上ル)

① FAXまたはHPからお申込み下さい。 TEL 075-212-6446 FAX 075-222-2612  
 URL: <http://www.kyo.or.jp/jinzai/> e-mail: [jinzai@kyo.or.jp](mailto:jinzai@kyo.or.jp)

② お申込みと同時に下記口座までお振込み下さい。振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。

京都銀行 本店営業部(普) No. 5017759 口座名: 京都商工会議所 研修口

※開催日の1週間前に受講証をFAX致します。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。

※開催日前日(土、日、祝日を含まない)の17時以降に取消しされる場合は受講料の返金をいたしかねますので、代理の方の派遣をお願いします。

H27年2月24日 080『ワンランク上を期待されている 女性社員のためのリーダーシップ養成講座』申込書							
会社名		業種		TEL			
所在地	〒			FAX			
受講料	円 ×	名分	振込日	月 日 (振込・振込予定)	請求書(○印)	要・不要	
申込責任者		所属(役職)名		e-mail			
受講者名(フリガナ)		所属部課名(役職名)		e-mail		年齢	

本申込書にご記入いただいた個人情報は、本講座の実施・運営のために利用するほか、京都商工会議所に関する各種情報提供の目的にのみ使用致します。

★人材開発センターではオーダーメイド研修の実施、講師派遣も行っております。お気軽にお問合せ下さい★

階層別研修  
初級管理職対象