



1日でマスターする英文eメールの書き方

伝わる英語でビジネスを円滑に！

## ビジネスで使う英文eメール作成セミナー

ビジネス上のコミュニケーションに必須の英語テクニック“3つのC”を使い、効果的に英文eメールを書く手法を伝授します。各種場面での英語の書き方を基礎から学ぶことによって自信を持って英文eメールが書けるようになります。

**日時** 平成27年 **9月1日(火)**  
9:30~16:30

**講師** 株式会社ユー・イングリッシュ 代表取締役  
**中山 裕木子氏**

**会場** 京都商工会議所(京都市中京区烏丸通夷川上ル)  
※京都市営地下鉄烏丸線「丸太町」駅南6番出口直結



2001年工業英検1級取得。首位合格により文部科学大臣賞を受賞。2004年より(公社)日本工業英語協会の専任講師として、企業・教育機関での技術英語・ビジネス英語の指導にあたる。2014年技術翻訳と技術英語指導を提供する(株)ユー・イングリッシュ設立。高品質の翻訳と技術英語指導の提供により、日本企業の英文技術文書の品質向上に尽力する。

著書『技術系英文ライティング教本』(公益社団法人日本工業英語協会)、『外国出願のための特許翻訳英文作成教本』(丸善出版株式会社)がある。

**受講料** 京都商工会議所会員 **17,280円**  
一般 **25,920円**  
※消費税込

## 研修目的



- (1) 正確、明確、簡潔に書く手法を学び、「伝わる」英語が書けるようになる
- (2) 英文eメールの決まりごとと留意事項を知る
- (3) 場面に応じた英文eメールの書き方を学ぶ

## 1. はじめに：3Cの基礎

コミュニケーションに必須の3C(正確・明確・簡潔)の基本的な考え方を知る

## 2. 英語の名詞と動詞をマスターしよう

英語の基本である名詞(数・冠詞)と動詞(自動詞・他動詞他)を短文英訳演習によりマスターする

## 3. eメールの基本フォーマット

件名・呼びかけ・パラグラフ構成・敬具・署名の基本フォーマットを学ぶ

## 4. eメール実践演習 ～「説明する」～

3Cテクニックを使って自然な英語で簡潔に「説明する」方法をマスターする

## 5. eメール実践演習 ～「依頼する」「確認する」「断る」「主張する」～

相手に配慮しながら明確に「依頼や確認」、さらには「断る、主張する」方法をマスターする

## 6. eメール実践演習 ～「感謝する」「謝罪する」～

ビジネスを円滑にする「感謝」と「謝罪」の表現方法をマスターする

※講座特典『明日から使えるeメールの英語表現集』をプレゼントいたします。

お申込み・お問合せ/京都商工会議所 会員部 人材開発センター (〒604-0862 京都市中京区烏丸通夷川上ル)

1

FAXまたはwebサイトからお申込み下さい。  
▶FAX: 075-222-2612 TEL: 075-212-6446  
e-mail: jinzai@kyo.or.jp  
▶URL: <http://www.kyo.or.jp/jinzai/>

京商ビジネススクールで 検索

2

お申込み後、速やかに下記口座までお振込み下さい。  
振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。

▶京都銀行 本店営業部(普) No.5017759  
口座名: 京都商工会議所 研修口

※開催日の1週間前に受講証をFAX致します。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。

※開催日の5営業日前を過ぎてからの受講取消については受講料の返金をいたしかねますので、ご了承ください。ただし、代理出席は可能です。その際はお早めにご連絡ください。

## H27年9月1日 048『ビジネスで使う英文eメール作成セミナー』申込書

|            |            |     |               |         |      |
|------------|------------|-----|---------------|---------|------|
| 会社名        | 事業内容       |     | TEL           |         |      |
| 所在地        | 〒          |     | FAX           |         |      |
| 受講料        | 円 × 名分     | 振込日 | 月 日 (振込・振込予定) | 請求書(○印) | 要・不要 |
| 申込責任者      | 所属(役職)名    |     | e-mail        |         |      |
| 受講者名(フリガナ) | 所属部署名(役職名) |     | e-mail        |         | 年齢   |
|            |            |     |               |         |      |

本申込書にご記入いただいた個人情報は、本講座の実施・運営のために利用するほか、京都商工会議所に関する各種情報提供の目的にのみ使用致します。

★人材開発センターではオーダーメイド研修の実施、講師派遣も行っております。お気軽にお問合せ下さい★