



会社にとって重要な「労務」と「経理」を一度に学べます

社会保険労務士、税理士が不安を解決！

総務担当者が知っておきたい社会保険と税金の知識

日時 平成28年 **2月4日(木)**
9:30~16:30

会場 京都商工会議所(京都市中京区烏丸通夷川上ル)
※京都市営地下鉄烏丸線「丸太町」駅南6番出口直結

受講料 京都商工会議所会員 **17,280円**
一般 **25,920円**
※消費税込

講師



税理士法人イースリーパートナーズ 税理士

余田 作治氏

立命館大学3年生から立命館大学院へ飛び級。2008年中堅監査法人を経て、税理士法人イースリーパートナーズ入社。税理士登録。ベンチャー支援から大規模法人までの税務コンサルティング、個人資産家への事業承継相談と幅広く活躍。法人幹部向けセミナー、金融機関セミナーを多数実施している。



米田社労士事務所 社会保険労務士

米田 昌吾氏

立命館大学卒業後、社会保険診療報酬支払基金入所。2007年(株)SYオフィスを設立し独立開業。2014年社会保険労務士登録、米田社労士事務所設立。法人設立時より、総務部門責任者として社会保険に精通。健康保険関連分野を中心に公的機関向け研修セミナーを多数実施している。

研修目的



- (1) 社会保険の体系を理解する
- (2) 経理・税金の体系を理解する
- (3) 労務・経理の月間・年間スケジュールの全体像を把握する

1. 会社の事業活動と社会保険労務士、税理士の役割

2. 社会保険の体系と実務を知る

- (1) 会社が加入しなければならない社会保険
- (2) 採用・退職の手続き

3. 給与計算について学ぶ

- (1) 給与計算の流れ
- (2) 標準報酬額の算定方法

4. 最新労務事例について学ぶ

- (1) 労務トラブル対策
- (2) 助成金の活用

5. 経理について学ぶ

- (1) 経理の流れ
- (2) 決算業務と計算書類
- (3) 資金計画

6. 税金について学ぶ

- (1) 企業にかかる税金の種類
- (2) 法人税と消費税の基礎

7. 労務・経理スケジュール

- (1) 月間・年間スケジュールの作成
- (2) 提出書類・申告期限のまとめ
- (3) マイナンバー制度

電卓をお持ち下さい

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 人材開発センター (〒604-0862 京都市中京区烏丸通夷川上ル)

1

FAXまたはwebサイトからお申込み下さい。
▶FAX：075-222-2612 TEL：075-212-6446
e-mail：jinzai@kyo.or.jp
▶URL：http://www.kyo.or.jp/jinzai/

京商ビジネススクール で **検索**

2

お申込み後、速やかに下記口座までお振込み下さい。
振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。
▶京都銀行 本店営業部 (普) No.5017759
口座名：京都商工会議所 研修口

※開催日の1週間前に受講証をFAX致します。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。

※開催日の5営業日前を過ぎてからの受講取消については受講料の返金をいたしかねますので、ご了承ください。ただし、代理出席は可能です。その際はお早めにご連絡ください。

H28年2月4日 086 『総務担当者が知っておきたい社会保険と税金の知識』 申込書						
会社名	事業内容			TEL		
所在地	〒			FAX		
受講料	円 ×	名分	振込日	月 日 (振込・振込予定)	請求書 (○印)	要・不要
申込責任者	所属(役職)名			e-mail		
受講者名 (フリガナ)		所属部署名 (役職名)		e-mail		年齢

本申込書にご記入いただいた個人情報は、本講座の実施・運営のために利用するほか、京都商工会議所に関する各種情報提供の目的にのみ使用致します。

★人材開発センターではオーダーメイド研修の実施、講師派遣も行っております。お気軽にお問合せ下さい★

職種別研修

総務・人事・経理対象