



公平公正で納得性を高める

社員が育ち組織が活性化する人事評価実践研修

人事評価制度を導入したものの、機能していない貴社に

研修目的

- (1) 人事評価制度の目的と管理監督者の役割を再認識する
- (2) 評価者の心構えや人事評価の手順、留意点を習得する
- (3) 事例演習を通じて評価者間の目線を合わせる

日時 2021年 1月21日(木)
9:30~16:30

講師 B.M.C.カタヤマ 代表・経営コンサルタント
片山 明氏

会場 京都経済センター(京都市下京区四条通室町東入)
※阪急「烏丸駅」、地下鉄「四条駅」下車すぐ 26番出口直結



専門商社で13年間、総務・人事、教育、社長秘書を担当後、コンサルティング会社に入社。昭和62年にB.M.C.カタヤマを設立し、現在に至る。この30年間で、上場企業から中堅・中小企業まで、約240社の戦略的・実践的かつオリジナルのトータル人事処遇制度の設計に携わった経験と実績を有し、研修・セミナーもわかりやすいと好評を得ている。

受講料 京都商工会議所会員 19,800円税別
一般 29,700円税別

1. オリエンテーション

- (1) 本日の研修の目的
- (2) 経営環境の変化とこれからのマネジメントのポイント

2. 人事諸制度における人事評価制度の位置づけと機能

- (1) 人事・賃金制度と人事評価制度・目標管理制度との関連
- (2) 人事評価制度と管理監督職の役割

3. 評価者の心構えと人事評価の実施要領

- (1) 評価者の心構え
- (2) 人事評価実施上の留意点と評価エラー

(3) 人事評価実施の3つのプロセス

4. 事例演習

- (1) 個人別評価 【演習】
- (2) グループディスカッション 【ワーク】
- (3) 講師コメント (解答例の解説)

5. フィードバック面談の重要性と実施のポイント

- (1) フィードバック面談の重要性と留意すべきポイント
- (2) フィードバック面談を実践してみよう 【ロールプレイ】

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 研修事業課

webサイトからお申込み下さい。

▶ で (URL : <https://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

※FAXでお申込みされる場合は、本冊子内の「申込用紙」をご利用ください。

ご不明な点等ございましたら下記までお問合せ下さい。

- ▶ TEL : 075-341-9762
- ▶ e-mail : jinzai@kyo.or.jp
- ▶ 所在地 : 〒600-8565 京都市下京区四条通室町東入



お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。
振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。
お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。

▶ 京都銀行 本店営業部
(普) No.5017759
口座名 : 京都商工会議所
研修口

京商ビジネススクール申込用紙



FAXでのお申込の場合

セミナー名		開催日	月 日
会社名		事業内容	
		TEL	— —
		FAX	— —
所在地	〒	受講料	円 × 名分
		振込日	月 日
申込責任者		所属 (役職名)	
e-mail	※左記 e-mail アドレス宛に 請求書及び受講証を送付致します		
受講者名 (ふりがな)	年齢	所属部署名 (役職名)	e-mail
	歳		
	歳		
	歳		
	歳		
	歳		

※本紙は、FAX 専用お申込用紙です。複数の研修をお申込される場合は本紙をコピーしてご利用ください。

※①ご記入頂きました個人情報、本事業の管理・運営のため、本所の各種連絡・情報提供に利用させて頂くほか、講師及び講師所属企業に受講者名簿（企業・団体名、部署名、役職名、氏名、事業内容）として提供する場合がございます。

②本所 又は 報道機関等によって撮影された写真が本所広報物や新聞・テレビ等の媒体及び関連ホームページ等で公開されることがありますので予めご了承ください。

③セミナー中の個人による撮影・録音等は固くお断りいたします。

【新型コロナウイルス感染予防対策について】

京商ビジネススクールでは、新型コロナウイルス感染予防として、マスクの着用や消毒液の設置、換気、他の受講者との間隔をあけるなどの対策を講じます。

★下記宛に FAX にてお申込ください



FAX

京都商工会議所 会員部 研修事業課 宛

075-341-9795