



部下を育てるために言うべきことが言える！

ハラスメントと言わせない部下育成セミナー

生き活きとした働きがいのある職場の実現に向けて

研修目的

- (1) ハラスメントの防止と発生時の対処方法を習得する
- (2) 自信を持って部下指導・育成を行うポイントを習得する
- (3) 働きがいのある職場創りのポイントを理解する

日時 2021年 **3月3日(水)**
9:30~16:30

講師 株式会社アイデア・ビジネスクリエイト 代表取締役
井原 準哉 氏

会場 京都経済センター (京都市下京区四条通室町東入)
※阪急「烏丸駅」、地下鉄「四条駅」下車すぐ 26番出口直結



大学卒業後、外資系および銀行系コンサルティング会社、化粧品メーカーを経て、2008年株式会社アイデア・ビジネスクリエイトを設立、代表取締役に就任。経営計画策定および実行支援、業務改革、人事制度構築など、100社を超えるコンサルティング業務で実績をあげる。豊富なコンサルティング経験を活かし、受講者の主体性を引き出す論理的かつ実践的な研修に定評がある。

受講料 京都商工会議所会員 **19,800円** 税別
一般 **29,700円** 税別

1. 希薄化する職場のコミュニケーション

- (1) 指導・育成で難しいと思うこと 【ワーク】
- (2) ハラスメントと部下指導

2. ハラスメントに関する基礎知識

- (1) ハラスメントとは何か? 【ワーク】
- (2) ハラスメントに関する具体事例
- (3) ハラスメントの影響と原因

3. セクシャルハラスメント行為を防止する

- (1) セクハラとは何か? 【ワーク】
- (2) 組織風土に潜むセクハラリスク
- (3) セクハラ防止のポイント

4. パワーハラスメント行為を防止する

- (1) 上司の認識と部下の認識の違い 【ワーク】
- (2) パワーハラスメントとは何か?

- (3) 指導・叱責とパワハラとの違い
- (4) パワハラにならない指導のポイント

5. もしもハラスメントが起きたら

- (1) セルフケアとラインケア
- (2) ハラスメントの相談を受けたとき
- (3) 二次被害を防ぐ

6. 正しい部下の育て方

- (1) 部下と信頼関係を築く 【ワーク】
- (2) 仕事の指示と報連相
- (3) 部下のほめ方・叱り方 【ワーク】
- (4) 部下のタイプに応じた指導

7. 働きがいのある職場を創る

- (1) 働きがいのある職場とは? 【ワーク】
- (2) 明日から取り組むことを決める 【ワーク】

お申込み・お問合せ/京都商工会議所 会員部 研修事業課

webサイトからお申込み下さい。

▶ で (URL : <https://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

※FAXでお申込みされる場合は、本冊子内の「申込用紙」をご利用ください。

ご不明な点等ございましたら下記までお問合せ下さい。

▶ TEL : 075-341-9762

▶ e-mail : jinzai@kyo.or.jp

▶ 所在地 : 〒600-8565 京都市下京区四条通室町東入



お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。

お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。

▶ 京都銀行 本店営業部
(普) No.5017759
口座名 : 京都商工会議所
研修口

京商ビジネススクール申込用紙



FAXでのお申込の場合

セミナー名		開催日	月 日
会社名		事業内容	
		TEL	— —
		FAX	— —
所在地	〒	受講料	円 × 名分
		振込日	月 日
申込責任者		所属 (役職名)	
e-mail	※左記 e-mail アドレス宛に 請求書及び受講証を送付致します		
受講者名 (ふりがな)	年齢	所属部署名 (役職名)	e-mail
	歳		
	歳		
	歳		
	歳		
	歳		

※本紙は、FAX 専用お申込用紙です。複数の研修をお申込される場合は本紙をコピーしてご利用ください。

※①ご記入頂きました個人情報、本事業の管理・運営のため、本所の各種連絡・情報提供に利用させて頂くほか、講師及び講師所属企業に受講者名簿（企業・団体名、部署名、役職名、氏名、事業内容）として提供する場合がございます。

②本所 又は 報道機関等によって撮影された写真が本所広報物や新聞・テレビ等の媒体及び関連ホームページ等で公開されることがありますので予めご了承ください。

③セミナー中の個人による撮影・録音等は固くお断りいたします。

【新型コロナウイルス感染予防対策について】

京商ビジネススクールでは、新型コロナウイルス感染予防として、マスクの着用や消毒液の設置、換気、他の受講者との間隔をあけるなどの対策を講じます。

★下記宛に FAX にてお申込ください



FAX

京都商工会議所 会員部 研修事業課 宛

075-341-9795