



「知識」を「実践できる知恵」へ変える 管理者養成意識改革スパルタ塾

使える具体例を多数紹介し、まさに実践できるヒントを解説

階層別
管理者

研修目的

- (1) 「頭で分かる」を「体で行動する」実践方法を学ぶ
- (2) リーダーに必要な5つの着眼点で知恵の出し方を理解する
- (3) 翌日から使える行動のヒントを得る

日 時 2021年 **2月3日(水)**
9:30~16:30

会 場 京都経済センター(京都市下京区四条通室町東入)
※阪急「烏丸駅」、地下鉄「四条駅」下車すぐ 26番出口直結

受講料 京都商工会議所会員 **22,000円**※
一般 **33,000円**※

講 師 クリーク大阪社労士事務所 教育訓練トレーナー
入江 幸男 氏



企業において、新入社員、監督者、管理者の訓練等の採用・研修の業務を担当する間に、社会保険労務士を取得。2002年に独立。柔・剛両面でのリーダーシップ訓練を中心に営業・販売の実践訓練やマナー研修を担当し、具体的な行動ができるヒントを得るための「気づき」の研修を実施している。

1. 「職場目標」を策定するための知恵の出し方【解説と演習】

- (1) 明確な目標を持っているのがリーダーの条件
- (2) リーダーとしてどこを目指すのか
- (3) 今、メンバーがどのレベルに立っているのか

2. 部下・後輩へ伝えるための知恵の出し方 【演習】

- (1) 何を伝えるのか？は事前準備ができる
- (2) どのように伝えるか？が最も重要である

3. 部下・後輩の話を聞くための知恵の出し方 【講義】

- (1) 相手の言葉だけでなく、態度表情すべてで理解する
- (2) 部下・後輩は、彼らからは喋らないと心得よ
- (3) 相手方から話をさせる知恵を学べ
- (4) 投げかけ、質問、切返しトークを身につける知恵

4. 部下・後輩への褒め方、叱り方への知恵の出し方

【事例解説】

- (1) 褒めるための知恵
- (2) 叱るための知恵
- (3) フォローアップの知恵

5. 部下・後輩の指示、指導、評価するための知恵の出し方

- (1) 各自のレベルにあった指示、指導を実践する
- (2) 決められた原理原則を活用する

6. まとめと振り返り

- (1) リーダーにとって最も重要なこと
- (2) 職場で実践するための姿勢、言動

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 研修事業課

webサイトからお申込み下さい。

▶ で

(URL : <https://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

※FAXでお申込みされる場合は、本冊子内の「申込用紙」をご利用ください。

ご不明な点等ございましたら下記までお問合せ下さい。

▶ TEL : 075-341-9762

▶ e-mail : jinzai@kyo.or.jp

▶ 所在地 : 〒600-8565 京都市下京区四条通室町東入



お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。
振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。
お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。

▶ 京都銀行 本店営業部
(普) No.5017759
口座名：京都商工会議所
研修口

※開催日の約5営業日前に申込責任者または受講者宛にメールにて受講証をお送りします。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。
※開催日の5営業日前(17時)を過ぎてからの受講取消については受講料の返金を致しかねますので、ご了承下さい。ただし、代理出席は可能です。その際はお早めにご連絡下さい。

京商ビジネススクール申込用紙



FAXでのお申込の場合

セミナー名		開催日	月 日
会社名		事業内容	
		TEL	— —
		FAX	— —
所在地	〒	受講料	円 × 名分
		振込日	月 日
申込責任者		所属 (役職名)	
e-mail	※左記 e-mail アドレス宛に 請求書及び受講証を送付致します		
受講者名 (ふりがな)	年齢	所属部署名 (役職名)	e-mail
	歳		
	歳		
	歳		
	歳		
	歳		

※本紙は、FAX 専用お申込用紙です。複数の研修をお申込される場合は本紙をコピーしてご利用ください。

※①ご記入頂きました個人情報、本事業の管理・運営のため、本所の各種連絡・情報提供に利用させて頂くほか、講師及び講師所属企業に受講者名簿（企業・団体名、部署名、役職名、氏名、事業内容）として提供する場合がございます。

②本所 又は 報道機関等によって撮影された写真が本所広報物や新聞・テレビ等の媒体及び関連ホームページ等で公開されることがありますので予めご了承ください。

③セミナー中の個人による撮影・録音等は固くお断りいたします。

【新型コロナウイルス感染予防対策について】

京商ビジネススクールでは、新型コロナウイルス感染予防として、マスクの着用や消毒液の設置、換気、他の受講者との間隔をあけるなどの対策を講じます。

★下記宛に FAX にてお申込ください



FAX

京都商工会議所 会員部 研修事業課 宛

075-341-9795