

【コロナ禍における新卒採用についての内容を取り入れました】

新型コロナウイルス感染症の影響により、新卒採用環境が激変したことに対応した内容に変更致しました。

京商ビジネススクール **New**

主催/京都商工会議所



新型コロナウイルス感染症に対応した採用手法 新卒採用を成功させる7つのポイント

今が若手人材採用の絶好のチャンス

研修目的

- (1) 自社に合った戦略的な新卒採用の方法を学ぶ
- (2) 採りたい学生を採用できる「会社説明会・選考」方法を学ぶ
- (3) 非常に重要な「内定辞退防止」方法を学ぶ

日時 2020年11月25日(水)
9:30~16:30

講師 株式会社ウィン・キャリアリサーチ 代表取締役
石原 勝次郎 氏

会場 京都経済センター(京都市下京区四条通室町東入)
※阪急「烏丸駅」、地下鉄「四条駅」下車すぐ 26番出口直結



大学卒業後、企業を経て、私立大学に専任職員として入職。大学在職22年間の大半をキャリアセンターに於ける就職支援に従事。2014年(株)ウィン・キャリアリサーチ設立後、企業に対する「若年層の視点に立った採用・定着・即戦力化コンサルティング」を実施。特に、「学生・若年層を惹きつける採用手法」には定評がある。

受講料 京都商工会議所会員 19,800円税別
一般 29,700円税別

1. コロナ禍における新卒採用市場について

- (1) 2021年卒の新卒採用状況
- (2) 今年、コロナ禍のなかで、中小企業はどのように動いたのか?
- (3) 2022年卒の新卒採用動向

2. コロナ禍によって登場した新卒採用手法について

- (1) コロナ禍における「オンライン」による採用活動
- (2) コロナ禍における「対面」による採用活動
- (3) ハイブリット(オンラインと対面を混合した)型の採用活動とは?

3. コロナ禍以降に必要とされる

「新卒採用担当者の採用能力」とは?

- (1) ハイブリット採用を実施する上での採用担当者に必要なスキルとは?
- (2) 就活生への自社PRの為の「コミュニケーション方法」とは?

4. これからの強力な母集団形成方法について

- (1) 「就職ナビ」「新卒紹介」等について
- (2) 大学のキャリアセンターと連携することの大きな効果
- (3) 直ぐに使えるキャリアセンターとの効果的な連携方法
- (4) 効果的な理系学生の採用方法

5. 学生を惹きつける中小企業の会社説明会の実施方法について

- (1) オンラインによる効果的な会社説明会の実施方法
- (2) 対面による効果的な会社説明会の実施方法

6. 優秀な学生を採るための面接選考の実施方法について

- (1) オンライン及び対面による面接選考における学生の見極め方
- (2) 面接選考では、学生も面接官を面接している

4. 内定辞退の防止対策について

- (1) 内定辞退の現状を知る
- (2) 効果的な内定辞退防止対策とは?

お申込み・お問合せ/京都商工会議所 会員部 研修事業課

webサイトからお申込み下さい。

▶ 京商ビジネススクール で 検索

(URL: <http://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

※FAXでお申込みされる場合は、本冊子内の「申込用紙」をご利用ください。

ご不明な点等ございましたら下記までお問合せ下さい。

▶ TEL: 075-341-9762

▶ e-mail: jinzai@kyo.or.jp

▶ 所在地: 〒600-8565 京都市下京区四条通室町東入



お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。

振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。

お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。

▶ 京都銀行 本店営業部
(普) No.5017759
口座名: 京都商工会議所
研修口

※開催日の約5営業日前に申込責任者または受講者宛にメールにて受講証をお送りします。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。
※開催日の5営業日前(17時)を過ぎてからの受講取消については受講料の返金を致しかねますので、ご了承下さい。ただし、代理出席は可能です。その際はお早めにご連絡下さい。

京商ビジネススクール申込用紙



FAX でのお申込の場合

セミナー名		開催日	月 日
会社名		事業内容	
		TEL	— —
		FAX	— —
所在地	〒	受講料	円 × 名分
		振込日	月 日
申込責任者		請求書 (〇印)	要 ・ 不要 ※下記 e-mail アドレス宛に送付致します
所属(役職名)		e-mail	
受講者名 (ふりがな)	年齢	所属部署名 (役職名)	e-mail
	歳		
	歳		
	歳		
	歳		
	歳		

※本紙は、FAX 専用お申込用紙です。複数の研修をお申込される場合は本紙をコピーしてご利用ください。

※①ご記入頂きました個人情報、本事業の管理・運営のため、本所の各種連絡・情報提供に利用させて頂くほか、講師及び講師所属企業に受講者名簿(企業・団体名、部署名、役職名、氏名、事業内容)として提供する場合がございます。

②本所 又は 報道機関等によって撮影された写真が本所広報物や新聞・テレビ等の媒体及び関連ホームページ等で公開されることがありますので予めご了承ください。

③セミナー中の個人による撮影・録音等は固くお断りいたします。

★下記宛に FAX にてお申込ください。



京都商工会議所 会員部 研修事業課 宛

075-341-9795