



これまでの新卒採用の常識を変える！

売り手市場で新卒採用を成功させる7つのポイント

貴社に合った学生を採用できる秘策を具体的にお伝えします

研修目的

- (1) 自社に合った戦略的な新卒採用の方法を学ぶ
- (2) 探りたい学生を採用できる「会社説明会・選考」方法を学ぶ
- (3) 非常に重要な「内定辞退防止」方法を学ぶ

日時 2020年**11月25日(水)**
9:30~16:30

講師 株式会社ウィン・キャリアリサーチ 代表取締役
石原 勝次郎 氏



大学卒業後、企業を経て、私立大学に専任職員として入職。大学在職22年間の大半をキャリアセンターに於ける就職支援に従事。2014年(株)ウィン・キャリアリサーチ設立後、企業に対する「若年層の視点に立った採用・定着・即戦力化コンサルティング」を実施。特に、「学生・若年層を惹きつける採用手法」には定評がある。

会場 京都経済センター (京都市下京区四条通室町東入)
※阪急「烏丸駅」、地下鉄「四条駅」下車すぐ 26番出口直結

受講料 京都商工会議所会員 **19,800円**税別
一般 **29,700円**税別

1. 自社に合った戦略的な新卒採用フローの立案方法

- (1) 新卒採用で、近年どのようなことが起こっているのか？
- (2) 自社にとって最適な社内採用体制を整える
- (3) 自社の欲しい人材と採用環境のバランスを考えて戦略を立てる

2. これからの強力な母集団形成方法について

- (1) 就職ナビサイトだけでは、十分な母集団形成は難しい
- (2) 大学キャリアセンターとの連携方法
- (3) 理系学生の母集団形成方法
- (4) インターンシップの効果的な実施方法

3. 自社を第1志望にさせる会社説明会の実施方法

- (1) 中小企業に適した会社説明会の時期・頻度・開催場所・規模
- (2) 学生が会社説明会に期待していることは
- (3) 学生を惹きつけるタイムスケジュール
- (4) 受付・誘導・司会等のスタッフの対応について

4. 会社説明会は、実質的な選考の場と考える

- (1) 懇談会形式の会社説明会とは
- (2) 会社説明会で、学生を見極めることも重要

5. 会社説明会で学生に「伝えるべき内容」とは

- (1) 学生を魅了する自社説明内容を考える **【演習】**
- (2) 他社はどのようなことを学生に伝えているのか **【ワーク】**
- (3) 学生の心を掴む「伝えるべき内容」とは

6. 探りたい学生を採用できる「選考」方法

- (1) 書類選考の現実について
- (2) 新卒採用における筆記試験の本当の効果
- (3) 探りたい学生を口説く面接とは **【ワーク】**
- (4) 学生も、面接官を面接している

7. 探りたい学生を採用できる「内定辞退防止」方法

- (1) 内定辞退防止に向けた仕組み
- (2) 内定を出すときのタイミングと伝え方 **【ワーク】**
- (3) 重要な保護者対策

お申込み・お問合せ/京都商工会議所 会員部 研修事業課

webサイトからお申込み下さい。

▶ で (URL : <http://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

※FAXでお申込みされる場合は、本冊子内の「申込用紙」をご利用ください。

ご不明な点等ございましたら下記までお問合せ下さい。

▶ TEL : 075-341-9762

▶ e-mail : jinzai@kyo.or.jp

▶ 所在地 : 〒600-8565 京都市下京区四条通室町東入



お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。

お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。

▶ 京都銀行 本店営業部
(普) No.5017759
口座名 : 京都商工会議所
研修口

京商ビジネススクール申込用紙



FAX でのお申込の場合

| | | | |
|-------------|----|-------------|--------------------------------|
| セミナー名 | | 開催日 | 月 日 |
| 会社名 | | 事業内容 | |
| | | TEL | — — |
| | | FAX | — — |
| 所在地 | 〒 | 受講料 | 円 × 名分 |
| | | 振込日 | 月 日 |
| 申込責任者 | | 請求書 (〇印) | 要 ・ 不要 ※下記 e-mail アドレス宛に送付致します |
| 所属(役職名) | | e-mail | |
| 受講者名 (ふりがな) | 年齢 | 所属部署名 (役職名) | e-mail |
| | 歳 | | |
| | 歳 | | |
| | 歳 | | |
| | 歳 | | |
| | 歳 | | |

※本紙は、FAX 専用お申込用紙です。複数の研修をお申込される場合は本紙をコピーしてご利用ください。

※①ご記入頂きました個人情報、本事業の管理・運営のため、本所の各種連絡・情報提供に利用させて頂くほか、講師及び講師所属企業に受講者名簿(企業・団体名、部署名、役職名、氏名、事業内容)として提供する場合がございます。

②本所 又は 報道機関等によって撮影された写真が本所広報物や新聞・テレビ等の媒体及び関連ホームページ等で公開されることがありますので予めご了承ください。

③セミナー中の個人による撮影・録音等は固くお断りいたします。

★下記宛に FAX にてお申込ください。



京都商工会議所 会員部 研修事業課 宛

075-341-9795