



はじめての人でもよくわかる

基礎から学ぶ！総務と経理のポイント

保険・税金と経理の基本について学ぶ

研修目的

- (1) 社会保険と労働保険の仕組みと手続きを学ぶ
- (2) 給料と賞与からの源泉徴収と年末調整の仕組みと手続きを理解する
- (3) 日常の経理業務の注意点と決算書を理解する

日時 2020年11月12日(木)
9:30~16:30

講師 國谷公認会計士・税理士事務所
國谷 和正 氏 (公認会計士・税理士)

会場 京都経済センター(京都市下京区四条通室町東入)
※阪急「烏丸駅」、地下鉄「四条駅」下車すぐ 26番出口直結



大阪市立大学商学部商学科卒業。平成元年公認会計士第二次試験合格。同年、大手監査法人の朝日監査法人(現・有限責任あずさ監査法人)に入社。主に上場企業、第三セクターの監査に従事する。平成10年に税理士登録し、独立開業。納税協会等の講師としても活躍している。丁寧でわかりやすい話し方には定評がある。

受講料 京都商工会議所会員 19,800円税別
一般 29,700円税別

1. 社会保険と労働保険の仕組みと手続き

【講義】

- (1) 加入できる人
- (2) 正社員とパートタイマーの違い
- (3) 従業員を雇ったときの手続き
- (4) 従業員の家族に変更があった場合
- (5) 従業員が辞めたときの手続き
- (6) 保険料の計算方法

2. 給料と賞与からの源泉徴収と年末調整の仕組みと手続き

- (1) 毎月の給料にかかる源泉所得税 【講義・演習】

- (2) 賞与にかかる源泉所得税 【講義・演習】

【講義・演習】

- (3) 年末調整のやり方 【講義・演習】

【講義・演習】

- (4) 住民税の仕組み 【講義】

【講義】

3. 日常の経理業務と決算手続き

【講義】

- (1) 経理の仕事とは
- (2) 毎日の仕事
- (3) 毎月の仕事
- (4) 一年経ったら決算をしよう
- (5) 決算書から分かること

電卓を
お持ち下さい

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 研修事業課

webサイトからお申込み下さい。

▶ で

(URL : <http://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

※FAXでお申込みされる場合は、本冊子内の「申込用紙」をご利用ください。

ご不明な点等ございましたら下記までお問合せ下さい。

▶ TEL : 075-341-9762

▶ e-mail : jinzai@kyo.or.jp

▶ 所在地 : 〒600-8565 京都市下京区四条通室町東入



お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。

お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。

▶ 京都銀行 本店営業部
(普) No.5017759
口座名 : 京都商工会議所
研修口

京商ビジネススクール申込用紙



FAX でのお申込の場合

セミナー名		開催日	月 日
会社名		事業内容	
		TEL	— —
		FAX	— —
所在地	〒	受講料	円 × 名分
		振込日	月 日
申込責任者		請求書 (〇印)	要 ・ 不要 ※下記 e-mail アドレス宛に送付致します
所属(役職名)		e-mail	
受講者名 (ふりがな)	年齢	所属部署名 (役職名)	e-mail
	歳		
	歳		
	歳		
	歳		
	歳		

※本紙は、FAX 専用お申込用紙です。複数の研修をお申込される場合は本紙をコピーしてご利用ください。

※①ご記入頂きました個人情報、本事業の管理・運営のため、本所の各種連絡・情報提供に利用させて頂くほか、講師及び講師所属企業に受講者名簿(企業・団体名、部署名、役職名、氏名、事業内容)として提供する場合がございます。

②本所 又は 報道機関等によって撮影された写真が本所広報物や新聞・テレビ等の媒体及び関連ホームページ等で公開されることがありますので予めご了承ください。

③セミナー中の個人による撮影・録音等は固くお断りいたします。

★下記宛に FAX にてお申込ください。



京都商工会議所 会員部 研修事業課 宛

075-341-9795