



職場環境の改善で生産性UP

## 現場や職場のムダを省く5S研修

5S活動を通じて、業務のレベルをランクアップしよう

## 研修目的

- (1) 5S活動そのものは目的でなく、目的を達成する手段と理解する
- (2) 5S活動を推進して、業務を効率化していく重要性を理解する
- (3) 自社の5S活動の現状を認識し、効果的な5Sに変える方法を知る

日時 2020年10月20日(火)  
9:30~16:30

講師 株式会社バリュースィンク 代表取締役  
林 浩史 氏 (中小企業診断士・MBA)

会場 京都経済センター (京都市下京区四条通室町東入)  
※阪急「烏丸駅」、地下鉄「四条駅」下車すぐ 26番出口直結



1998年京都大学工学部電気工学科卒。西日本旅客鉄道(株)、IT関連ベンチャー、試験計測機器製造販売会社を経て、2005年に独立。2007年に100年企業創り合同会社設立、2009年(株)バリュースィンク設立、2010年関西学院大学大学院経営戦略研究科修了。

保有資格：中小企業診断士、MBA、金融検定協会認定 中小企業事業再生マネージャー。

受講料 京都商工会議所会員 19,800円税別  
一般 29,700円税別

## 1. 5Sとは何か

【グループ討議】

- (1) 5Sとは何か
- (2) 5Sを行うことで得られるメリット
- (3) 5Sを行わないことで生じるデメリット

## 2. 5Sのポイント①～整理・整頓～

【グループ討議】

- (1) 整理のポイント (いかにムダを省くか)
- (2) 整頓のポイント (要るものをすぐに)
- (3) 自社の整理・整頓状況を振り返る
- (4) 自社の整頓のルールを考える

## 3. 5Sのポイント②～清掃・清潔・躰～

【グループ討議】

- (1) 清掃のポイント (きれいにいつでも)
- (2) 清潔のポイント (きれいな状態を保つ)
- (3) 躰のポイント (ルール、規律、習慣化)
- (4) いかにしてきれいな状態を保つのかを考える

## 4. 5Sに活用した業務改善

【グループ討議】

- (1) 日々の仕事に潜むムダを見つけ、QCDを高める
- (2) 現状の業務の流れを踏まえた5Sにする
- (3) 5Sによって業務負荷の平準化に取り組む

## 5. 明日からの5S行動計画

【演習・グループ討議】

- (1) 自社で5Sを広める目標設定
- (2) 計画の実行、管理、修正 (PDCA)
- (3) 活動を組織に定着させる工夫

## 6. 5Sの真の目的

- (1) 働き甲斐のある職場にする
- (2) 5Sを通じた人育て
- (3) 総括

## お申込み・お問合せ/京都商工会議所 会員部 研修事業課

webサイトからお申込み下さい。

▶  で (URL : <http://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

※FAXでお申込みされる場合は、本冊子内の「申込用紙」をご利用ください。

ご不明な点等ございましたら下記までお問合せ下さい。

▶ TEL : 075-341-9762

▶ e-mail : [jinzai@kyo.or.jp](mailto:jinzai@kyo.or.jp)

▶ 所在地 : 〒600-8565 京都市下京区四条通室町東入



お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。

お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。

▶ 京都銀行 本店営業部  
(普) No.5017759  
口座名：京都商工会議所  
研修口

# 京商ビジネススクール申込用紙



FAX でのお申込の場合

セミナー名		開催日	月 日
会社名		事業内容	
		TEL	— —
		FAX	— —
所在地	〒	受講料	円 × 名分
		振込日	月 日
申込責任者		請求書 (○印)	要 ・ 不要 ※下記 e-mail アドレス宛に 送付致します
所属(役職名)		e-mail	
受講者名 (ふりがな)	年齢	所属部署名 (役職名)	e-mail
	歳		
	歳		
	歳		
	歳		
	歳		

※本紙は、FAX 専用お申込用紙です。複数の研修をお申込される場合は本紙をコピーしてご利用ください。

※①ご記入頂きました個人情報、本事業の管理・運営のため、本所の各種連絡・情報提供に利用させて頂くほか、講師及び講師所属企業に受講者名簿（企業・団体名、部署名、役職名、氏名、事業内容）として提供する場合がございます。

②本所 又は 報道機関等によって撮影された写真が本所広報物や新聞・テレビ等の媒体及び関連ホームページ等で公開されることがありますので予めご了承ください。

③セミナー中の個人による撮影・録音等は固くお断りいたします。

★下記宛に FAX にてお申込ください。



FAX

京都商工会議所 会員部 研修事業課 宛

075-341-9795