

ワンランク上を目指す！ プロフェッショナル経理担当育成講座

経理の重要性と可能性を再認識し、社長の右腕に！

研修目的

- (1) 経理の役割と業務をプロ視点から、もう一度おさらいする
- (2) 財務分析、資金管理、予算管理、原価管理、数値計画を武器にする
- (3) 各部門の連携をスムーズにするための経理の役割を明確にする

日時 2020年 **8月19日(水)**
9:30~16:30

講師 株式会社MHCアドバイザーサービス 代表
四方 浩人氏 (公認会計士・税理士)

会場 京都経済センター (京都市下京区四条通室町東入)
※阪急「烏丸駅」、地下鉄「四条駅」下車すぐ 26番出口直結



大学卒業後、大手教育機関、公認会計士事務所を経て、平成23年に中小企業の経営改善・利益創造サポートに特化した当社を設立し、現在に至る。経営計画の策定とその実行について会社と併走し成果を出し続けている中小企業の経営参謀。中小企業診断士・認定事業再生士・産業カウンセラー。

受講料 京都商工会議所会員 **19,800円**税別
一般 **29,700円**税別

1. プロ経理の仕事とは？

【演習】

- (1) 今やっている業務をもう一度見直そう
- (2) 日々やっている業務とやっていない業務
- (3) 経理部門が利益創造部門になるために身につけるべきスキルは

2. 自社の状況を的確に把握する

- (1) プロはここを見ている、貸借対照表・損益計算書・キャッシュフロー計算書
- (2) 会社の実態を把握するための手法
- (3) 財務分析手法

3. 各部門との連携を図る

【グループ討議】

- (1) 営業部門との連携のためのツール
- (2) 製造部門との連携のためのツール
- (3) 経営会議・幹部会議に役立つツール
- (4) 経理部門に役立つコミュニケーション手法

4. 未来を語ろう

【演習】

- (1) 過去会計から未来会計へと意識を変えよう
- (2) 意外と弱点！資金繰り予定表の作成をマスターしよう
- (3) CVP分析を使いこなせば会社の戦略が見えてくる

5. 社長を徹底的にサポートしよう

- (1) 社長の思いを数値に落とし込む数値計画をマスターしよう
- (2) この意思決定は正しいかと社長に聞かれた場合の対応
- (3) この設備投資はするべきかと社長に聞かれた場合の対応
- (4) 社長から内部管理体制の構築のミッションを受けたら
- (5) 知っておこう最新の会計事情

6. 外部の関係者とのこのように連携しよう

- (1) 顧問税理士とこう連携しよう
- (2) 金融機関とこう連携しよう

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 研修事業課

webサイトからお申込み下さい。

▶ で

(URL : <http://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

※FAXでお申込みされる場合は、本冊子内の「申込用紙」をご利用ください。

ご不明な点等ございましたら下記までお問合せ下さい。

▶ TEL : 075-341-9762

▶ e-mail : jinzai@kyo.or.jp

▶ 所在地 : 〒600-8565 京都市下京区四条通室町東入



お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。

お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。

▶ 京都銀行 本店営業部
(普) No.5017759
口座名 : 京都商工会議所
研修口

京商ビジネススクール申込用紙



FAX でのお申込の場合

| | | | |
|-------------|--------------------------------------|-------------|--------|
| セミナー名 | | 開催日 | 月 日 |
| 会社名 | | 事業内容 | |
| | | TEL | — — |
| | | FAX | — — |
| 所在地 | 〒 | 受講料 | 円 × 名分 |
| | | 振込日 | 月 日 |
| 申込責任者 | | 所属 (役職名) | |
| e-mail | ※左記 e-mail アドレス宛に 請求書及び受講証を送付致します | | |
| 受講者名 (ふりがな) | 年齢 | 所属部署名 (役職名) | e-mail |
| | 歳 | | |
| | 歳 | | |
| | 歳 | | |
| | 歳 | | |
| | 歳 | | |

※本紙は、FAX 専用お申込用紙です。複数の研修をお申込される場合は本紙をコピーしてご利用ください。

※①ご記入頂きました個人情報、本事業の管理・運営のため、本所の各種連絡・情報提供に利用させて頂くほか、講師及び講師所属企業に受講者名簿（企業・団体名、部署名、役職名、氏名、事業内容）として提供する場合がございます。

②本所 又は 報道機関等によって撮影された写真が本所広報物や新聞・テレビ等の媒体及び関連ホームページ等で公開されることがありますので予めご了承ください。

③セミナー中の個人による撮影・録音等は固くお断りいたします。

★下記宛に FAX にてお申込ください



FAX

京都商工会議所 会員部 研修事業課 宛

075-341-9795