



ロープレ実習と動画撮影で実践的に学びます！

成果を生み出す！明日から実践できる営業セミナー

楽しく学び、なおかつ身につく！

職種別
営業

研修目的

- (1) 商品売る前に、まずはあなたの人間性を売る重要性を知る
- (2) お客様と何を話し、信頼を構築するかを具体的に理解する
- (3) 営業に必要な不可欠なニーズを聴き出すテクニックを習得する

日時 2020年 **7月3日(金)**
9:30～16:30

講師 株式会社営業会議 代表取締役
野口 明美氏

会場 京都経済センター(京都市下京区四条通室町東入)
※阪急「烏丸駅」、地下鉄「四条駅」下車すぐ 26番出口直結

受講料 京都商工会議所会員 **19,800円**※
一般 **29,700円**※



大学卒業後、6年間、公立中学校で国語科講師として勤める。その後、㈱リクルートに転職し、営業経験を積む。売れずに悩んだ時期を糧にして女性営業部隊を一から立ち上げ、そのトップとして西日本一の実績を残す。リクルート退職後、平成12年に起業。㈱営業会議を立ち上げ、数多くの企業で営業教育研修を始め、様々な研修を行っている。おもしろい！ためになる！身につく！講座内容で定評がある。

1. 人間関係を突破できない課題【講義・動画撮影ワーク】

- (1) 「営業」業務の振り返り
- (2) 人間関係構築が重要な理由
- (3) 人間関係構築の7つの基本

2. キーパーソンにたどり着けない課題【講義】

- (1) 商談シーンの登場人物とその役割理解
- (2) 決定者にこだわる！
- (3) 決定者が否かを判断するのは2回目訪問まで

3. お客様のニーズを聞き出せない課題【講義】

- (1) 人間の基本的な心理とは？
- (2) お客様のニーズ(必要性)理解
- (3) 「聴く」ために必要な営業の態度・表情・動作

4. 「聞く」と「聴く」の違いを突破できない課題

【講義・動画撮影ワーク】

- (1) 聴きだし方の手法
- (2) 戦略的質問と実践(活用体験ロープレ)

5. 相手の反論・抵抗を乗り越えることができない課題

【講師・実習】

- (1) 反論・抵抗が表出する顧客心理を知る
- (2) 顧客心理別2つの対応法と実践練習
- (3) 反論・抵抗が出にくいプレゼン手法
- (4) NO!と言われにくいプレゼン

6. 相手に応じた柔軟な対応ができない課題【講義・実習】

- (1) 〈動機×欲求〉人間の反応・行動・受け取り方が異なることを理解
- (2) 4つのタイプ別行動特徴を理解
- (3) タイプ別関わり方を体感

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 研修事業課

webサイトからお申込み下さい。

▶ **京商ビジネススクール** で **検索**

(URL: <http://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

※FAXでお申込みされる場合は、本冊子内の「申込用紙」をご利用ください。

ご不明な点等ございましたら下記までお問合せ下さい。

▶ TEL: 075-341-9762

▶ e-mail: jinzai@kyo.or.jp

▶ 所在地: 〒600-8565 京都市下京区四条通室町東入



お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。
振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。
お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。

▶ 京都銀行 本店営業部
(普) No.5017759
口座名: 京都商工会議所
研修口

京商ビジネススクール申込用紙



FAXでのお申込の場合

セミナー名			開催日	月	日
会社名			事業内容		
			TEL	—	—
			FAX	—	—
所在地	〒	受講料		円 ×	名分
		振込日		月	日
申込責任者		所属 (役職名)			
e-mail	※左記 e-mail アドレス宛に 請求書及び受講証を送付致します				
受講者名 (ふりがな)		年齢	所属部署名 (役職名)		e-mail
		歳			
		歳			
		歳			
		歳			
		歳			

※本紙は、FAX 専用お申込用紙です。複数の研修をお申込される場合は本紙をコピーしてご利用ください。

※①ご記入頂きました個人情報は、本事業の管理・運営のため、本所の各種連絡・情報提供に利用させて頂くほか、講師及び講師所属企業に受講者名簿（企業・団体名、部署名、役職名、氏名、事業内容）として提供する場合がございます。

②本所 又は 報道機関等によって撮影された写真が本所広報物や新聞・テレビ等の媒体及び関連ホームページ等で公開されることがありますので予めご了承ください。

③セミナー中の個人による撮影・録音等は固くお断りいたします。

★下記宛に FAX にてお申込ください



FAX

京都商工会議所 会員部 研修事業課 宛

075-341-9795