



1日でMBA視点を伝授します！

リーダーのためのMBA“超”基礎講座

5年後の経営を担う人材に必要なMBAのエッセンスを身につける！

研修目的

- (1) リーダーに必要な経営戦略を考える勘どころをつかむ
- (2) 管理者に必要な問題解決の手法を身につける
- (3) 経営計画立案に必要なフレームワーク思考を体得する

日 時 2020年7月30日(木)
9:30~16:30

講 師 オガワ経営事務所 代表
小川 雅弘 氏 (中小企業診断士)



兵庫県立大学大学院経営研究科MBA客員教授。専門はマーケティングと人材マネジメント。小売業の現場で学んだ実践マーケティング手法と企業の経営資源である「ヒト(人材)」 「モノ(マーケティング)」 「カネ(会計)」を理論だけでなく実務で経験している経験値の豊富さが大きな強みである。各商工会議所のセミナーの他、企業の研修講師を100回以上経験している講師のプロでもある。

会 場 京都経済センター (京都市下京区四条通室町東入)
※阪急「烏丸駅」、地下鉄「四条駅」下車すぐ 26番出口直結

受講料 京都商工会議所会員 22,000円
一般 33,000円

1. MBA的ロジカルシンキング・問題解決手法 【演習】

- (1) MBA的情報の整理方法
- (2) 問題の定義と問題解決視点
- (3) Whatツリー思考
- (4) Whyツリー思考
- (5) Howツリー思考

2. MBA的戦略構想のフレームワーク思考 【演習】

- (1) ヒト・モノ・カネ
- (2) SWOT&PEST分析
- (3) 3C分析
- (4) 4M (Man, Machine, Method, Material)
- (5) アンゾフの成長マトリクス
- (6) バリュー・イノベーション

3. MBA的マーケティング戦略のフレームワーク思考 【演習】

- (1) プル戦略とプッシュ戦略
- (2) 顧客ニーズの広さと深さ
- (3) マーケティングの4P&4C
- (4) AIDMA
- (5) 製品サービスの価値分析

4. MBA的マネジメント戦略のフレームワーク思考 【演習】

- (1) PDCA
- (2) ECRS
- (3) PREP
- (4) FABE話法
- (5) ABC理論
- (6) リーダーシップ理論

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 研修事業課

webサイトからお申込み下さい。

▶ 京商ビジネススクール で 検索

(URL : <http://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

※FAXでお申込みされる場合は、本冊子内の「申込用紙」をご利用ください。

ご不明な点等ございましたら下記までお問合せ下さい。

▶ TEL : 075-341-9762

▶ e-mail : jinzai@kyo.or.jp

▶ 所在地 : 〒600-8565 京都市下京区四条通室町東入



お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。
振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。
お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。

▶ 京都銀行 本店営業部
(普) No.5017759
口座名：京都商工会議所
研修口

※開催日の約5営業日前に申込責任者または受講者宛にメールにて受講証をお送りします。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。
※開催日の5営業日前(17時)を過ぎてからの受講取消については受講料の返金を致しかねますので、ご了承下さい。ただし、代理出席は可能です。その際はお早めにご連絡下さい。

京商ビジネススクール申込用紙



FAXでのお申込の場合

セミナー名			開催日	月	日
会社名			事業内容		
			TEL	—	—
			FAX	—	—
所在地	〒	受講料		円 ×	名分
		振込日		月	日
申込責任者		所属 (役職名)			
e-mail	※左記 e-mail アドレス宛に 請求書及び受講証を送付致します				
受講者名 (ふりがな)		年齢	所属部署名 (役職名)		e-mail
		歳			
		歳			
		歳			
		歳			
		歳			

※本紙は、FAX 専用お申込用紙です。複数の研修をお申込される場合は本紙をコピーしてご利用ください。

※①ご記入頂きました個人情報は、本事業の管理・運営のため、本所の各種連絡・情報提供に利用させて頂くほか、講師及び講師所属企業に受講者名簿（企業・団体名、部署名、役職名、氏名、事業内容）として提供する場合がございます。

②本所 又は 報道機関等によって撮影された写真が本所広報物や新聞・テレビ等の媒体及び関連ホームページ等で公開されることがありますので予めご了承ください。

③セミナー中の個人による撮影・録音等は固くお断りいたします。

★下記宛に FAX にてお申込ください



FAX

京都商工会議所 会員部 研修事業課 宛

075-341-9795