



現場社員の日常のムダを削減！ 業務効率UPセミナー

すぐできることから始め、どんどん生産性を上げよう！

研修目的

- (1) 日々の業務で発生しているムダに気づき、改善方法を習得する
- (2) 求められる自主性・仕事の進め方を確認し、業務に活かす
- (3) 業務の効率化を進め、ワークライフバランスの実現を目指す

日時 2020年9月9日(水)
9:30~16:30

講師 バランスコミュニケーション 代表
服部 裕子氏

会場 京都経済センター(京都市下京区四条通室町東入)
※阪急「烏丸駅」、地下鉄「四条駅」下車すぐ 26番出口直結

受講料 京都商工会議所会員 19,800円税
一般 29,700円税



ファッション・テーマパーク・人材ビジネス業界にて、店長・採用・人材開発・組織風土改革に従事。その後、大学等の教育機関にてキャリア開発に携わる。現在は、主体性を引き出し、自律したキャリアを築き自己成長できる「自律型人材育成」と、個人と組織のニーズの調和を図り、個人と組織の成長を促す「個人と組織の活性化」を念頭においたコンサルタントとして活動中。

1. 《STEP1：問題発見》

日々の不満やうまくいかない部分にムダがある！

【グループ討議】

- (1) あなたの職場にはどのようなムダがある？
- (2) 自分でコントロールできるムダとできないムダ

2. 何のためにムダを削減するのか？

【グループ討議】

- (1) 会社にとって、「人がいない」「メンタル疾患」「ワークライフバランス」は待ったなし！
- (2) 自分主体のムダ削減が自己成長・やりがいとなる
- (3) ムダを無くそう！ムダを無くす心得とステップ

3. 《STEP2：原因追及》

ムダの原因を撲滅することで解決に繋がる 【ペア討議】

- (1) 自分の職場のムダを4つの分類にわけろ
- (2) そのムダの原因は何なのか？問題となる原因を考える

4. 《STEP3：解決策の立案》

様々な視点からムダ削減アイデアを考えよう！

【グループ討議】

- (1) ムダ削減の5つの押さえどころ

- (2) 業務を見直す3つの視点NHK

- (3) 私と周りの業務のムダ削減に向けてアイデアを発想する

5. 《STEP4：解決策の実行》

ムダ削減に向けて行動しよう！

- (1) 強い意志を持って、リーダーシップを発揮せよ！
- (2) 目的を意識した評価と改善GPDCA

6. 良き対人関係で業務効率が劇的に変わる！【グループ討議】

- (1) 協力したいと思わせる基本のコミュニケーション
- (2) 年上とのコミュニケーションポイント
- (3) 上司のニーズと個性を押さえた指示の受け方・報連相
- (4) 周りを巻き込むための提案の仕方
- (5) 効率化に向けて成功者の行動から学ぶ

7. 会社と自分の成長に繋がるムダ削減に向けて【ペア討議】

- (1) 明日から取り組む行動宣言！
- (2) 21日続けよう、自分の取り組みが自分と職場を変える

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 研修事業課

webサイトからお申込み下さい。

▶ 京商ビジネススクール で 検索

(URL: <http://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

※FAXでお申込みされる場合は、本冊子内の「申込用紙」をご利用ください。

ご不明な点等ございましたら下記までお問合せ下さい。

▶ TEL: 075-341-9762

▶ e-mail: jinzai@kyo.or.jp

▶ 所在地: 〒600-8565 京都市下京区四条通室町東入



お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。
振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。
お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。

▶ 京都銀行 本店営業部
(普) No.5017759
口座名: 京都商工会議所
研修口

京商ビジネススクール申込用紙



FAXでのお申込の場合

セミナー名				開催日	月	日
会社名				事業内容		
				TEL	—	—
				FAX	—	—
所在地	〒				受講料	円 × 名分
					振込日	月
申込責任者				所属 (役職名)		
e-mail	※左記 e-mail アドレス宛に 請求書及び受講証を送付致します					
受講者名 (ふりがな)		年齢	所属部署名 (役職名)		e-mail	
		歳				
		歳				
		歳				
		歳				
		歳				

※本紙は、FAX 専用お申込用紙です。複数の研修をお申込される場合は本紙をコピーしてご利用ください。

※①ご記入頂きました個人情報は、本事業の管理・運営のため、本所の各種連絡・情報提供に利用させて頂くほか、講師及び講師所属企業に受講者名簿（企業・団体名、部署名、役職名、氏名、事業内容）として提供する場合がございます。

②本所 又は 報道機関等によって撮影された写真が本所広報物や新聞・テレビ等の媒体及び関連ホームページ等で公開されることがありますので予めご了承ください。

③セミナー中の個人による撮影・録音等は固くお断りいたします。

★下記宛に FAX にてお申込ください



FAX

京都商工会議所 会員部 研修事業課 宛

075-341-9795