



主任・係長に求められる役割と心構え

中堅社員に求められる役割と会社に貢献するための心構えを学ぶ！

研修目的

- (1) 主任・係長に求められる上司補佐、フォローシップを理解する
- (2) 部下に対するリーダーシップ・部下育成を理解する
- (3) キャリアを見つめ直し、目指すべきキャリア像を描く

日時 2020年9月3日(木)
9:30~16:30

講師 株式会社マネジメント・ラーニング 代表取締役
久保田 康司氏

会場 京都経済センター(京都市下京区四条通室町東入)
※阪急「烏丸駅」、地下鉄「四条駅」下車すぐ 26番出口直結

受講料 京都商工会議所会員 19,800円(税別)
一般 29,700円(税別)



関西大学卒業、関西学院大学大学院商学部修了、神戸大学大学院経営学研究科修了。同志社大学大学院総合政策科学研究科博士課程修了(博士)。鐘紡、ユー・エス・ジェイ、SMBCコンサルティングを経て現職。主な資格：(一財)生涯学習開発財団認定プロフェッショナルコーチ、主な著書：「最強のチームをつくる10の鉄則～チームづくりから部下育成までの職場リーダー学」

1. 中堅社員に求められているものは何か 【グループ討議】

- (1) 中堅社員に求められる役割
- (2) キーワードは縦の広がりと横の広がり
- (3) 中堅社員に求められるスキル
- (4) 自分に求められる具体的なスキルを特定する

2. 中堅社員に求められる役割Ⅰ

「リーダーシップを発揮して人を巻き込む」【グループ討議】

- (1) あなたの理想とするリーダーは？
- (2) リーダーシップとは何か
- (3) リーダーシップのキーワードはこの3つ
- (4) 部下にどのような影響を与えているか

3. 中堅社員に求められる役割Ⅱ

「上司を補佐する」【演習・グループ討議】

- (1) フォロワーシップとは何か
- (2) 上司はあなたにどんな不満を持っているのか

- (3) 上司をサポートする5つの関わり方
- (4) 上司とのコミュニケーション力を強化するために

4. 中堅社員に求められる役割Ⅲ

「部下を育成する」【演習・グループ討議】

- (1) 部下育成とは
- (2) なぜ部下育成がうまくいかないのか
- (3) 具体的な育成方法
- (4) 部下育成に必須のコーチング力

5. 中堅社員に求められる役割Ⅳ

「自らを高める」【グループ討議】

- (1) キャリアとは何か
- (2) エンployアビリティとは
- (3) キャリアをデザインする
- (4) 自分に期待されている役割を考え、キャリアを描く

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 研修事業課

webサイトからお申込み下さい。

▶ 京商ビジネススクール で 検索

(URL : <http://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

※FAXでお申込みされる場合は、本冊子内の「申込用紙」をご利用ください。

ご不明な点等ございましたら下記までお問合せ下さい。

▶ TEL : 075-341-9762

▶ e-mail : jinzai@kyo.or.jp

▶ 所在地 : 〒600-8565 京都市下京区四条通室町東入



お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。
振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。
お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。

▶ 京都銀行 本店営業部
(普) No.5017759
口座名：京都商工会議所
研修口

京商ビジネススクール申込用紙



FAXでのお申込の場合

セミナー名			開催日	月	日
会社名			事業内容		
			TEL	—	—
			FAX	—	—
所在地	〒	受講料		円 ×	名分
		振込日		月	日
申込責任者		所属 (役職名)			
e-mail	※左記 e-mail アドレス宛に 請求書及び受講証を送付致します				
受講者名 (ふりがな)		年齢	所属部署名 (役職名)		e-mail
		歳			
		歳			
		歳			
		歳			
		歳			

※本紙は、FAX 専用お申込用紙です。複数の研修をお申込される場合は本紙をコピーしてご利用ください。

※①ご記入頂きました個人情報は、本事業の管理・運営のため、本所の各種連絡・情報提供に利用させて頂くほか、講師及び講師所属企業に受講者名簿（企業・団体名、部署名、役職名、氏名、事業内容）として提供する場合がございます。

②本所 又は 報道機関等によって撮影された写真が本所広報物や新聞・テレビ等の媒体及び関連ホームページ等で公開されることがありますので
予めご了承ください。

③セミナー中の個人による撮影・録音等は固くお断りいたします。

★下記宛に FAX にてお申込ください



FAX

京都商工会議所 会員部 研修事業課 宛

075-341-9795