



組織で活躍し続ける女性社員を目指す！

女性社員に期待される役割と仕事力向上セミナー

今、身につけておくべきことを習得

研修目的

- (1) 女性の特性を活かして仕事を進めるための方法を学ぶ
- (2) 生産性を上げるタイムマネジメントを身につける
- (3) チームに貢献するための考え方やコミュニケーションを学ぶ

日時 2020年7月29日(水)
9:30~16:30

講師 ALive 代表
川北 麻紀 氏

会場 京都経済センター(京都市下京区四条通室町東入)
※阪急「烏丸駅」、地下鉄「四条駅」下車すぐ 26番出口直結

受講料 京都商工会議所会員 19,800円
一般 29,700円



大学卒業後、インテリア関係の企業にて営業に従事する。地方自治体の人事課・人材育成課において、業務運営管理システムの開発に従事する傍ら人材育成業務に携わる。その後、研修会社にて、研修・セミナー講師として、大手セミナー会社や企業・団体にて活躍。独立後、ALive設立。企業・団体における人材育成の他、女性活躍支援に力を入れた活動を行っている。

1. 女性社員に期待される役割と成長に必要な視点

- (1) 私たちを取り巻く環境を理解する
- (2) 時代の変化に適応し自ら成長し続けよう
- (3) 女性社員が成長し続けるために求められる視点
- (4) これからの時代、女性社員に期待されている役割とは
- (5) 女性の特性を活かして仕事力を高めよう 【ワーク】

2. 働く女性に求められるタイムマネジメント

- (1) 働き方改革時代の今、一人ひとりに問われる時間の使い方
- (2) 生産性を意識して仕事をしているか
- (3) なぜ時間に追われるのか。タイプ別診断と対策 【ワーク】
- (4) 働く女性に必須のスケジュール管理術
- (5) 成長し続ける女性は時間の使い方が違う

3. 成果を上げる！仕事コミュニケーション

- (1) コミュニケーションが仕事に与える影響

- (2) 必要な情報を自ら発信・受信しているか

【チェックリスト】

- (3) 仕事の成果を左右するコミュニケーション

【グループワーク】

- (4) 女性社員がおさえておくべきコミュニケーションの留意点
- (5) 周囲を上手く巻き込む伝え方

4. より良い関係性を築く人間関係構築力

- (1) より良い人間関係を構築する上で必要な考え方
- (2) 自己理解を深め他者理解を深める 【ワーク】
- (3) 主体的に築く周囲とのより良い人間関係
自身の課題を明確化 【ワーク】
- (4) 相手を理解するための聴く力を高めよう

5. 自分らしく働き続けるために

- (1) 自分らしく働き続けるためのセルフマネジメント法
- (2) 充実した仕事と実りある人生の実現に向けて
- (3) 明日から自分が取り組むこと

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 研修事業課

webサイトからお申込み下さい。

▶ 京商ビジネススクール で 検索

(URL : <http://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

※FAXでお申込みされる場合は、本冊子内の「申込用紙」をご利用ください。

ご不明な点等ございましたら下記までお問合せ下さい。

▶ TEL : 075-341-9762

▶ e-mail : jinzai@kyo.or.jp

▶ 所在地 : 〒600-8565 京都市下京区四条通室町東入



お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。
振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。
お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。

▶ 京都銀行 本店営業部
(普) No.5017759
口座名：京都商工会議所
研修口

京商ビジネススクール申込用紙



FAXでのお申込の場合

セミナー名			開催日	月	日
会社名			事業内容		
			TEL	—	—
			FAX	—	—
所在地	〒	受講料		円 ×	名分
		振込日		月	日
申込責任者		所属 (役職名)			
e-mail	※左記 e-mail アドレス宛に 請求書及び受講証を送付致します				
受講者名 (ふりがな)		年齢	所属部署名 (役職名)		e-mail
		歳			
		歳			
		歳			
		歳			
		歳			

※本紙は、FAX 専用お申込用紙です。複数の研修をお申込される場合は本紙をコピーしてご利用ください。

※①ご記入頂きました個人情報は、本事業の管理・運営のため、本所の各種連絡・情報提供に利用させて頂くほか、講師及び講師所属企業に受講者名簿（企業・団体名、部署名、役職名、氏名、事業内容）として提供する場合がございます。

②本所 又は 報道機関等によって撮影された写真が本所広報物や新聞・テレビ等の媒体及び関連ホームページ等で公開されることがありますので予めご了承ください。

③セミナー中の個人による撮影・録音等は固くお断りいたします。

★下記宛に FAX にてお申込ください



FAX

京都商工会議所 会員部 研修事業課 宛

075-341-9795