



取引リスク管理のための実務知識を一日で確認！

ゼロから学ぶ「契約」の基本

営業部門・総務部門の若手・中堅社員必見！

研修目的

- (1) 知っておくべき契約の基礎知識を確認する
- (2) 契約書作成のための手順を理解する
- (3) 契約書の内容のチェックポイントを学ぶ

日時 2020年 **5月21日(木)**
9:30～16:30

講師 烏丸法律事務所 パートナー弁護士
浅井 悠太 氏

会場 京都経済センター(京都市下京区四条通室町東入)
※阪急「烏丸駅」、地下鉄「四条駅」下車すぐ 26番出口直結



平成18年弁護士登録・烏丸法律事務所入所。平成26年烏丸法律事務所パートナーに就任、現在に至る。京都の企業に対する法律相談・交渉・訴訟対応業務などを行うほか、企業の実務担当者や専門士業に対するセミナーを多数担当している。

受講料 京都商工会議所会員 **19,800円**税
一般 **29,700円**税

1. 知っておきたい「契約」の基本

- (1) 契約とは？
- (2) 契約書の意味
～何のために契約書を作成するのか～
- (3) 契約書が無効になる場合
- (4) 契約用語についての基礎知識
- (5) 署名押印についての基礎知識
- (6) 印紙についての基礎知識
- (7) 契約書作成のための要点・チェックポイント

2. 契約書チェックの実践

【演習・討議】

- (1) 実際に用いられた契約書の問題点を検討
- (2) 検討内容の確認
- (3) 契約書チェックのポイント解説

3. 契約書の内容修正を実践

【演習・討議】

- (1) 実際に用いられた契約書の問題点を検討
- (2) 検討内容の確認
- (3) 契約書内容修正のポイント解説

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 研修事業課

webサイトからお申込み下さい。

▶ で (URL : <http://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

※FAXでお申込みされる場合は、本冊子内の「申込用紙」をご利用ください。

ご不明な点等ございましたら下記までお問合せ下さい。

- ▶ TEL : 075-341-9762
- ▶ e-mail : jinzai@kyo.or.jp
- ▶ 所在地 : 〒600-8565 京都市下京区四条通室町東入



お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。
振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。
お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。

▶ 京都銀行 本店営業部
(普) No.5017759
口座名 : 京都商工会議所
研修口

京商ビジネススクール申込用紙



FAX でのお申込の場合

| | | | |
|-------------|--------------------------------------|-------------|--------|
| セミナー名 | | 開催日 | 月 日 |
| 会社名 | | 事業内容 | |
| | | TEL | — — |
| | | FAX | — — |
| 所在地 | 〒 | 受講料 | 円 × 名分 |
| | | 振込日 | 月 日 |
| 申込責任者 | | 所属 (役職名) | |
| e-mail | ※左記 e-mail アドレス宛に 請求書及び受講証を送付致します | | |
| 受講者名 (ふりがな) | 年齢 | 所属部署名 (役職名) | e-mail |
| | 歳 | | |
| | 歳 | | |
| | 歳 | | |
| | 歳 | | |
| | 歳 | | |

※本紙は、FAX 専用お申込用紙です。複数の研修をお申込される場合は本紙をコピーしてご利用ください。

※①ご記入頂きました個人情報、本事業の管理・運営のため、本所の各種連絡・情報提供に利用させて頂くほか、講師及び講師所属企業に受講者名簿（企業・団体名、部署名、役職名、氏名、事業内容）として提供する場合がございます。

②本所 又は 報道機関等によって撮影された写真が本所広報物や新聞・テレビ等の媒体及び関連ホームページ等で公開されることがありますので予めご了承ください。

③セミナー中の個人による撮影・録音等は固くお断りいたします。

★下記宛に FAX にてお申込ください



京都商工会議所 会員部 研修事業課 宛

075-341-9795