



はじめて人事労務担当者になられた方向け

社会保険・労働保険の実務講座〈基礎編〉

これだけ知れば、どうにかなる！

研修 目的

- (1) 必須の社会保険・労働保険の知識を身につける
- (2) ミスなく手続きを行うためのポイントを理解する
- (3) 実物の書類を見て、各手続きの流れを理解する

日時 2020年 **5月26日(火)**
9:30~16:30

会場 **京都経済センター**(京都市下京区四条通室町東入)
※阪急「烏丸駅」、地下鉄「四条駅」下車すぐ 26番出口直結

受講料 京都商工会議所会員 **19,800円**税別
一般 **29,700円**税別

講師 有限会社イマジン

代表 **原田 孝一朗** 氏
(社会保険労務士)

35年、250社のコンサルティングを活かした講演内容には定評がある。執筆活動としては、京都銀行「経営ノート」労務相談コーナーを受け持ち、現在連載中。全国労働基準団体連合会賃金アドバイザー、時短カウンセラー、改善研修講師等を歴任。

共生人事戦略部門 主幹

高山 明司 氏 (社会保険労務士)

階層別研修(中堅社員、管理職)・人事考課研修等の企業のニーズに応じたコンサルティングで高い評価を得ている。また、銀行・証券会社・大学等で、退職金・企業年金に関するセミナーを多数行う。

共生人事戦略部門

原田 健太 氏 (社会保険労務士)

主に労働社会保険手続き、電子申請、セキュリティ対策全般を行う。就業規則の見直し、年金・賃金シミュレーション等のサポートも行う。

1. 4つの保険の仕組みを学ぶ

- (1) 労働保険とは…労災保険、雇用保険
- (2) 社会保険とは…健康保険、厚生年金保険
- (3) 労働保険料・社会保険料の計算のしかた

2. いろいろな手続き

- (1) 従業員を採用したとき…被保険者になる人なれない人など
- (2) 従業員が退職するとき…必要な手続きや退職後の健康保険など
- (3) その他の手続き…昇給、賞与、年度更新、算定基礎届など

3. 給付の手続き

- (1) 労災保険の給付の手続き…工作中、通勤途中など
- (2) 雇用保険の給付の手続き…育児、高齢雇用継続給付など
- (3) 社会保険の給付の手続き…ケガ、出産、休業など

4. 年金制度の仕組みについて

公的年金制度のあらまし

5. まとめ

電卓を
お持ち下さい

※人事労務担当として知識を深めたい方は、〈応用編〉も受講されることをお勧めします。

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 研修事業課

webサイトからお申込み下さい。

▶ で (URL : <http://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

※FAXでお申込みされる場合は、本冊子内の「申込用紙」をご利用ください。

ご不明な点等ございましたら下記までお問合せ下さい。

▶ TEL : 075-341-9762

▶ e-mail : jinzai@kyo.or.jp

▶ 所在地 : 〒600-8565 京都市下京区四条通室町東入



お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。

お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。

▶ 京都銀行 本店営業部
(普) No.5017759
口座名 : 京都商工会議所
研修口

京商ビジネススクール申込用紙



FAX でのお申込の場合

セミナー名		開催日	月 日
会社名		事業内容	
		TEL	— —
		FAX	— —
所在地	〒	受講料	円 × 名分
		振込日	月 日
申込責任者		所属 (役職名)	
e-mail			※左記 e-mail アドレス宛に 請求書及び受講証を送付致します
受講者名 (ふりがな)	年齢	所属部署名 (役職名)	e-mail
	歳		
	歳		
	歳		
	歳		
	歳		

※本紙は、FAX 専用お申込用紙です。複数の研修をお申込される場合は本紙をコピーしてご利用ください。

※①ご記入頂きました個人情報、本事業の管理・運営のため、本所の各種連絡・情報提供に利用させて頂くほか、講師及び講師所属企業に受講者名簿（企業・団体名、部署名、役職名、氏名、事業内容）として提供する場合がございます。

②本所 又は 報道機関等によって撮影された写真が本所広報物や新聞・テレビ等の媒体及び関連ホームページ等で公開されることがありますので予めご了承ください。

③セミナー中の個人による撮影・録音等は固くお断りいたします。

★下記宛に FAX にてお申込ください



FAX

京都商工会議所 会員部 研修事業課 宛

075-341-9795