

私らしくリーダーシップを発揮し、周囲への影響力を高める 女性社員のためのリーダーシップ養成講座

女性社員の活躍は、企業活力の源泉

研修目的

- (1) 自分も周囲も活かすリーダーシップの考え方とスキルを学ぶ
- (2) 仕事や会社を見る視野を広げ、状況対応力を高める
- (3) 実習や意見交換を通して、参加者の交流や相互刺激を促す

日時 2020年 **6月18日(木)**
9:30～16:30

会場 京都経済センター(京都市下京区四条通室町東入)
※阪急「烏丸駅」、地下鉄「四條駅」下車すぐ 26番出口直結

受講料 京都商工会議所会員 **19,800円**※
一般 **29,700円**※

講師 有限会社オフィスウエダ 代表取締役
上田 実千代氏



OA機器メーカー、企業研修インストラクターを経て、平成8年オフィスウエダを開業し、翌年法人化、現在に至る。「人と企業の元気を応援」をモットーに、経営コンサルティング、人材育成、ビジネスコーディネートなど幅広く活躍中。実習を取り入れた参加型の研修セミナーは、楽しくわかりやすくやる気が出ると高い評価を得ている。

1. 企業成長の条件

- (1) 企業人の成長ステップ
- (2) 環境の変化と企業の対応

2. リーダーシップとコミュニケーション

- (1) コミュニケーションギャップの認識
- (2) 自己認知・他者認知

【実習】

3. 私のリーダーシップスタイル

【グループ討議】

- (1) リーダーシップとフォロワーシップ
- (2) チームで問題解決
- (3) 機能的リーダーシップの考え方

【実習】

4. 信頼関係を支えるコミュニケーションスキル【演習】

- (1) コミュニケーションの構造
- (2) 聴き方実験
- (3) 相手に伝わる話し方
- (4) 情報は組織の血液

【実習】

5. 後輩指導の考え方とスキル

- (1) 組織を強くするベクトル理論
- (2) 働く人のモチベーション
- (3) 叱り上手、叱られ上手

6. まとめ

個人の力と組織の力

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 研修事業課

webサイトからお申込み下さい。

▶ で

(URL: <http://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

※FAXでお申込みされる場合は、本冊子内の「申込用紙」をご利用ください。

ご不明な点等ございましたら下記までお問合せ下さい。

▶ TEL: 075-341-9762

▶ e-mail: jinzai@kyo.or.jp

▶ 所在地: 〒600-8565 京都市下京区四条通室町東入



お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。
振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。
お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。

▶ 京都銀行 本店営業部
(普) No.5017759
口座名: 京都商工会議所
研修口

※開催日の約5営業日前に申込責任者または受講者宛にメールにて受講証をお送りします。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。
※開催日の5営業日前(17時)を過ぎてからの受講取消については受講料の返金を致しかねますので、ご了承下さい。ただし、代理出席は可能です。その際にはお早めにご連絡下さい。

京商ビジネススクール申込用紙



FAXでのお申込の場合

セミナー名			開催日	月	日
会社名			事業内容		
			TEL	—	—
			FAX	—	—
所在地	〒	受講料		円 ×	名分
		振込日		月	日
申込責任者		所属 (役職名)			
e-mail	※左記 e-mail アドレス宛に 請求書及び受講証を送付致します				
受講者名 (ふりがな)		年齢	所属部署名 (役職名)		e-mail
		歳			
		歳			
		歳			
		歳			
		歳			

※本紙は、FAX 専用お申込用紙です。複数の研修をお申込される場合は本紙をコピーしてご利用ください。

※①ご記入頂きました個人情報は、本事業の管理・運営のため、本所の各種連絡・情報提供に利用させて頂くほか、講師及び講師所属企業に受講者名簿（企業・団体名、部署名、役職名、氏名、事業内容）として提供する場合がございます。

②本所 又は 報道機関等によって撮影された写真が本所広報物や新聞・テレビ等の媒体及び関連ホームページ等で公開されることがありますので予めご了承ください。

③セミナー中の個人による撮影・録音等は固くお断りいたします。

★下記宛に FAX にてお申込ください



FAX

京都商工会議所 会員部 研修事業課 宛

075-341-9795