



後輩指導の基本が身につく

交流会付

入社4～5年目リーダーシップ養成講座

責任ある仕事の第一歩は先輩社員としての自覚とリーダーシップ

研修目的

- (1) 先輩社員として、後輩指導の進め方を身につける
- (2) 組織の一員として、チームをけん引するリーダーになる
- (3) 将来の幹部候補としてのリーダー像を理解する

日時 2020年6月12日(金)
9:30～17:00

※16:00～17:00交流会(無料)を開催します
※軽食と飲み物(アルコール含)をご用意します

会場 京都経済センター(京都市下京区四条通室町東入)
※阪急「烏丸駅」、地下鉄「四条駅」下車すぐ26番出口直結

受講料 京都商工会議所会員 17,600円税別
一般 26,400円税別

講師 有限会社コノジャパン 代表取締役
河野 通陽 氏



大手旅行会社、米国系免税店海外現地法人、人材教育会社で営業と管理職に従事。起業後は管理職から若手社員まで幅広い階層別研修の講師として活躍。部長・課長・主任・若手社員などの階層別研修を中心に、部下指導育成、OJT、営業力強化やクレーム対応などの対面力を向上させる研修に強い。他にもタイムマネジメントやロジカルシンキング研修などの思考系研修にも定評がある。

1. 4～5年目社員に期待される役割 【講義】

- (1) 上司が期待する役割とは
- (2) 主体性・コミュニケーション力・リーダーシップ

2. 若手社員に必要な人間関係力 【演習/ディスカッション】

- (1) コミュニケーションの主導権を知る
- (2) ビジネスコミュニケーションの基本

3. ヒューマンリレーションズ演習 【グループワーク】

- (1) 何を報告?いつ連絡?どのように相談
- (2) チームワークに必要な主体性
- (3) 他社に勝つための組織力

4. 若手社員に必要なリーダーシップ 【ディスカッション】

- (1) リーダーシップとは

(2) リーダーシップの3タイプ

- (3) 偉人に学ぶリーダー論
- (4) 4つのship

5. 後輩指導とOJT 【ロールプレイング】

- (1) On the Job Trainingとは
- (2) ティーチングの基本
- (3) 教え方の基本ロールプレイング

6. チームビルディング演習 【グループワーク】

- (1) 周囲を巻き込むチカラ
- (2) 組織としてのパフォーマンスをあげる

7. 明日からの職場実践を自己宣言 【個人ワーク】

お申込み・お問合せ/京都商工会議所 会員部 研修事業課

webサイトからお申込み下さい。

▶ で (URL: <http://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

※FAXでお申込みされる場合は、本冊子内の「申込用紙」をご利用ください。

ご不明な点等ございましたら下記までお問合せ下さい。

▶ TEL: 075-341-9762

▶ e-mail: jinzai@kyo.or.jp

▶ 所在地: 〒600-8565 京都市下京区四条通室町東入



お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。
振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。
お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。

▶ 京都銀行 本店営業部
(普) No.5017759
口座名: 京都商工会議所
研修口

京商ビジネススクール申込用紙



FAX でのお申込の場合

セミナー名		開催日	月 日
会社名		事業内容	
		TEL	— —
		FAX	— —
所在地	〒	受講料	円 × 名分
		振込日	月 日
申込責任者		所属 (役職名)	
e-mail	※左記 e-mail アドレス宛に 請求書及び受講証を送付致します		
受講者名 (ふりがな)	年齢	所属部署名 (役職名)	e-mail
	歳		
	歳		
	歳		
	歳		
	歳		

※本紙は、FAX 専用お申込用紙です。複数の研修をお申込される場合は本紙をコピーしてご利用ください。

※①ご記入頂きました個人情報、本事業の管理・運営のため、本所の各種連絡・情報提供に利用させて頂くほか、講師及び講師所属企業に受講者名簿（企業・団体名、部署名、役職名、氏名、事業内容）として提供する場合がございます。

②本所 又は 報道機関等によって撮影された写真が本所広報物や新聞・テレビ等の媒体及び関連ホームページ等で公開されることがありますので予めご了承ください。

③セミナー中の個人による撮影・録音等は固くお断りいたします。

★下記宛に FAX にてお申込ください



FAX

京都商工会議所 会員部 研修事業課 宛

075-341-9795