



自己理解を深め、自主性を育む

交流会付

社会人基礎力養成セミナー

京都産業大学のオリジナルメソッドを用いて行う新入・若手社員対象講座

研修目的

- (1) 自ら考え、行動し、チームで仕事をする力を身につける
- (2) 先輩社員との対話を通じてモチベーションアップにつなげる
- (3) 心理学の視点から自己理解を深め、今後の行動計画を立てる

日時 2020年 **5月18日(月)・19日(火)・6月8日(月)・7月6日(月)・8月3日(月)**
 (全5日間) いずれも 9:30~16:30 ※7月6日(月)のセミナー終了後に懇親会を行います。

会場 京都産業大学 むすびわざ館
 (京都市下京区中堂寺命婦町1)
 ※JR「丹波口」駅より徒歩4分、
 阪急「大宮」駅・京福「四条大宮」駅より徒歩7分

講師 京都産業大学 名誉教授 後藤 文彦 氏
 京都産業大学 全学共通教育センター 講師 中尾 憲司 氏

受講料 全5回 京都商工会議所会員 **48,400円** 懇
 ※懇親会費含む 一般 **72,600円** 懇

定員 50名程度 (最少開催人数15名)
 ※フォローアップ研修(有料)を11月27日(金)開催予定

第1回

- (1) 適性検査によるアセスメントの実施(事前)
- (2) 社会人基礎力の解説と「社会人基礎力に関する共通課題」の発表
- (3) コミュニケーション・トレーニング
- (4) PDCAサイクル・トレーニング

第2回

- (1) 企業ご担当者から「各社ごとの個別課題」を発表
- (2) KJ法を使ったロジカルシンキング・トレーニング
- (3) プレゼンテーション・トレーニング
- (4) 今後の行動計画の作成と発表

第3回

- (1) 「社会人基礎力に関する共通課題」についてのプレゼンテーション
- (2) 「各社からの個別課題」の進め方に関する相互アドバイス
- (3) 今後の行動計画の作成と発表

第4回

- (1) クラスごとで個別課題のプレゼンテーション
 - (2) 各社ごとで個別課題のプレゼンテーション
 - (3) 企業ご担当者に適性検査の結果をフィードバック
 - (4) 受講生、企業ご担当者の感想発表
- 【懇親会】別会場にて、企業ご担当者と受講生に分かれて懇親会

第5回

- (1) 適性検査によるアセスメントの実施(事後)
- (2) 入社からの仕事の振り返りと課題の抽出
- (3) 自律型人材として活躍するためのポイントを学ぶ
- (4) 今後の目標設定と行動計画の発表と相互アドバイス

お願い 人事ご担当者におかれましては、第2回に課題の詳細説明、第4回に最終発表のプレゼンテーションがありますので、必ずご出席いただきますようお願いいたします。

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 研修事業課

webサイトからお申込み下さい。

▶ で (URL: <http://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

※FAXでお申込みされる場合は、本冊子内の「申込用紙」をご利用ください。

ご不明な点等ございましたら下記までお問合せ下さい。

▶ TEL: 075-341-9762

▶ e-mail: jinzai@kyo.or.jp

▶ 所在地: 〒600-8565 京都市下京区四条通室町東入



お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。
 振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。
 お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。

▶ 京都銀行 本店営業部
 (普) No.5017759
 口座名: 京都商工会議所
 研修口

※開催日の約5営業日前に申込責任者または受講者宛にメールにて受講証をお送りします。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。
 ※開催日の5営業日前(17時)を過ぎてからの受講取消については受講料の返金を致しかねますので、ご了承下さい。ただし、代理出席は可能です。その際にはお早めにご連絡下さい。

京商ビジネススクール申込用紙



FAXでのお申込の場合

セミナー名			開催日	月	日
会社名			事業内容		
			TEL	—	—
			FAX	—	—
所在地	〒	受講料		円 ×	名分
		振込日		月	日
申込責任者		所属 (役職名)			
e-mail	※左記 e-mail アドレス宛に 請求書及び受講証を送付致します				
受講者名 (ふりがな)		年齢	所属部署名 (役職名)		e-mail
		歳			
		歳			
		歳			
		歳			
		歳			

※本紙は、FAX 専用お申込用紙です。複数の研修をお申込される場合は本紙をコピーしてご利用ください。

※①ご記入頂きました個人情報は、本事業の管理・運営のため、本所の各種連絡・情報提供に利用させて頂くほか、講師及び講師所属企業に受講者名簿（企業・団体名、部署名、役職名、氏名、事業内容）として提供する場合がございます。

②本所 又は 報道機関等によって撮影された写真が本所広報物や新聞・テレビ等の媒体及び関連ホームページ等で公開されることがありますので
予めご了承ください。

③セミナー中の個人による撮影・録音等は固くお断りいたします。

★下記宛に FAX にてお申込ください



FAX

京都商工会議所 会員部 研修事業課 宛

075-341-9795