



# 英語教育のスペシャリスト講師による ビジネス英語講座

ビジネスで必要なスピーキングスキルを学ぶ

英語を使って仕事をしている方を対象に、コミュニケーションという視点で、幅広い表現法を学びます。また、本講座は外国人講師がすべて英語で授業を行いますので、リスニング力のアップにもつながり、単に英語の講義を受講するのではなく、毎回のテーマに沿って、ロールプレイングやペアワーク、グループワークを通して、英語の実践力も高めていきます。

**開催日** 2020年2月5日(水)、12日(水)、19日(水)、26日(水)、3月4日(水)〈計5日間〉

**時間** いずれも 14:00～16:00

**定員** 24名 (先着順)

**会場** 京都経済センター(京都市下京区四条通室町東入)  
※阪急「烏丸駅」、地下鉄「四条駅」下車すぐ 26番出口直結

**講師** 京都外国語専門学校 英米語学科 講師  
ハワード・ジョーンズ氏

**受講料** 京都商工会議所会員 22,000円  
※消費税込 一般 33,000円



京都外国語専門学校では、“Oral Communication”を中心に複数の科目を担当。日本人学生と留学生と一緒に学ぶハイレベルの“Oral Fluency”の授業を異文化的な要素も含ませながら、企画・運営している。また、自治体から委託された「ビジネス英語講座」などでも中心的なメンバーとして指導している。

**対象** 一定程度の英語力(英検2級、TOEIC450～650点)

## [BUSINESS LESSON PLAN]

- LESSON1 : SCHEDULES & ROUTINES
- LESSON2 : USING THE TELEPHONE
- LESSON3 : CORRESPONDENCE
- LESSON4 : THE CULTURE OF BUSINESS
- LESSON5 : BUSINESS VOCABULARY

※講義はすべて英語で進行致します。  
※あくまで基本プログラムです。講座の進行状況や受講者の要望などを踏まえ、時間配分や内容を変更させて頂く場合もございますので予めご了承ください。

## お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 研修事業課

webサイトからお申込み下さい。

▶  で

(URL : <http://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

※FAXでお申込みされる場合は、本冊子内の「申込用紙」をご利用ください。

ご不明な点等ございましたら下記までお問合せ下さい。

- ▶ TEL : 075-341-9762
- ▶ e-mail : [jinzai@kyo.or.jp](mailto:jinzai@kyo.or.jp)
- ▶ 所在地 : 〒600-8565 京都市下京区四条通室町東入



お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。  
振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。  
お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。

▶ 京都銀行 本店営業部  
(普) No.5017759  
口座名 : 京都商工会議所  
研修口

# 京商ビジネススクール申込用紙



FAX でのお申込の場合

セミナー名		開催日	月 日
会社名		事業内容	
		TEL	— —
		FAX	— —
所在地	〒	受講料	円 × 名分
		振込日	月 日
申込責任者		所属 (役職名)	
e-mail	※左記 e-mail アドレス宛に 請求書及び受講証を送付致します		
受講者名 (ふりがな)	年齢	所属部署名 (役職名)	e-mail
	歳		
	歳		
	歳		
	歳		
	歳		

※本紙は、FAX 専用お申込用紙です。複数の研修をお申込される場合は本紙をコピーしてご利用ください。

※①ご記入頂きました個人情報、本事業の管理・運営のため、本所の各種連絡・情報提供に利用させて頂くほか、講師及び講師所属企業に受講者名簿（企業・団体名、部署名、役職名、氏名、事業内容）として提供する場合がございます。

②本所 又は 報道機関等によって撮影された写真が本所広報物や新聞・テレビ等の媒体及び関連ホームページ等で公開されることがありますので予めご了承ください。

③セミナー中の個人による撮影・録音等は固くお断りいたします。

★下記宛に FAX にてお申込ください。



京都商工会議所 会員部 研修事業課 宛

075-341-9795