



はじめての人でもよくわかる

基礎から学ぶ！総務と経理のポイント

保険・税金と経理の基本について学ぶ

研修目的

- (1) 社会保険と労働保険の仕組みと手続きを学ぶ
- (2) 給料と賞与からの源泉徴収と年末調整の仕組みと手続きを学ぶ
- (3) 日常の経理業務と決算手続きを学ぶ

日時 2019年11月13日(水)
9:30~16:30

講師 國谷公認会計士・税理士事務所
國谷 和正 氏 (公認会計士・税理士)

会場 京都経済センター(京都市下京区四条通室町東入)
※阪急「烏丸駅」、地下鉄「四条駅」下車すぐ 26番出口直結



大阪市立大学商学部商学科卒業。平成元年公認会計士第二次試験合格。同年、大手監査法人の朝日監査法人(現・有限責任あずさ監査法人)に入社。主に上場企業、第三セクターの監査に従事する。平成10年に税理士登録し、独立開業。納税協会等の講師としても活躍している。丁寧でわかりやすい話し方には定評がある。

受講料 京都商工会議所会員 19,800円
※消費税込 一般 29,700円

職種別研修

総務・人事・経理

1. 社会保険と労働保険の仕組みと手続き

【講義】

- (1) 加入できる人
- (2) 正社員とパートタイマーの違い
- (3) 従業員を雇ったときの手続き
- (4) 従業員の家族に変更があった場合
- (5) 従業員が辞めたときの手続き
- (6) 保険料の計算方法

2. 給料と賞与からの源泉徴収と年末調整の仕組みと手続き

- (1) 毎月の給料にかかる源泉所得税 【講義・演習】
- (2) 賞与にかかる源泉所得税 【講義・演習】

(3) 年末調整のやり方

【講義・演習】

(4) 住民税の仕組み

【講義】

3. 日常の経理業務と決算手続き

【講義】

- (1) 経理の仕事とは
- (2) 伝票と帳簿とは
- (3) 現金出納で気をつけること
- (4) 仕入取引で気をつけること
- (5) 売上取引で気をつけること
- (6) 一年経ったら決算をしよう
- (7) 会社の税金にはどのようなものがあるのか
- (8) 決算書から分かること

電卓をお持ち下さい

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 研修事業課

webサイトからお申込み下さい。

▶ で (URL : <http://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

※FAXでお申込みされる場合は、本冊子内の「申込用紙」をご利用ください。

ご不明な点等ございましたら下記までお問合せ下さい。

- ▶ TEL : 075-341-9762
- ▶ e-mail : jinzai@kyo.or.jp
- ▶ 所在地 : 〒600-8565 京都市下京区四条通室町東入



お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。
振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。
お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。

▶ 京都銀行 本店営業部
(普) No.5017759
口座名 : 京都商工会議所
研修口

京商ビジネススクール申込用紙



FAX でのお申込の場合

セミナー名		開催日	月 日
会社名		事業内容	
		TEL	— —
		FAX	— —
所在地	〒	受講料	円 × 名分
		振込日	月 日
申込責任者		所属 (役職名)	
e-mail	※左記 e-mail アドレス宛に 請求書及び受講証を送付致します		
受講者名 (ふりがな)	年齢	所属部署名 (役職名)	e-mail
	歳		
	歳		
	歳		
	歳		
	歳		

※本紙は、FAX 専用お申込用紙です。複数の研修をお申込される場合は本紙をコピーしてご利用ください。

※①ご記入頂きました個人情報、本事業の管理・運営のため、本所の各種連絡・情報提供に利用させて頂くほか、講師及び講師所属企業に受講者名簿（企業・団体名、部署名、役職名、氏名、事業内容）として提供する場合がございます。

②本所 又は 報道機関等によって撮影された写真が本所広報物や新聞・テレビ等の媒体及び関連ホームページ等で公開されることがありますので予めご了承ください。

③セミナー中の個人による撮影・録音等は固くお断りいたします。

★下記宛に FAX にてお申込ください。



京都商工会議所 会員部 研修事業課 宛

075-341-9795