



目指せ！新人営業の早期戦力化！

# 新人営業が知っておくべき営業の基本セミナー

学びと実践で営業デビューに自信をつける！

## 研修目的

- (1) 売れている営業の共通点から"営業の基本"を学ぶ
- (2) 商談の質を高める"事例営業"を学ぶ
- (3) 実践で学んだことを明日に活かす

**日 時** 2019年10月25日(金)  
9:30～16:30

**講 師** 株式会社はたらこらぼ 代表取締役  
日下 章子 氏

**会 場** 京都経済センター(京都市下京区四条通室町東入)  
※阪急「烏丸駅」、地下鉄「四条駅」下車すぐ 26番出口直結



接客業から(株)リクルートでの求人媒体の営業へ。全国のTOPセールスたちから営業ノウハウを学び、真似ることで高い業績を維持するだけでなく、多くの売れる後輩営業も育てた。2010年に人材コンサルタントとして起業。セミナー内容を自ら実施することで、100%紹介受注で順調に業績を伸ばし続けている。

**受講料** 京都商工会議所会員 19,800円  
※消費税込 一般 29,700円

### 1. すぐに役立つ自己紹介のコツ 【講義・ワーク・演習】

- (1) 自己紹介のポイント
- (2) 自己紹介のシナリオ作成
- (3) 自己紹介の実践練習

### 2. 営業とは？ 【講義・ワーク】

- (1) 営業の定義を揃える
- (2) 営業がしなければならないこと

### 3. 営業に必要な力 【講義・ワーク】

- (1) 営業に必要な力を考え・学ぶ

### 4. 売れている営業の営業フロー 【講義・ワーク】

- (1) 売れている営業の営業フローを考え・学ぶ

### 5. ヒアリング力 【講義・演習】

- (1) ヒアリングのコツ
- (2) ヒアリング力を磨く実践練習

### 6. 様々なシーンで役立つ事例営業 【講義・ワーク・演習】

- (1) 事例営業とは？
- (2) オリジナル事例を作る
- (3) 事例の実践練習

### 7. 目標設定 【講義・ワーク】

- (1) 正しい目標設定とは？
  - (2) 目標設定
  - (3) 目標共有
- ～目指す姿と明日から頑張ること～

## お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 研修事業課

webサイトからお申込み下さい。

▶  で

(URL: <http://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

※FAXでお申込みされる場合は、本冊子内の「申込用紙」をご利用ください。

ご不明な点等ございましたら下記までお問合せ下さい。

▶ TEL: 075-341-9762

▶ e-mail: [jinzai@kyo.or.jp](mailto:jinzai@kyo.or.jp)

▶ 所在地: 〒600-8565 京都市下京区四条通室町東入



お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。  
振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。  
お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。

▶ 京都銀行 本店営業部  
(普) No.5017759  
口座名: 京都商工会議所  
研修口

※開催日の約1週間前に申込責任者または受講者宛にメールにて受講証をお送りします。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。  
※開催日の5営業日前を過ぎてからの受講取消については受講料の返金を致しかねますので、ご了承下さい。ただし、代理出席は可能です。その際はお早めにご連絡下さい。

# 京商ビジネススクール申込用紙



FAX でのお申込の場合

セミナー名				開催日	月	日
会社名				事業内容		
				TEL	—	—
				FAX	—	—
所在地	〒				受講料	円 × 名分
					振込日	月
申込責任者				所属 (役職名)		
e-mail	※左記 e-mail アドレス宛に 請求書及び受講証を送付致します					
受講者名 (ふりがな)		年齢	所属部署名 (役職名)		e-mail	
		歳				
		歳				
		歳				
		歳				
		歳				

※本紙は、FAX 専用お申込用紙です。複数の研修をお申込される場合は本紙をコピーしてご利用ください。

※①ご記入頂きました個人情報は、本事業の管理・運営のため、本所の各種連絡・情報提供に利用させて頂くほか、講師及び講師所属企業に受講者名簿（企業・団体名、部署名、役職名、氏名、事業内容）として提供する場合がございます。

②本所 又は 報道機関等によって撮影された写真が本所広報物や新聞・テレビ等の媒体及び関連ホームページ等で公開されることがありますので  
予めご了承ください。

③セミナー中の個人による撮影・録音等は固くお断りいたします。

★下記宛に FAX にてお申込ください。



FAX

京都商工会議所 会員部 研修事業課 宛

075-341-9795