



会社が手放したくない人財に大変身！

誰でもわかる シンプルな決算書の読み方

数字がわかる社員になろう！

研修目的

- (1) 数字が苦手でも楽しく決算書を読み解くことができる
- (2) 簿記も財務分析も使わず、お金の流れを理解する
- (3) 常にコストを意識して、物事を分析できるようになる

日 時 2019年10月1日(火)
9:30～16:30

講 師 税理士法人アクセス 代表社員
鈴木 浩文 氏 (税理士)



1995年関西大学経済学部を卒業後、大手税理士法人において企業再生・M&Aなどの財務コンサルティングの経験を積む。幅広い業種の財務・税務顧問として企業の財務・税務コンサルティングを行っている。現在は、財務・税務のみならず、飲食チェーンの監査役や出版社・自動車教習所の社外取締役として経営実務にも携わっている。一般社団法人財務コンサルタント協会理事長。

会 場 京都経済センター (京都市下京区四条通室町東入)
※阪急「烏丸駅」、地下鉄「四条駅」下車すぐ 26番出口直結

受講料 京都商工会議所会員 19,800円
※消費税込 一般 29,700円

1. たった3秒で損益分岐点を自由自在に操る

- (1) 数字の法則を学ぶ！
一見バラバラした決算書の数字の中身を簡単に把握するコツを伝授
- (2) 損益計算書をビジュアル化
数字ではなくイメージとして理解する 【演習】
- (3) 利益を2倍にする具体的な経営シミュレーション
【グループワーク】
どのくらいの売上が減少すると赤字になるのか？
- (4) 損益分岐点を自由自在に操る

2. 「利益が出ているのにお金がない」を徹底的に理解する

- (1) 銀行の融資先会社の格付けランク裏事情を知る

- (2) サンプル会社でキャッシュフローを理解する

【グループワーク】

- (3) 会社のお金の流れを理解し、解明する
「利益が出ているのにお金がない」現象がなぜおこるのかを自らの手で解明する 【グループ発表】

3. バランスシートを理解し、自社の利益計画を作ってみる

- (1) バランスシートをビジュアル化して大枠をつかむ
- (2) 習得したスキルを使って利益計画を作成する
【グループワーク】
- (3) 作成した利益計画書を発表する 【グループ発表】

電卓を
お持ち下さい

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 研修事業課

webサイトからお申込み下さい。

▶ で

(URL : <http://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

※FAXでお申込みされる場合は、本冊子内の「申込用紙」をご利用ください。

ご不明な点等ございましたら下記までお問合せ下さい。

- ▶ TEL : 075-341-9762
- ▶ e-mail : jinzai@kyo.or.jp
- ▶ 所在地 : 〒600-8565 京都市下京区四条通室町東入



お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。
振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。
お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。

▶ 京都銀行 本店営業部
(普) No.5017759
口座名：京都商工会議所
研修口

※開催日の約1週間前に申込責任者または受講者宛にメールにて受講証をお送りします。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。
※開催日の5営業日前を過ぎてからの受講取消については受講料の返金を致しかねますので、ご了承下さい。ただし、代理出席は可能です。その際はあらかじめご連絡下さい。

京商ビジネススクール申込用紙



FAXでのお申込の場合

セミナー名				開催日	月	日
会社名				事業内容		
				TEL	—	—
				FAX	—	—
所在地	〒				受講料	円 × 名分
					振込日	月
申込責任者				所属 (役職名)		
e-mail	※左記 e-mail アドレス宛に 請求書及び受講証を送付致します					
受講者名 (ふりがな)		年齢	所属部署名 (役職名)		e-mail	
		歳				
		歳				
		歳				
		歳				
		歳				

※本紙は、FAX 専用お申込用紙です。複数の研修をお申込される場合は本紙をコピーしてご利用ください。

※①ご記入頂きました個人情報は、本事業の管理・運営のため、本所の各種連絡・情報提供に利用させて頂くほか、講師及び講師所属企業に受講者名簿（企業・団体名、部署名、役職名、氏名、事業内容）として提供する場合がございます。

②本所 又は 報道機関等によって撮影された写真が本所広報物や新聞・テレビ等の媒体及び関連ホームページ等で公開されることがありますので予めご了承ください。

③セミナー中の個人による撮影・録音等は固くお断りいたします。

★下記宛に FAX にてお申込ください。



FAX

京都商工会議所 会員部 研修事業課 宛

075-341-9795