

私らしくリーダーシップを発揮し、周囲への影響力を高める 女性社員のためのリーダーシップ養成講座

女性社員の活躍は、企業活力の源泉

研修目的

- (1) 自分も周囲も活かすリーダーシップの考え方やスキルを学ぶ
- (2) 仕事や会社を見る視野を広げ、状況対応力を高める
- (3) 実習や意見交換を通して、参加者の交流や相互刺激を促す

日時 2019年12月10日(火)
9:30~16:30

講師 有限会社オフィスウエダ 代表取締役
上田 実千代氏

会場 京都経済センター(京都市下京区四条通室町東入)
※阪急「烏丸駅」、地下鉄「四条駅」下車すぐ 26番出口直結



OA機器メーカー、企業研修インストラクターを経て、平成8年オフィスウエダを開業し、翌年法人化、現在に至る。「人と企業の元気を応援」をモットーに、経営コンサルティング、人材育成、ビジネスコーディネーターなど幅広く活躍中。実習を取り入れた参加型の研修セミナーは、楽しくわかりやすくやる気が出ると高い評価を得ている。

受講料 京都商工会議所会員 19,800円
※消費税込 一般 29,700円

1. 企業成長の条件

- (1) 企業人の成長ステップ
- (2) 環境の変化と企業の対応

2. リーダーシップとコミュニケーション

- (1) コミュニケーションギャップの認識
- (2) 自己認知・他者認知 【実習】

3. 私のリーダーシップスタイル 【グループ討議】

- (1) リーダーシップとフォロワーシップ
- (2) チームで問題解決 【実習】
- (3) 機能的リーダーシップの考え方

4. 信頼関係を支えるコミュニケーションスキル【演習】

- (1) コミュニケーションの構造
- (2) 聴き方実験 【実習】
- (3) 相手に伝わる話し方
- (4) 情報は組織の血液

5. 後輩指導の考え方やスキル

- (1) 成果を出す人と残念な人
- (2) 働く人のモチベーション
- (3) 叱り上手、叱られ上手

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 研修事業課

webサイトからお申込み下さい。

▶ で

(URL : <http://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

※FAXでお申込みされる場合は、本冊子内の「申込用紙」をご利用ください。

ご不明な点等ございましたら下記までお問合せ下さい。

▶ TEL : 075-341-9762

▶ e-mail : jinzai@kyo.or.jp

▶ 所在地 : 〒600-8565 京都市下京区四条通室町東入



お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。

お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。

▶ 京都銀行 本店営業部
(普) No.5017759
口座名 : 京都商工会議所
研修口

京商ビジネススクール申込用紙



FAX でのお申込の場合

セミナー名		開催日	月 日
会社名		事業内容	
		TEL	— —
		FAX	— —
所在地	〒	受講料	円 × 名分
		振込日	月 日
申込責任者		所属 (役職名)	
e-mail	※左記 e-mail アドレス宛に 請求書及び受講証を送付致します		
受講者名 (ふりがな)	年齢	所属部署名 (役職名)	e-mail
	歳		
	歳		
	歳		
	歳		
	歳		

※本紙は、FAX 専用お申込用紙です。複数の研修をお申込される場合は本紙をコピーしてご利用ください。

※①ご記入頂きました個人情報、本事業の管理・運営のため、本所の各種連絡・情報提供に利用させて頂くほか、講師及び講師所属企業に受講者名簿（企業・団体名、部署名、役職名、氏名、事業内容）として提供する場合がございます。

②本所 又は 報道機関等によって撮影された写真が本所広報物や新聞・テレビ等の媒体及び関連ホームページ等で公開されることがありますので予めご了承ください。

③セミナー中の個人による撮影・録音等は固くお断りいたします。

★下記宛に FAX にてお申込ください。



京都商工会議所 会員部 研修事業課 宛

075-341-9795