



部下のやる気を引き出す

リーダーに求められるティーチングとコーチング

部下への接し方の工夫で、関係性も生産性も向上！

研修目的

- (1) ティーチングとコーチングの違いを理解する
- (2) 部下との良好な関係を築くコミュニケーション力を体得する
- (3) 部下のやる気を引き出すコーチングスキルを学ぶ

日時 2019年10月16日(水)
9:30~16:30

講師 株式会社チェンジ・アップ 代表取締役
ビジネススピーチコンサルタント
荒尾 千春氏

会場 京都経済センター (京都市下京区四条通室町東入)
※阪急「烏丸駅」、地下鉄「四条駅」下車すぐ 26番出口直結



同志社大学大学院総合政策科学研究科博士課程前期修了。オムロンのグループ企業で役員秘書を経験後、テレビ局のアナウンサーとして勤務し、フリーアナウンサーに。担当番組は1600本以上。現在は、大学の非常勤講師及び、各企業での研修講師としてコミュニケーション、コーチング、プレゼン、CS向上、女性活躍推進研修など年間200回を超えるセミナーを手掛ける。

受講料 京都商工会議所会員 19,800円
※消費税込 一般 29,700円

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. オリエンテーション 2. 部下指導で出来ているところ、出来ていないところ
【グループディスカッション】 3. 部下の悩みを知る 4. リーダーの役割とは 5. 部下育成にコーチングを活かそう
(1) コーチングとは
(2) ティーチングとコーチングの違い
(3) コーチングのアプローチ 6. 部下のモチベーションが上がる要素 7. やる気を高める目標設定 8. コーチングでやってはいけないNG行動 9. 部下の状況に合わせたコーチングとティーチング
～コーチングだけが万能ではない～ 10. 話しやすい、相談しやすいコミュニケーションスキル1 11. 話しやすい、相談しやすいコミュニケーションスキル2 | <ol style="list-style-type: none"> (1) 積極的に部下の思いを聴き取る (2) 質問を工夫する (答えは本人の中にある) 12. 部下の心を開く8つのコツ 13. 対話する時の2つの注意点 14. 他責でなく自責の意識で 15. 3つの傾聴トレーニング
(1) 傾聴の基本
(2) 相手を認める
(3) 褒める 16. 部下の意見も大事にしながら自分の意見を伝える方法 17. 叱る時は部下の成長を願って伝える 18. ケーススタディーで考える 【グループワーク】 19. ロールプレイングでコーチングを体感 20. 気づき発表 【個人・グループワーク】 21. まとめ |
|--|---|

お申込み・お問合せ/京都商工会議所 会員部 研修事業課

webサイトからお申込み下さい。

▶ で (URL : <http://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

※FAXでお申込みされる場合は、本冊子内の「申込用紙」をご利用ください。

ご不明な点等ございましたら下記までお問合せ下さい。

▶ TEL : 075-341-9762

▶ e-mail : jinzai@kyo.or.jp

▶ 所在地 : 〒600-8565 京都市下京区四条通室町東入



お申込み後、セミナー1週間前までに
下記口座にお振込み下さい。
振込手数料はご負担頂きますようお願い
致します。
お振込は申込会社名もしくは受講者名
にてお願い致します。

▶ 京都銀行 本店営業部
(普) No.5017759
口座名 : 京都商工会議所
研修口

京商ビジネススクール申込用紙



FAX でのお申込の場合

セミナー名		開催日	月 日
会社名		事業内容	
		TEL	— —
		FAX	— —
所在地	〒	受講料	円 × 名分
		振込日	月 日
申込責任者		所属 (役職名)	
e-mail			※左記 e-mail アドレス宛に 請求書及び受講証を送付致します
受講者名 (ふりがな)	年齢	所属部署名 (役職名)	e-mail
	歳		
	歳		
	歳		
	歳		
	歳		

※本紙は、FAX 専用お申込用紙です。複数の研修をお申込される場合は本紙をコピーしてご利用ください。

※①ご記入頂きました個人情報、本事業の管理・運営のため、本所の各種連絡・情報提供に利用させて頂くほか、講師及び講師所属企業に受講者名簿（企業・団体名、部署名、役職名、氏名、事業内容）として提供する場合がございます。

②本所 又は 報道機関等によって撮影された写真が本所広報物や新聞・テレビ等の媒体及び関連ホームページ等で公開されることがありますので予めご了承ください。

③セミナー中の個人による撮影・録音等は固くお断りいたします。

★下記宛に FAX にてお申込ください。



京都商工会議所 会員部 研修事業課 宛

075-341-9795