



英語の組み立て手法を1日でマスター

# 3語で伝えるビジネス英語

会話もメールもうまくいく方法を伝授します

## 研修目的

- (1) 主語→動詞→目的語を並べる文の組み立てを習得する
- (2) 名詞、動詞から助動詞、時制といった必須文法を学ぶ
- (3) 英語の組み立て手法をもとに、会話でも伝えられるようになる

**日時** 2019年7月31日(水)  
9:30~16:30

**講師** 株式会社ユー・イングリッシュ 代表取締役  
公益社団法人日本工業英語協会 専任講師

**中山 裕木子 氏**



2001年工業英検1級取得、文部科学大臣賞を受賞。2004年より(公社)日本工業英語協会専任講師として大学・企業で理工系研究者の技術英語指導にあたる。2014年、特許英語と論文英語を専門とする翻訳と教育の(株)ユー・イングリッシュ設立。同志社大学などで「伝わる英語」を指導する。TV『世界一受けたい授業』出演。著書に『会話もメールも英語は3語で伝わります』『技術系英文ライティング教本』『英語は3語で伝わります [どんどん話せる練習英文100]』。

**会場** 京都経済センター(京都市下京区四条通室町東入)  
※阪急「烏丸駅」、地下鉄「四条駅」下車すぐ26番出口直結

**受講料** 京都商工会議所会員 18,000円税別  
※消費税抜き 一般 27,000円税別

### 1. 3語英語とは

【演習】

- (1) シンプル英語は伝わる英語
- (2) 3語英語のコツ10

### 2. 押さえておきたい文法項目

【演習】

- (1) 必須項目の名詞と動詞
- (2) 時制・助動詞で動詞を強化
- (3) 分詞・関係代名詞・前置詞・副詞で説明を足す

### 3. 文章を組み立てる

【演習】

- (1) 話や説明文を作ってみよう
- (2) 会社説明から雑談まで

### 4. 実践トレーニング

【演習・ペアワーク】

- (1) シーン①自社の製品・サービスを説明する
- (2) シーン②雑談

### 5. まとめ

## お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 研修事業課

webサイトからお申込み下さい。

▶  で (URL : <http://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

※FAXでお申込みされる場合は、本冊子内の「申込用紙」をご利用ください。



ご不明な点等ございましたら下記までお問合せ下さい。

▶ TEL : 075-341-9762

▶ e-mail : [jinzai@kyo.or.jp](mailto:jinzai@kyo.or.jp)

▶ 所在地 : 〒600-8565 京都市下京区四条通室町東入

お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。

お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。

▶ 京都銀行 本店営業部  
(普) No.5017759  
口座名 : 京都商工会議所  
研修口