



先輩社員に必要な指導力を身に付ける！

交流会付

入社4～5年目の後輩育成力向上講座

後輩の指導方法を学び、自分のスキルアップも目指す

階層別研修

若手・中堅社員

研修目的

- (1) これまでの自分自身の成長を振り返る
- (2) 後輩（いずれは部下）の指導方法を学ぶ
- (3) 指導することが自分のスキルアップにつながることを学ぶ

日 時 2019年 9月30日(月)

9:30～17:00

 ※16:00～17:00 交流会（無料）を開催します
 ※軽食と飲み物（アルコール含）をご用意します

会 場 京都経済センター（京都市下京区四条通室町東入）

※阪急「烏丸駅」、地下鉄「四条駅」下車すぐ 26番出口直結

受講料 京都商工会議所会員 18,000円税別

※消費税抜き

 一般 27,000円税別
講 師

 株式会社Smart Presen 代表取締役
 プレゼンコンサルタント・人材育成コンサルタント

新名 史典 氏


サラヤ(株)にて15年従事した後、2011年に独立起業。人や組織の協力を得ることのポイントをプレゼン力、チームビルディング（部下力含む）、企画開発力と定義し、企業研修・セミナーでフル回転している。会社員時代に全員年上部下を持つという特殊な環境や多くのプロジェクトを指揮したという豊富な経験が研修に大いに活かされている。

1. ガイダンス・受講生相互のコミュニケーション

- (1) 相互コミュニケーション
- (2) これまでの自身の成長を振り返る
- (3) 成長に必要な要素を討議する！

2. 経験学習サイクルで成長を考える

- (1) 同じ経験でも学ぶ力で大きく差がつく
- (2) 「反省」と「内省」の違いを認識する
- (3) 経験学習サイクルに先輩社員としてどう関わるか？

3. 指導に必要な3つのスキル

- (1) フィードバックで相手に気づかせる
- (2) 自分の持っているものをティーチングで教える
- (3) 相手の持っているものをコーチングで気づかせる

4. フィードバックを実践してみよう！

【ワーク】

- (1) 後輩の仕事の状況を気づかせる
- (2) ポイントの解説と振り返り
- (3) これまでの自分自身の経験で考える

5. ティーチングとコーチングを実践する

【ワーク】

- (1) 後輩に模範を示してみる！
- (2) ポイントの解説と振り返り
- (3) これまでの経験から得たことを相互コーチングで振り返る

6. まとめ

【ワーク】

- (1) 短時間で効果的な指導をするために重要なこと
- (2) チェックする力を発揮する
- (3) ポイントの確認
- (4) 本研修全体の総括

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 研修事業課

webサイトからお申込み下さい。

 ▶ で

 (URL : <http://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

※FAXでお申込みされる場合は、本冊子内の「申込用紙」をご利用ください。

1 不明な点等ございましたら下記までお問合せ下さい。

▶ TEL : 075-341-9762

 ▶ e-mail : jinzai@kyo.or.jp

▶ 所在地 : 〒600-8565 京都市下京区四条通室町東入


 2 お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。
 振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。
 お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。

 ▶ 京都銀行 本店営業部
 (普) No.5017759
 口座名：京都商工会議所
 研修口

 ※開催日の約1週間前に申込責任者または受講者宛にメールにて受講証をお送りします。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。
 ※開催日の5営業日前を過ぎてからの受講取消については受講料の返金を致しかねますので、ご了承下さい。ただし、代理出席は可能です。その際はお早めにご連絡下さい。