



基礎から学ぶ

頼れる経理担当者育成講座

頼れる経理担当者を創る実践的な経理研修

研修目的

- (1) 会社の業務全体を理解した上で、経理の仕事の基礎を学ぶ
- (2) 業務カレンダーで毎日、毎月、毎年の仕事を具体的に理解する
- (3) 経理の仕事への意識を高める

日時 2019年4月24日(水)
9:30~16:30

講師 伊藤弥生公認会計士・税理士事務所 代表
伊藤 弥生 氏

会場 京都経済センター(京都市下京区四条通室町東入)
※阪急「烏丸駅」、地下鉄「四条駅」下車すぐ 26番出口直結



同志社大学大学院経済学研究科在院中に公認会計士2次試験(現公認会計士試験)合格。監査法人勤務、公認会計士試験受験予備校講師を経て独立。財務諸表論、簿記の講師として2,000回以上の講義経験をもち、実務経験を踏まえたわかりやすい講義に定評がある。また、親しみやすく質問のしやすい雰囲気の人気がある。

受講料 京都商工会議所会員 18,000円税別
一般 27,000円税別
※消費税抜き

1. 経理の難しさと楽しさ、社長に頼られる存在になる

- (1) 書類が理解できなければ会計処理はできない
- (2) 書類が理解できれば会社がわかる
- (3) 会計処理ができれば会社の状態がわかる

2. 簿記の知識は経理担当者の常識

【演習】

- (1) 簿記の5要素
- (2) 仕訳と勘定
- (3) 簿記一巡と決算書の種類

3. 営業活動と経理

【演習】

- (1) 請求管理と支払管理
- (2) 入金管理と出金管理
- (3) 手形、小切手の読み方

4. 消費税の基礎

- (1) 消費税の基本的な仕組み
- (2) 課税、非課税等の基本

5. 人件費の基礎

【演習】

- (1) 源泉徴収の基本的な仕組み
- (2) 社会保険の基本的な仕組み

6. 年間スケジュール

- (1) 税金関係
- (2) 社会保険関係
- (3) 決算と確定申告

電卓を
お持ち下さい

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 研修担当

webサイトからお申込み下さい。

▶ で (URL : <http://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

※FAXでお申込みされる場合は、本冊子内の「申込用紙」をご利用ください。



1 ご不明な点等ございましたら下記までお問合せ下さい。

- ▶ TEL : ①2019年3月1日まで 075-212-6446
②2019年3月5日より 075-341-9762

※2019年3月2日~4日は本所移転作業のため、TEL・FAXはつながりません。ご了承ください。

▶ e-mail : jinzai@kyo.or.jp

2

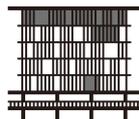
お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。
振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。
お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。

▶ 京都銀行 本店営業部
(普) No.5017759
口座名：京都商工会議所
研修口

※開催日の約1週間前に申込責任者または受講者宛にメールにて受講証をお送りします。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。
※開催日の5営業日前を過ぎてからの受講取消については受講料の返金を致しかねますので、ご了承下さい。ただし、代理出席は可能です。その際はあらかじめご連絡下さい。

2019年3月5日「京都経済センター」へ移転
(〒600-8565 京都市下京区四条通室町東入)

次代へ動く。
京都商工会議所、
四条室町に誕生。



京都商工会議所
2019.3.5
移 >>>> 転
京都経済センター7F