



人材育成に必須のコミュニケーションスキルを徹底マスター！

部下の褒め方叱り方

部下をやる気にさせ育成するための褒め方と叱り方を学ぶ

研修目的

- (1) 部下のやる気を高め、仕事のステップとなる褒め方を習得する
- (2) 部下が落ち込むことなく、励みとなる叱り方を習得する
- (3) 叱ることとパワハラの違いを学ぶ

日時 平成31年 **2月19日(火)**
9:30~16:30

講師 株式会社マネジメント・ラーニング 代表取締役
久保田 康司 氏

会場 京都商工会議所(京都市中京区烏丸通夷川上ル)
※京都市営地下鉄烏丸線「丸太町」駅南6番出口直結



関西大学社会学部卒業、関西学院大学大学院商学部修了、神戸大学大学院経営学研究科修了。現在、同志社大学大学院総合政策科学研究科博士後期課程在籍。鐘紡、ユー・エス・ジェイ、SMBCコンサルティングを経て現職。主な資格：(一財)生涯学習開発財団認定プロフェッショナルコーチ、主な著書：「ビジネスリーダーのためのファシリテーション入門」

受講料 京都商工会議所会員 **19,440円**
※消費税込 一般 **29,160円**

1. 叱ることと怒ること

【講義】

- (1) 褒めると叱るは車の両輪
- (2) 叱るとはどういうことか
- (3) 叱ると怒るの違い

2. どのように部下を叱るか

【講義・グループワーク】

- (1) 理性的な叱り方5つのステップ
STEP1: 心のバリアを下げる
STEP2: 事実を確かめて指摘する
STEP3: 質問する
STEP4: 助言する
STEP5: 期待を伝える
- (2) 相手を傷つけないポイント

3. 叱ることも度を超えるとパワハラに

【講義】

- (1) パワーハラスメントの定義
- (2) パワーハラスメントの類型化
- (3) パワーハラスメントと指導の違い
- (4) 管理者が自分の言動に注意すること

4. 部下への期待のかけ方

【講義・グループワーク】

- (1) 期待とは何か
- (2) 部下に期待し、伝えることが重要である
- (3) 高い期待と成果
- (4) 沈黙は期待の低さを伝える

5. 褒めることとおだてること

【講義・グループワーク】

- (1) 褒めるとはどういうことか
- (2) 褒めるとおだてるの違い

6. 成長につながる部下の褒め方

【講義・グループワーク】

- (1) 部下を褒めるステップとは
STEP1: まずは褒めるべき事実を把握する
STEP2: 褒め言葉を伝える
STEP3: 理由を説明する
STEP4: 率直な気持ちを表現する
STEP5: 期待を伝える

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 人材開発センター

webサイトからお申込み下さい。

▶ で (URL: <http://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

※FAXでお申込みされる場合は、本冊子内の「申込用紙」をご利用ください。



1

ご不明な点等ございましたら下記までお問合せ下さい。

▶ TEL: ①2019年3月1日まで 075-212-6446

②2019年3月5日より 075-341-9762

※2019年3月2日～4日は本所移転作業のため、TEL・FAXはつながりません。
ご了承ください。▶ e-mail: jinzai@kyo.or.jp

2

お申込み後、セミナー1週間前までに
下記口座にお振込み下さい。振込手数料はご負担頂きますようお願い
致します。お振込は申込会社名もしくは受講者名
にてお願い致します。

▶ 京都銀行 本店営業部
(普) No.5017759
口座名: 京都商工会議所
研修口

※開催日の約1週間前に申込責任者または受講者宛にメールにて受講証をお送りします。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。
※開催日の5営業日前を過ぎてからの受講取消については受講料の返金を致しかねますので、ご了承下さい。ただし、代理出席は可能です。その際はお早めにご連絡下さい。

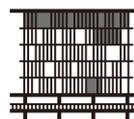
京都商工会議所は2019年3月5日に「京都経済センター」へ移転します。

(〒600-8009 京都市下京区四条通室町東入)

次代へ動く。

京都商工会議所、

四条室町に誕生。



京都商工会議所

2019.3.5

移 >>> 転

京都経済センター7F