



後輩が入る前に身につけておきたい！ 先輩意識と指導力強化

アサーティブコミュニケーションで指導力アップ

研修目的

- (1) 事例などを交えながら実践的に学び、後輩育成に自信を持つ
- (2) 指導力を高める5つの力を学ぶ
- (3) アサーティブなコミュニケーションの取り方を学ぶ

日時 平成31年 **2月28日(木)**
9:30~16:30

講師 株式会社GPI 代表取締役
渡辺 陽子 氏

会場 京都商工会議所(京都市中京区烏丸通夷川上ル)
※京都市営地下鉄丸線「丸太町」駅南6番出口直結



短期大学卒業後、ミズノ(株)に入社。人事部にて人材採用、社員研修の企画運営に携わる。その後、国際線客室乗務員として10年間勤務、後輩の人材育成業務も担当する。現在は、ビジネススキルやコミュニケーション、キャリアデザインなどの研修講師として、(株)GPIを設立し、全国で活躍している。

受講料 京都商工会議所会員 **17,280円**
※消費税込 一般 **25,920円**

1. 後輩を持つと自分が成長できる! 【講義・グループ討議】

- (1) 後輩を育成する意義
- (2) 「私たちが期待される役割とは?」
【ブレインストーミング→まとめ→発表】
- (3) リーダーの役割と責任
- (4) 強いチームをつくるために主体的に取り組むこと

2. 私のモチベーションの源を知る〈モチベーション管理力〉

- 【講義・グループ討議】
- (1) あなたにとってのモチベーションの源は何か?
- (2) 自分の傾向を把握する 【個人演習】
- (3) 感情と行動のセルフコントロール

3. 良い職場環境を作る〈コミュニケーション力〉

- (1) コミュニケーションの重要性
- (2) 3つのキク
- (3) 自己理解と他者理解 【エゴグラム】

4. WIN-WINの伝え方〈アサーティブ力〉 【講義・ペアワーク】

- (1) 相手も自分も納得できる伝え方
- (2) DESC法
- (3) アサーティブコミュニケーション 【ペアワーク】

5. コーチングとティーチングで育成する〈指導力〉

【講義・ペアワーク】

- (1) 指導の5ステップ
- (2) 指導者チェックリストと後輩活気度チェック
- (3) 仕事の効果的な教え方
- (4) 「褒めると叱る」指導スキルを身に付ける

6. 人間関係を円滑にし、仕事の成果を高める〈チームビルディング力〉

- (1) チームで仕事をする
- (2) コミュニケーション力を身につけよう 【体験学習】
- (3) 報・連・相は社内コミュニケーションの基本

7. より良い自己実現に向けて

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 人材開発センター

webサイトからお申込み下さい。

▶ で **検索**

(URL : <http://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

※FAXでお申込みされる場合は、本冊子内の「申込用紙」をご利用ください。

1 不明な点等ございましたら下記までお問合せ下さい。

▶ TEL : ①2019年3月1日まで 075-212-6446
②2019年3月5日より 075-341-9762

※2019年3月2日～4日は本所移転作業のため、TEL・FAXはつながりません。ご了承ください。

▶ e-mail : jinzai@kyo.or.jp



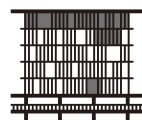
お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。

▶ 京都銀行 本店営業部
(普) No.5017759
口座名：京都商工会議所
研修口

※開催日の約1週間前に申込責任者または受講者宛にメールにて受講証をお送りします。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。※開催日の5営業日前を過ぎてからの受講取消については受講料の返金を致しかねますので、ご了承下さい。ただし、代理出席は可能です。その際はお早めにご連絡下さい。

京都商工会議所は2019年3月5日に「京都経済センター」へ移転します。
(〒600-8009 京都市下京区四条通室町東入)

次代へ動く。
京都商工会議所、
四条室町に誕生。



京都商工会議所
2019.3.5
移 >>>> 転
京都経済センター7F