



貿易取引に必要な知識と輸出入実務の流れを一日で学ぶ

貿易実務講座〈基礎編〉

研修目的

- (1) 貿易取引の基礎知識を学ぶ
- (2) 輸出入実務の流れを把握する
- (3) EPAの基礎知識を学ぶ

日時 平成30年**10月30日(火)**
9:30~16:30

講師 国際行政書士事務所H&Jコンサルティング 代表
植村 浩康氏

会場 京都商工会議所(京都市中京区烏丸通夷川上ル)
※京都市営地下鉄烏丸線「丸太町」駅南6番出口直結



大学卒業後、国際総合物流会社、外資系製薬会社、外資系損害保険会社を経て、現在コンサルティング会社を立ち上げ、代表を務める。自身の経験を生かし、関西を中心に民間企業の海外展開のサポートや、これから起業を目指す未来の経営者のコンサルティングを行う。また、民間企業や大学・専門学校でのセミナー及び講義、公的機関主催の海外ビジネス講座やセミナーを行う。

受講料 京都商工会議所会員 **17,280円**
※消費税込 一般 **25,920円**

1. 貿易取引と取引成立まで

- (1) 貿易取引とリスク
- (2) 市場調査から契約の成立
- (3) 信用調査
- (4) 契約書の基礎知識

2. 信用状とインコタームズ

【演習】

- (1) 信用状の機能
- (2) インコタームズとは
- (3) 2010年版インコタームズの11規則
- (4) 輸送方法に適したインコタームズとは
- (5) インコタームズ11規則のメリット・デメリット

3. 輸出取引および実務の流れ

【演習】

- (1) 為替予約
- (2) 輸出貿易管理
- (3) 輸出通関と船積手続
- (4) 代金回収手続
- (5) 輸出書類の作成

4. 輸入取引および実務の流れ

【演習】

- (1) 輸入貿易管理
- (2) 代金決済と輸入金融
- (3) 貨物の荷受と輸入通関
- (4) 輸入書類の作成

5. EPAの基礎知識とメリット

- (1) EPAとは？
- (2) EPAの活用方法

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 人材開発センター (〒604-0862 京都市中京区烏丸通夷川上ル)

1 FAXまたはwebサイトからお申込み下さい。
▶ FAX : 075-222-2612 TEL : 075-212-6446
e-mail : jinzai@kyo.or.jp
▶ **京商ビジネススクール** で **検索** (URL : http://www.kyo.or.jp/jinzai/)

2 お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。
▶ 京都銀行 本店営業部 (普) No.5017759
口座名 : 京都商工会議所 研修口

※開催日の約1週間前に申込責任者または受講者宛にメールにて受講証をお送りします。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。
※開催日の5営業日前を過ぎてからの受講取消については受講料の返金を致しかねますので、ご了承下さい。ただし、代理出席は可能です。その際はお早めにご連絡下さい。

H30年10月30日 086 『貿易実務講座〈基礎編〉』 申込書			
会社名	事業内容	TEL	
		FAX	
所在地	〒	受講料	円 × 名分
		振込日	月 日
申込責任者	所属(役職)名	請求書(○印) → メールにて送付致します。 e-mail	
		要・不要	
受講者名(フリガナ)	年齢	所属部署名(役職名)	e-mail

ご記入頂きました個人情報は、本事業の管理・運営のため、本所の各種連絡・情報提供に利用させて頂くほか、講師及び講師所属企業に受講者名簿(企業・団体名、部署名、役職名、氏名、事業内容)として提供する場合がございます。

★人材開発センターではオーダーメイド研修の実施、講師派遣も行っております。お気軽にお問合せ下さい★