



経理以外の社員のための

会社がわかる最低限の会計と財務の知識

係数感覚を身に付けて日々の業務に生かす

研修目的

- (1) 決算書を読めるようになる
- (2) 財務分析を通じて、自社の強みと弱みを知る
- (3) 係数感覚を身に付け、日々の業務に生かすことができる

日時 平成30年**10月25日(木)**
9:30~16:30

講師 伊藤弥生公認会計士・税理士事務所 代表
伊藤 弥生 氏

会場 京都商工会議所(京都市中京区烏丸通夷川上ル)
※京都市営地下鉄烏丸線「丸太町」駅南6番出口直結



同志社大学大学院経済学研究科在院中に公認会計士2次試験(現公認会計士試験)合格。監査法人勤務、公認会計士試験受験予備校講師を経て独立。財務諸表論、簿記の講師として2,000回以上の講義経験を持ち、実務経験を踏まえたわかりやすい講義に定評がある。また、親しみやすく質問のしやすい雰囲気に人気がある。

受講料 京都商工会議所会員 **17,280円**
※消費税込 一般 **25,920円**

1. 決算書の仕組み 【講義・演習】

- (1) 決算書を読み解くための最低限の簿記の知識
- (2) 貸借対照表と損益計算書の基礎

2. 決算書を読み解こう 【講義・演習】

- (1) 決算書項目のどこを見れば何が分かる?
- (2) 税理士は決算書項目のどこに注目します
- (3) 社長目線で決算書を読むには

3. 財務分析の基礎 【講義】

- (1) 自社の強みと弱みを知るための財務指標とは
- (2) 収益性に関する基本的な指標の理解

- (3) 安全性に関する基本的な指標の理解
- (4) ROAやROEを経営に生かす

4. 資金繰りの基礎 【講義・演習】

- (1) キャッシュ・フロー経営とは
- (2) 損益と収支の違いを理解する

5. まとめ

- (1) 数字を知って仕事をするということ
- (2) 仕事を通じて決算を良くする

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 人材開発センター (〒604-0862 京都市中京区烏丸通夷川上ル)

1 FAXまたはwebサイトからお申込み下さい。
▶ FAX: 075-222-2612 TEL: 075-212-6446
e-mail: jinzai@kyo.or.jp
▶ 京商ビジネススクール で **検索** (URL: http://www.kyo.or.jp/jinzai/)

2 お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。
▶ 京都銀行 本店営業部 (普) No.5017759
口座名: 京都商工会議所 研修口

※開催日の約1週間前に申込責任者または受講者宛にメールにて受講証をお送りします。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。
※開催日の5営業日前を過ぎてからの受講取消については受講料の返金を致しかねますので、ご了承下さい。ただし、代理出席は可能です。その際はお早めにご連絡下さい。

H30年10月25日 084 『経理以外の社員のための会社がわかる最低限の会計と財務の知識』 申込書

会社名	事業内容	TEL	
		FAX	
所在地	〒	受講料	円 × 名分
		振込日	月 日
申込責任者	所属(役職)名	請求書(○印)	→メールにて送付致します。 e-mail
		要・不要	
受講者名(フリガナ)	年齢	所属部署名(役職名)	e-mail

ご記入頂きました個人情報は、本事業の管理・運営のため、本所の各種連絡・情報提供に利用させて頂くほか、講師及び講師所属企業に受講者名簿(企業・団体名、部署名、役職名、氏名、事業内容)として提供する場合がございます。

★人材開発センターではオーダーメイド研修の実施、講師派遣も行っております。お気軽にお問合せ下さい★

階層別研修

全階層