



人材育成に必須のOJTの知識と実践スキルを徹底マスター！

# 部下を育てるOJT実践講座

人を育てるために必要な心構えと育成スキルを学ぶ

## 研修目的

- (1) 部下育成の基礎となる知識を習得する
- (2) 属人的な部下育成から脱却し、会社としての仕組みを構築する
- (3) 部下育成に必須の基礎スキルを習得する

**日時** 平成30年**11月14日(水)**  
9:30~16:30

**講師** 株式会社マネジメント・ラーニング 代表取締役  
**久保田 康司**氏

**会場** 京都商工会議所(京都市中京区烏丸通夷川上ル)  
※京都市営地下鉄烏丸線「丸太町」駅南6番出口直結



関西大学社会学部卒業、関西学院大学大学院商学部修了、神戸大学大学院経営学研究科修了。現在、同志社大学大学院総合政策科学研究科博士後期課程在籍。鐘紡、ユー・エス・ジェイ、SMBCコンサルティングを経て現職。主な資格：(一財)生涯学習開発財団認定プロフェッショナルコーチ、主な著書：「ビジネスリーダーのためのファシリテーション入門」

**受講料** 京都商工会議所会員 **17,280円**  
※消費税込 一般 **25,920円**

### 1. 人を育成するとはどういうことか？【講義・グループ討議】

- (1) 部下育成は経営の最重要課題である
- (2) OJTの基本を理解する
- (3) 良い指導者と悪い指導者
- (4) 職場全体で人を育てる風土をつくる

### 2. 部下を持つ人のための心構え 【講義・グループ討議】

- (1) こんな人になりたいと思われる先輩になる
- (2) 部下育成に忘れてはならない心構え
- (3) 育成担当が行う3つの支援
- (4) 部下のやる気を高めるために

### 3. 価値観の多様性を知る 【講義・演習】

- (1) 悩ましい今どきの若手社員

- (2) 価値観の違いを受け入れる
- (3) 信頼関係を構築する

### 4. OJTはまず計画を立てることから 【講義・演習】

- (1) 部下にどうなって欲しいか明確にする
- (2) 部下育成計画を立てる
- (3) OJTシートで部下育成計画を立てる

### 5. OJTの進め方 【講義・ペアワーク】

- (1) 具体的な部下育成はこのように進める
- (2) 相手の立場に立ったコミュニケーション
- (3) 部下の話を聴く
- (4) ティーチングとコーチングを使い分ける

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 人材開発センター (〒604-0862 京都市中京区烏丸通夷川上ル)

**1** FAXまたはwebサイトからお申込み下さい。  
▶ FAX：075-222-2612 TEL：075-212-6446  
e-mail：jinzai@kyo.or.jp  
▶ 京商ビジネススクール で **検索** (URL：http://www.kyo.or.jp/jinzai/)

**2** お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。  
▶ 京都銀行 本店営業部 (普) No.5017759  
口座名：京都商工会議所 研修口

※開催日の約1週間前に申込責任者または受講者宛にメールにて受講証をお送りします。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。  
※開催日の5営業日前を過ぎてからの受講取消については受講料の返金を致しかねますので、ご了承下さい。ただし、代理出席は可能です。その際はお早めにご連絡下さい。

## H30年11月14日 095 『部下を育てるOJT実践講座』 申込書

会社名	事業内容	TEL	
		FAX	
所在地	〒	受講料	円 × 名分
		振込日	月 日
申込責任者	所属(役職)名	請求書(○印)	→メールにて送付致します。 e-mail
		要・不要	
受講者名(フリガナ)	年齢	所属部署名(役職名)	e-mail

ご記入頂きました個人情報は、本事業の管理・運営のため、本所の各種連絡・情報提供に利用させて頂くほか、講師及び講師所属企業に受講者名簿(企業・団体名、部署名、役職名、氏名、事業内容)として提供する場合がございます。

★人材開発センターではオーダーメイド研修の実施、講師派遣も行っております。お気軽にお問合せ下さい★

階層別研修  
若手・中堅社員