



人材の採用力と定着力を向上！

魅力ある職場づくりのための助成金活用法

助成金をフル活用した戦略的働き方改革

研修目的

- (1) 社会の変化や最新の法制度、労働者のニーズを知る
- (2) 未来の会社像に必要な制度、活用できる助成金を知る
- (3) 他社事例から自社で活用できる知識・ノウハウを学ぶ

日時 平成30年 **8月2日(木)**
9:30~16:30

講師 社会保険労務士事務所オフィス ルシール 代表
山下 典子氏 (社会保険労務士)

会場 京都商工会議所(京都市中京区烏丸通夷川上ル)
※京都市営地下鉄烏丸線「丸太町」駅南6番出口直結



社労士・税理士事務所に勤務時の自身の出産・育児をきっかけに、仕事中心の生活から一変した働き方への見直しを实践。2015年に開業。小規模企業に多様な働き方を導入したり、社員の能力開発制度や働き方改革などに助成金を活用するなど、会社の費用負担を抑えた取り組みを積極的に支援している。事例豊富なセミナーは、実践しやすいと評価を得ている。

受講料 京都商工会議所会員 **17,280円**
※消費税込 一般 **25,920円**

1. 環境変化の今こそ、働き方改革を考える

- (1) 労働環境に関するニュース
- (2) データで見る環境変化
- (3) 最新の労働法に関連する改正情報

2. 働きやすく働きがいのある職場づくり

- (1) ワークライフバランスとは
- (2) 女性活躍推進とは
- (3) 人材育成のキーワード

3. 自社の課題を考える

- (1) 自社の課題チェックリスト

【演習】

4. 働き方改革の進め方

- (1) 労働時間削減
- (2) 社員の能力開発

【演習】

- (3) 社員間のコミュニケーション向上

5. 優秀な人材の確保・定着・能力開発・職場環境整備に活用できる助成金

- (1) キャリアアップ助成金
- (2) 人材開発支援助成金
- (3) 両立支援等助成金
- (4) 65歳超雇用推進助成金
- (5) 人材確保等支援助成金
- (6) 時間外労働等改善助成金
- (7) その他補助金

6. 人材確保に成功した中小企業の実例

【事例紹介】

7. まとめ

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 人材開発センター (〒604-0862 京都市中京区烏丸通夷川上ル)

1 FAXまたはwebサイトからお申込み下さい。
▶ FAX : 075-222-2612 TEL : 075-212-6446
e-mail : jinzai@kyo.or.jp
▶ **京商ビジネススクール** で **検索** (URL : http://www.kyo.or.jp/jinzai/)

2 お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。
▶ 京都銀行 本店営業部 (普) No.5017759
口座名 : 京都商工会議所 研修口

※開催日の約1週間前に申込責任者または受講者宛にメールにて受講証をお送りします。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。
※開催日の5営業日前を過ぎてからの受講取消については受講料の返金を致しかねますので、ご了承下さい。ただし、代理出席は可能です。その際はお早めにご連絡下さい。

H30年8月2日 050 『魅力ある職場づくりのための助成金活用法』 申込書			
会社名	事業内容	TEL	
		FAX	
所在地		受講料	円 × 名分
		振込日	月 日
申込責任者	所属(役職)名	請求書(○印) → メールにて送付致します。 e-mail	
		要・不要	
受講者名(フリガナ)	所属部署名(役職名)	e-mail	年齢

ご記入頂きました個人情報は、本事業の管理・運営のため、本所の各種連絡・情報提供に利用させて頂くほか、講師及び講師所属企業に受講者名簿(企業・団体名、部署名、役職名、氏名、事業内容)として提供する場合がございます。
★人材開発センターではオーダーメイド研修の実施、講師派遣も行っております。お気軽にお問合せ下さい★

職種別研修
総務・人事・経理