



公平公正で納得性を高める

経営者・管理者必須！人事評価実践研修

人事評価制度を導入したものの、機能していない貴社に

研修目的

- (1) 人事評価制度の目的と管理監督者の役割を再認識する
- (2) 評価者の心構えや人事評価の手順、留意点を習得する
- (3) 事例演習を通じて評価者間の目線を合わせる

日時 平成30年 **9月20日(木)**
9:30~16:30

講師 B.M.C.カタヤマ 代表・経営コンサルタント
片山 明氏

会場 京都商工会議所(京都市中京区烏丸通夷川上ル)
※京都市営地下鉄烏丸線「丸太町」駅南6番出口直結



専門商社で13年間、総務・人事、教育、社長秘書を担当後、コンサルティング会社に入社。昭和62年にB. M. C. カタヤマを設立し、現在に至る。この30年間で、上場企業から中堅・中小企業まで、約240社の戦略的・実践的かつオリジナルのトータル人事処遇制度の設計に携わった経験と実績を有し、研修・セミナーもわかりやすいと好評を得ている。

受講料 京都商工会議所会員 **19,440円**
※消費税込 一般 **29,160円**

1. オリエンテーション

- (1) 本日の研修の目的
- (2) 経営環境の変化とこれからのマネジメントのポイント

2. 人事諸制度における人事評価制度の位置づけと機能

- (1) 人事・賃金制度と人事評価制度・目標管理制度との関連
- (2) 人事評価制度と管理監督職の役割

3. 評価者の心構えと人事評価の実施要領

- (1) 評価者の心構え
- (2) 人事評価実施上の留意点と評価エラー
- (3) 人事評価実施の3つのプロセス

4. 事例演習

- (1) 個人別評価 【演習】
- (2) グループディスカッション 【グループ討議】
- (3) 講師コメント(解答例の解説)

5. フィードバック面談の重要性と実施のポイント

- (1) フィードバック面談の重要性と留意すべきポイント
- (2) フィードバック面談を実践してみよう【ロールプレイ】

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 人材開発センター (〒604-0862 京都市中京区烏丸通夷川上ル)

1 FAXまたはwebサイトからお申込み下さい。
▶ FAX : 075-222-2612 TEL : 075-212-6446
e-mail : jinzai@kyo.or.jp
▶ 京商ビジネススクール で **検索** (URL : http://www.kyo.or.jp/jinzai/)

2 お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。
▶ 京都銀行 本店営業部 (普) No.5017759
口座名：京都商工会議所 研修口

※開催日の約1週間前に申込責任者または受講者宛にメールにて受講証をお送りします。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。
※開催日の5営業日前を過ぎてからの受講取消については受講料の返金を致しかねますので、ご了承下さい。ただし、代理出席は可能です。その際はお早めにご連絡下さい。

H30年9月20日 066 『経営者・管理者必須！人事評価実践研修』 申込書

会社名	事業内容	TEL	
		FAX	
所在地		受講料	円 × 名分
		振込日	月 日
申込責任者	所属(役職)名	請求書(○印) → メールにて送付致します。 e-mail	
		要・不要	
受講者名(フリガナ)	所属部署名(役職名)	e-mail	年齢

ご記入頂きました個人情報は、本事業の管理・運営のため、本所の各種連絡・情報提供に利用させて頂くほか、講師及び講師所属企業に受講者名簿(企業・団体名、部署名、役職名、氏名、事業内容)として提供する場合がございます。

★人材開発センターではオーダーメイド研修の実施、講師派遣も行っております。お気軽にお問合せ下さい★

階層別研修
管理者