



働き方を改革！

職場の見方を変えるタイムマネジメントセミナー

残業が多い管理者・リーダーの考え方を劇的に変える！

研修目的

- (1) 今までの職場の考え方を変えるポイントを学ぶ
- (2) 職場環境、人間関係を踏まえたタイムマネジメントのやり方を学ぶ
- (3) 普段の仕事で、行動を変えるタイムマネジメントの基礎を学ぶ

日時 平成30年 **9月6日(木)**
9:30~16:30

講師 ビジヨナリーソリューションズ 代表
ソリューションコンサルタント
葉田 勉氏

会場 京都商工会議所(京都市中京区烏丸通夷川上ル)
※京都市営地下鉄烏丸線「丸太町」駅南6番出口直結



大手電機メーカーにて商品開発部、営業本部、経営戦略室と歴任し、大手コンサルティング会社である船井総合研究所へ転職。売上数千億円から数千万円の企業まで幅広く支援。メーカーや卸、小売業と業種業態問わず、多様な企業にコンサルティングを行ってきた。現在も経営戦略や営業戦略を支援し、企業の明日を見た経営基盤づくりをサポートしている。著書：『顧客満足のストーリー営業術』

受講料 京都商工会議所会員 **19,440円**
※消費税込 一般 **29,160円**

階層別研修
管理者

ガイダンス なぜあなたはこの研修に参加したのか？

1. 簡単な自己分析について

- (1) 簡単な性格診断による時間の使い方タイプを知る 【個人ワーク】
- (2) 時間をどれだけ意識しているかを知る 【個人ワーク】
- (3) 管理者・リーダーとして時間視点の大切さを知る

2. 今、一番リーダー・管理者が考えなくてはならないこと

- (1) 働き方が変わってきた、その流れと意味を考える！
- (2) あなたは現場で使われている時間をわかっているか？
- (3) タイムマネジメントの必勝法則とは
- (4) 時間をブレイクダウンする思考法とは 【演習】
- (5) 時間を奪っている真犯人を見つけ出せ！ 【演習】
タイムチャートで原因を把握せよ！

3. 職場を変えていくタイムマネジメントの環境整備

- (1) あなたの職場の時間割を作ってみよう！
- (2) 計画通りに職場スタッフを動かすために
社員・職員の価値観を知ることが第一歩 【演習】
- (3) 年間行動予定が自分の動きを決める
- (4) 極論は社員・職員の能力向上がマネジメントの鍵、そのやり方とは

4. タイムマネジメントの演習について

- (1) タイムマネジメントの演習 【演習】
- (2) タイムマネジメントの基本であるPDCAの回し方
- (3) 振り返りによる評価

5. リーダー・管理者として自覚し、成果を出すために

- (1) 確実に行動する実行計画書の作成 【個人ワーク】
- (2) 振り返りとまとめ

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 人材開発センター (〒604-0862 京都市中京区烏丸通夷川上ル)

1 FAXまたはwebサイトからお申込み下さい。
▶ FAX：075-222-2612 TEL：075-212-6446
e-mail：jinzai@kyo.or.jp
▶ 京商ビジネススクール で **検索** (URL：http://www.kyo.or.jp/jinzai/)

2 お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。
▶ 京都銀行 本店営業部 (普) No.5017759
口座名：京都商工会議所 研修口

※開催日の約1週間前に申込責任者または受講者宛にメールにて受講証をお送りします。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。
※開催日の5営業日前を過ぎてからの受講取消については受講料の返金を致しかねますので、ご了承下さい。ただし、代理出席は可能です。その際はお早めにご連絡下さい。

H30年9月6日 060『職場の見方を変えるタイムマネジメントセミナー』申込書			
会社名	事業内容	TEL	
		FAX	
所在地		受講料	円 × 名分
		振込日	月 日
申込責任者	所属(役職)名	請求書(○印) → メールにて送付致します。 e-mail	
		要・不要	
受講者名(フリガナ)	所属部署名(役職名)	e-mail	年齢

ご記入頂きました個人情報は、本事業の管理・運営のため、本所の各種連絡・情報提供に利用させて頂くほか、講師及び講師所属企業に受講者名簿(企業・団体名、部署名、役職名、氏名、事業内容)として提供する場合がございます。
★人材開発センターではオーダーメイド研修の実施、講師派遣も行っております。お気軽にお問合せ下さい★