



5つの文法、5段階のListening学習方法で100点UP！ 基礎から学ぶ最短TOEIC講座

学習方法がわからない？点数が伸び悩んでいる？

研修目的

- (1) 5つの基礎文法を習得する
- (2) 5段階のリスニング対策で英語力を身に付ける
- (3) ビジネスで使える英語力を養う

日 時 平成30年 **5月17日(木)・24日(木)・31日(木)・6月7日(木)・14日(木)**
18:30～20:45

会 場 京都商工会議所(京都市中京区烏丸通夷川上ル)
※京都市営地下鉄烏丸線「丸太町」駅南6番出口直結

講 師 関西大学、京都外国語大学、大谷大学、京都橘大学 講師
日高 周平氏

受講料 京都商工会議所会員 **21,600円**
※消費税込 一般 **32,400円**



Temple University, The University of Aucklandの修士・博士課程でTESOL・応用言語学を学ぶ。Temple UniversityのWriting Centerにおいて大学・大学院生の論文添削、Auckland大学では、自主学習センターELSACの立ち上げ、言語学習プログラム開発などを担当。基金Marsden Fundによる研究に参加。

テキスト 公式TOEIC Listening & Reading 問題集2
(一社)国際ビジネスコミュニケーション協会) 3,024円
※消費税込
※購入希望者には受講料と一緒にご請求いたします。

1. 言語の中心 名詞と動詞

- (1) 必須単語・熟語1
- (2) 名詞と動詞の判別
- (3) Pt.1and2対策

2. 苦手な副詞を克服

- (1) 必須単語・熟語2and3
- (2) 躍動感の副詞
- (3) Pt.2対策

3. 単純な形容詞

- (1) 必須単語・熟語4and5

- (2) 飾り付けをする形容詞

- (3) Pt.3対策

4. 英語は語順で判断する言語

- (1) 必須単語・熟語6and7
- (2) 主語と動詞の位置で理解する
- (3) Pt.3対策

5. 一歩進んだ形容詞の用法

- (1) 必須単語・熟語8and9
- (2) 前置・後置修飾で説明を加える
- (3) Pt.4対策

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 人材開発センター (〒604-0862 京都市中京区烏丸通夷川上ル)

1

FAXまたはwebサイトからお申込み下さい。

▶FAX: 075-222-2612 TEL: 075-212-6446
e-mail: jinzai@kyo.or.jp

▶京商ビジネススクールで **検索** (URL: <http://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

2

お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。

▶京都銀行 本店営業部(普) No.5017759
口座名: 京都商工会議所 研修口

※開催初日の約1週間前に申込責任者または受講者宛にメールにて受講証をお送りします。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。
※開催日の5営業日前を過ぎてからの受講取消については受講料の返金を致しかねますので、ご了承下さい。ただし、代理出席は可能です。その際はお早めにご連絡下さい。

H30年5月17日 013『基礎から学ぶ最短TOEIC講座』申込書

会 社 名	事 業 内 容	T E L	
		F A X	
所 在 地	〒	受 講 料	円 × 名分
		振 込 日	月 日
申込責任者	所属(役職)名	請求書(○印) → メールにて送付致します。 e-mail	
		要 ・ 不要	
テキスト購入	受講者名(フリガナ)	所属部署名(役職名)	e-mail
・する			年齢
・しない			

本申込書にご記入いただいた個人情報は、本講座の実施・運営のために利用するほか、京都商工会議所に関する各種情報提供の目的にのみ使用致します。

★人材開発センターではオーダーメイド研修の実施、講師派遣も行っております。お気軽にお問合せ下さい★