



はじめて人事労務担当者になられた方向け

社会保険・労働保険の実務講座〈基礎編〉

これだけ知れば、どうにかなる！

研修目的

- (1) 必須の社会保険・労働保険の知識を身につける
- (2) ミスなく手続きを行うためのポイントを理解する
- (3) 実物の書類を見て、各手続きの流れを理解する

日時 平成30年 **5月24日(木)**
9:30~16:30

会場 京都商工会議所(京都市中京区烏丸通夷川上ル)
※京都市営地下鉄烏丸線「丸太町」駅南6番出口直結

受講料 京都商工会議所会員 **17,280円**
※消費税込 一般 **25,920円**

講師 有限会社イマジン



代表 **原田 孝一朗** 氏
(社会保険労務士)

35年、250社のコンサルティングを活かした講演内容には定評を持つ。執筆活動としては、京都銀行「経営ノート」労務相談コーナーを受け持ち、現在連載中。全国労働基準団体連合会貸金アドバイザー、時短カウンセラー、改善研修講師等を歴任。

共生人事戦略部門 主幹
高山 明司 氏 (社会保険労務士)

階層別研修(中堅社員、管理職)・人事考課研修等の企業のニーズに応じたコンサルティングで高い評価を得ている。また、銀行・証券会社・大学等で、退職金・企業年金に関するセミナーを多数行う。

共生人事戦略部門
原田 健太 氏 (社会保険労務士)

主に労働社会保険手続き、電子申請、セキュリティ対策全般を行う。就業規則の見直し、年金・貸金シミュレーション等のサポートも行う。

1. 4つの保険の仕組みを学ぶ

- (1) 労働保険とは…労災保険、雇用保険
- (2) 社会保険とは…健康保険、厚生年金保険
- (3) 労働保険料・社会保険料の計算のしかた

2. いろいろな手続き

- (1) 従業員を採用したとき…被保険者になる人なれない人など
- (2) 従業員が退職するとき…退職に必要な手続きや退職後の健康保険など
- (3) いろいろな場面での手続き…昇給、賞与、年度更新、算定基礎届など

3. 給付の手続き

- (1) 労災保険の給付の手続き…仕事中、通勤途中など
- (2) 雇用保険の給付の手続き…育児、高年齢雇用継続給付など
- (3) 社会保険の給付の手続き…ケガ、出産、休業など

4. 年金制度の仕組みについて

公的年金制度のあらまし

5. まとめ

電卓をお持ち下さい

※人事労務担当として知識を深めたい方は、「応用編」も受講されることをお勧めします。

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 人材開発センター (〒604-0862 京都市中京区烏丸通夷川上ル)

1 FAXまたはwebサイトからお申込み下さい。
▶FAX: 075-222-2612 TEL: 075-212-6446
e-mail: jinzai@kyo.or.jp
▶京商ビジネススクールで **検索** (URL: http://www.kyo.or.jp/jinzai/)

2 お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。
▶京都銀行 本店営業部(普) No.5017759
口座名: 京都商工会議所 研修口

※開催日の約1週間前に申込責任者または受講者宛にメールにて受講証をお送りします。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。
※開催日の5営業日前を過ぎてからの受講取消については受講料の返金を致しかねますので、ご了承下さい。ただし、代理出席は可能です。その際はお早めにご連絡下さい。

H30年5月24日 016『社会保険・労働保険の実務講座〈基礎編〉』申込書

会社名	事業内容	TEL	
		FAX	
所在地		受講料	円 × 名分
		振込日	月 日
申込責任者	所属(役職)名	請求書(○印) → メールにて送付致します。 e-mail	
		要・不要	
受講者名(フリガナ)	所属部署名(役職名)	e-mail	年齢

本申込書にご記入いただいた個人情報は、本講座の実施・運営のために利用するほか、京都商工会議所に関する各種情報提供の目的にのみ使用致します。
★人材開発センターではオーダーメイド研修の実施、講師派遣も行っております。お気軽にお問合せ下さい★

職種別研修
総務・人事・経理