



平成30年度京商ビジネススクール

新入社員研修 3ヵ月フォローアップコース

品格・人間力のあるワンランク上の社会人を目指す

階層別研修

新入社員

研修目的

- (1) 自分の今を振り返り、成長を確認することで、自己肯定感を高める
- (2) 新入社員同士の交流で、期待されていることや自らの役割を再確認する
- (3) 今後の目標・課題を考え、社会人の品格・人間力を磨き、モチベーションを上げる

日 時 平成30年 **7月24日(火)**
9:30~16:30

講 師 Brush Up Production ANys 代表
島津 ゆう子 氏

会 場 京都商工会議所(京都市中京区烏丸通夷川上ル)
※京都市営地下鉄烏丸線「丸太町」駅南6番出口直結



フリーアナウンサー、品格・人間力Brush Upコーチ、そしてアンガーマネジメントファシリテーター。現場経験を活かし、心理学、脳科学、さらに量子力学をベースにしたコミュニケーション術が好評。言葉・表情・態度を磨き、品格・人間力の向上を目指す島津メソッドは、わかりやすく実践的で自己肯定感が上がると、行政や教育機関、医療現場や一般企業までファンが多い。

受講料 京都商工会議所会員 **10,800円**
※消費税込 一般 **15,120円**

1. オリエンテーション

- (1) 研修の目的と主旨
- (2) 自己紹介

2. 自分の今を振り返る

- (1) 「ジョハリの窓」入社後の自分を振り返る
- (2) 入社してからの「失敗」と「成功」

3. 組織=チームの一員としての心がまえ 【演習】

- (1) 「組織力とはチームをまとめる力」企業はチームである
- (2) 位置・役割の再確認

4. マナーの復習と体得 【演習】

- (1) 接客と接遇の違いとは？
- (2) 挨拶は相手に伝わらなければ意味がない

- (3) 正しい日本語で品格を表す

5. 仕事の進め方

- (1) PDCA
- (2) 優先順位
- (3) アサーションスキルを身につける

6. 好感もてる「話し方」と「聴き方」 【演習】

- (1) “伝わる”話し方3つのポイント
- (2) 信頼を得る傾聴「聞く」と「聴く」の違い
- (3) 説得力のある3つの話法

7. 目標設定

- (1) 半年後、1年後の自分
- (2) 理想の自分になるためのアクション

お申込み・お問合せ／京都商工会議所 会員部 人材開発センター (〒604-0862 京都市中京区烏丸通夷川上ル)

1

FAXまたはwebサイトからお申込み下さい。

▶ FAX: 075-222-2612 TEL: 075-212-6446
e-mail: jinzai@kyo.or.jp

▶ 京商ビジネススクール で **検索** (URL: <http://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

2

お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。

▶ 京都銀行 本店営業部 (普) No.5017759
口座名: 京都商工会議所 研修口

※開催日の約1週間前に申込責任者または受講者宛にメールにて受講証をお送りします。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。
※開催日の5営業日前を過ぎてからの受講取消については受講料の返金を致しかねますので、ご了承下さい。ただし、代理出席は可能です。その際はお早めにご連絡下さい。

H30年7月24日 034『新入社員研修 3ヵ月フォローアップコース』申込書

会 社 名	事 業 内 容	T E L	
		F A X	
所 在 地	〒	受 講 料	円 × 名分
		振 込 日	月 日
申込責任者	所属(役職)名	請求書(○印) → メールにて送付致します。 e-mail	
		要 ・ 不要	
受講者名 (フリガナ)	所属部署名 (役職名)	e-mail	年齢

本申込書にご記入いただいた個人情報は、本講座の実施・運営のために利用するほか、京都商工会議所に関する各種情報提供の目的にのみ使用致します。

★人材開発センターではオーダーメイド研修の実施、講師派遣も行っております。お気軽にお問合せ下さい★